

คำนำ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พัฒนาโปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินธุรกรรมของสหกรณ์ โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ รองรับการดำเนินธุรกิจเงินรับฝาก เชื่อมโยงข้อมูลสมาชิกและหุ้น ระบบเงินให้กู้ และระบบบัญชีแยกประเภทที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน และควบคุมความถูกต้องของข้อมูลในระบบเงินรับฝาก นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่รับผิดชอบในการให้บริการโปรแกรมที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งใช้เป็นเอกสารประกอบการอบรม

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) อย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผล

ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

มกราคม 2552

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	
1. หลักเกณฑ์การคำนวณดอกเบี้ย	1 - 1
2. คำรักษาบัญชี	1 - 3
การใช้งานโดยทั่วไป	
1. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก	1 - 4
2. การเข้าสู่ระบบ	1 - 6
3. การออกจากระบบ	1 - 8
4. เมนูของโปรแกรมระบบเงินรับฝาก	1 - 9
5. ไอคอนที่พบเห็นบ่อยๆ	1 - 15
6. การเลือกวันที่จากปฏิทิน	1 - 17
7. การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิก	1 - 18
8. การค้นหาเลขที่บัญชี	1 - 20
9. หน้าจอแสดงรายงาน	1 - 22
บทที่ 2 กำหนดข้อมูลหลัก	
การกำหนดข้อมูลหลัก	
1. ข้อมูลสหกรณ์	2 - 1
2. การกำหนดรอบปีบัญชี	2 - 4
3. การกำหนดวันยกยอด	2 - 8
4. ประเภทเงินรับฝาก	2 - 11
4.1 ประเภทเงินรับฝาก รหัส 100 ออมทรัพย์	2 - 12
4.2 ประเภทเงินรับฝาก รหัส 200 ออมทรัพย์พิเศษ	2 - 15
4.3 ประเภทเงินรับฝาก รหัส 300 ประจํา	2 - 21
5. อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก	2 - 24
เงินรับฝาก “ออมทรัพย์” หรือ “ออมทรัพย์พิเศษ”	2 - 25
เงินรับฝาก “ประจํา”	2 - 28

	หน้า
6. ฐานข้อมูลสมาชิก	2 - 31
6.1 การนำเข้าจาก Excel	2 - 32
6.2 การนำเข้าจาก File Excel	2 - 39
6.3 ดึงข้อมูลจากระบบสมาชิก	2 - 43
6.4 การค้นหาข้อมูลสมาชิก	2 - 48
7. ค่ารักษาบัญชี	2 - 49
8. ข้อมูลธนาคาร	2 - 53
9. รายงานข้อมูลหลัก	2 - 56
9.1 รายงานเงินโอนโอนเงินรับฝาก	2 - 56
9.2 รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก	2 - 59
9.3 รายงานรหัสรับฝากถอน	2 - 62
9.4 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel	2 - 64
9.5 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้	2 - 66
10. about	2 - 68

บทที่ 3 จัดการระบบ

การจัดการระบบ

1. การเปิดวันทำการ	3 - 1
2. การปิดวันทำการ	3 - 4
3. การกำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน	3 - 6
4. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน	3 - 10
4.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน	3 - 10
4.2 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน	3 - 13
4.3 การลบผู้ใช้งาน	3 - 14
5. การสำรองข้อมูล	3 - 15
6. การเรียกคืนข้อมูล	3 - 20
6.1 การเรียกคืนข้อมูลที่เก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์	3 - 20
6.2 การเรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล	3 - 22
7. การปิดรอบปีบัญชี	3 - 25
8. การเปลี่ยนปีบัญชี	3 - 29

	หน้า
9. การจัดการเช็ค	3 - 31
10. การปรับปรุงรายการฝากถอน	3 - 37
11. เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก	3 - 42
12. Export ข้อมูลไป GL v.2	3 - 45
บทที่ 4 บันทึกยอดยกมาและรายงาน	
การตั้งยอดยกมา	
1. การกำหนดวันที่ยอดยกมา	4 - 1
2. การบันทึกรายการยอดยกมา	4 - 4
2.1 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์	4 - 4
กรณีที่ 1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์	4 - 6
กรณีที่ 2 ไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์	4 - 8
2.2 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	4 - 11
2.3 บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ	4 - 12
กรณีที่ 1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์	4 - 13
กรณีที่ 2 ไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์	4 - 18
3. การนำเข้ารายการยอดยกมาโดย Excel	4 - 23
ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel	4 - 30
ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้	4 - 32
4. เปิด/ปิดวันยกยอด	4 - 34
5. รายงานยอดยกมาเงินรับฝาก	4 - 38
การแก้ไขข้อมูลยกยอด	4 - 40
การลบข้อมูลยกยอด	4 - 42
6. รายงานสรุปยอดยกมาเงินรับฝาก	4 - 43
บทที่ 5 การบันทึกรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝากและรายงาน	
การบันทึกรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก	
1. เมนูเปิดบัญชี	5 - 1
กรณีเป็นสมาชิก	5 - 2
กรณีไม่เป็นสมาชิก	5 - 8

	หน้า
2. เมนูการรับฝากเงิน	5 - 10
3. เมนูการถอนเงิน	5 - 18
4. เมนูถอนปิดบัญชี	5 - 22
รายงาน	5 - 25
1. รายงานการเคลื่อนไหว	5 - 26
1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก	5 - 26
1.2 รายงานการถอนเงินรับฝาก	5 - 30
1.3 รายงานการเปิดบัญชี	5 - 34
1.4 รายงานการปิดบัญชี	5 - 38
1.5 รายงานดอกเบี้ยจ่าย	5 - 42
1.6 รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก	5 - 46
1.7 สรุปการรับฝากเงิน	5 - 50
1.8 สรุปการถอนเงินรับฝาก	5 - 54
1.9 สรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	5 - 58
1.10 สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก	5 - 62
1.11 บัญชีย่อยเงินรับฝาก	5 - 66
2. รายงานยอดคงเหลือ	5 - 70
2.1 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก	5 - 70
2.2 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)	5 - 74
2.3 รายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย	5 - 78
2.4 รายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน	5 - 82
2.5 สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก	5 - 86
2.6 สรุปดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย	5 - 90
2.7 สรุปทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน	5 - 94
3. รายงานประเภทอื่นๆ	5 - 97
3.1 รายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกัน	5 - 97
3.2 รายงานการทบดอกเบี้ยแบบคู่บัญชี	5 - 99
3.3 รายงานใบนำฝาก/ใบถอน	5 - 103
4. แสดงประวัติการฝาก/ถอน	5 - 107
5. พิมพ์	5 - 111

	หน้า
5.1 พิมพ์สมุด	5 - 111
5.2 พิมพ์ปกสมุด	5 - 115
5.3 บันทึกสมุดหาย	5 - 118
5.4 พิมพ์ Statement	5 - 123
5.5 พิมพ์หัวรายงานการ์ด	5 - 127
5.6 ระบุเครื่องพิมพ์	5 - 130
6. รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด	5 - 132
7. รายงานประมาณการดอกเบี้ย	5 - 136
8. สรุปประมาณการดอกเบี้ย	5 - 140

บทที่ 1 บทนำ

ในบทนี้จะกล่าวถึงแนวคิดในการคำนวณดอกเบี้ยของโปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรและการใช้งานโดยทั่วไปของโปรแกรม ซึ่งประกอบด้วย การเข้าและออกจากระบบ เมนูของโปรแกรมเงินรับฝาก สัญลักษณ์และข้อความที่พบบ่อยๆ การเลือกวันที่จากปฏิทิน การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิก และการค้นหาเลขที่บัญชี

1. หลักเกณฑ์การคำนวณดอกเบี้ย

การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝากทั้งประเภทออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ และประจำ มีวิธีการคำนวณตามสูตรคือ

$$\text{เงินต้น} \times \text{อัตราดอกเบี้ยต่อปี} \times \text{ระยะเวลา}$$

หมายเหตุ ก. การคำนวณอัตราดอกเบี้ยต่อปี ระบบจะคิดดอกเบี้ยเป็นรายวัน หากปีใดเป็นปีอธิกสุรทิน อัตราดอกเบี้ยจะหารด้วย 366 สำหรับปีอื่นๆ จะหารด้วย 365

ข. การคำนวณระยะเวลา วิธีการคือ คิดจากวันถัดที่ฝากถึงวันที่ถอนเงิน

ค. ระบบเงินรับฝากเมื่อคำนวณดอกเบี้ยแล้วจะเก็บเป็นตัวเลขทศนิยม 6 ตำแหน่ง แต่เมื่อนำมาแสดงผล ระบบจะปัดให้เหลือเพียง 2 ตำแหน่ง และสำหรับการแสดงผลที่มีการบวกหรือลบตัวเลข ระบบจะปัดให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่งก่อนแล้วจึงนำมาบวกหรือลบกันเพื่อความสอดคล้องด้านการแสดงผลทางบัญชี

ตัวอย่าง เงินรับฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ

โจทย์

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 นายสมพงษ์ มั่งมี เปิดบัญชีออมทรัพย์จำนวน 300,000 บาท วันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 ถอนเงินจำนวน 100,000 บาท ดังนั้นเมื่อครบกำหนดทบดอกเบี้ยวันที่ 31 ธันวาคม 2551 นายสมพงษ์ มั่งมี จะได้รับดอกเบี้ยเท่าไร ถ้าอัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 2 ต่อปี (ปีบัญชีของสหกรณ์คือ ทุกๆ วันที่ 31 ธันวาคม)

วิธีคำนวณ

1. คำนวณดอกเบี้ยถัดจากวันที่ 1 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 จำนวนเงิน 300,000 บาท รวมจำนวนวันที่ฝาก 12 วัน

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= \frac{300,000 \times 2 \times 12}{100 \times 366} \\ &= 196.72 \end{aligned}$$

2. กำหนดดอกเบี้ยถัดจากวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2551 จำนวนเงิน 200,000 บาท รวมจำนวนวันที่ฝาก 48 วัน

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= \frac{200,000 \times 2 \times 48}{100 \times 366} \\ &= 524.59 \end{aligned}$$

ดังนั้นได้รับดอกเบี้ยในวันที่ 31 ธันวาคม 2551 จำนวน

$$\begin{aligned} &= 196.72 + 524.59 \\ &= 721.31 \text{ บาท} \end{aligned}$$

ตัวอย่าง เงินรับฝากประเภทประจำ

โจทย

วันที่ 1 มิถุนายน 2551 นายสมพจน์ ชมดอกไม้ เปิดบัญชีเงินฝากประจำ 3 เดือน จำนวน 300,000 บาท วันที่ 1 ตุลาคม 2551 ถอน 100,000 บาท ดังนั้นวันที่ 1 ตุลาคม 2551 นายสมพจน์ ชมดอกไม้ จะได้รับดอกเบี้ยเท่าไรเมื่ออัตราดอกเบี้ยเท่ากับร้อยละ 3 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนดเท่ากับร้อยละ 1 ต่อปี

วิธีคำนวณ

1. ณ วันที่ 1 กันยายน 2551 กำหนดสำหรับยอดต้นเงิน 300,000 บาท ซึ่งครบกำหนด 3 เดือนดังนี้ กำหนดดอกเบี้ยถัดจากวันที่ 1 มิถุนายน 2551 ถึงวันที่ 1 กันยายน 2551 จำนวนเงิน 300,000 บาท รวมจำนวนวันที่ฝาก 92 วัน

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= \frac{300,000 \times 3 \times 92}{100 \times 366} \\ &= 2,262.30 \end{aligned}$$

2. ณ วันที่ 1 ตุลาคม ถอนเงิน 100,000 บาท จึงต้องถอนเงินจากต้นเงิน 300,000 บาท โดยได้รับอัตราดอกเบี้ย 1% ถอนก่อนกำหนด กำหนดดอกเบี้ยดังนี้ กำหนดดอกเบี้ยถัดจากวันที่ 1 กันยายน 2551 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 255

$$\begin{aligned} \text{ดอกเบี้ย} &= \frac{300,000 \times 1 \times 30}{100 \times 366} \\ &= 245.90 \end{aligned}$$

ดังนั้นได้รับดอกเบี้ยในวันที่ 1 ตุลาคม 2551 จำนวน

$$\begin{aligned} &= 2,262.30 + 245.90 \\ &= 2,508.20 \text{ บาท} \end{aligned}$$

2. ค่ารักษาบัญชี

เมื่อเจ้าของบัญชีมีเงินคงเหลือในบัญชีน้อยกว่าที่กำหนด และไม่มีรายการเคลื่อนไหวภายในระยะเวลาตามเงื่อนไข (ไม่รวมรายการเคลื่อนไหวที่เกิดจากการทบทดอกเบี้ย) ระบบจะคิดค่ารักษาเงินในบัญชีตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด และจะหยุดคิดค่ารักษาเงินในบัญชีเมื่อบัญชีเริ่มมีการเคลื่อนไหว

ตัวอย่าง ค่ารักษาบัญชี

โจทย์

สหกรณ์ได้กำหนดระเบียบไว้ว่า “สำหรับบัญชีเงินฝากที่มียอดคงเหลือต่ำกว่า 1,000 บาท ภายใน 12 เดือนจะต้องมีรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก มิฉะนั้นจะต้องเสียค่ารักษาเงินในบัญชี 50 บาท”

วันที่ 1 มิถุนายน 2549 นายสมสมัย ชมดอกไม้ เปิดบัญชีออมทรัพย์จำนวน 2,000 บาท

วันที่ 1 กรกฎาคม 2549 นายสมสมัย ชมดอกไม้ ถอนเงินจำนวน 1,100 บาท ทำให้คงเหลือเงินในบัญชี 900 บาท

จากนั้นนายสมสมัย ชมดอกไม้ ไม่ได้ทำรายการเลยจนกระทั่งถึงวันที่ 1 กันยายน 2551

ดังนั้นนายสมสมัย ชมดอกไม้ จะต้องเสียค่ารักษาเงินในบัญชีเท่าไร

วิธีคำนวณ

บัญชีไม่มีรายการเคลื่อนไหวครบ 12 เดือน เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2550 (บัญชีเริ่มไม่เคลื่อนไหวเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2549) ดังนั้นนายสมสมัย ชมดอกไม้ จะเริ่มเสียค่ารักษาเงินในบัญชีครั้งแรกตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2550 เป็นจำนวนเงิน 50 บาท และในวันที่ 2 กรกฎาคม 2551 อีก 50 บาท

ดังนั้นในวันที่ 1 กันยายน 2551 นายสมสมัย ชมดอกไม้ จะเสียค่ารักษาเงินในบัญชีทั้งสิ้น 100 บาท

การใช้งานโดยทั่วไป

1. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

ในการเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบเงินรับฝากครั้งแรก จะใช้ User Name และ Password ชุดเริ่มต้น เมื่อมีการกรอกข้อมูลหลักแล้วออกจากระบบ เข้าสู่ระบบอีกครั้งโปรแกรมระบบเงินรับฝากจะบังคับให้ปรับปรุงสิทธิ์ในการใช้งานโดยให้เปลี่ยน User Name และ Password

1.1 เข้าสู่โปรแกรมเงินรับฝากครั้งแรกจะต้อง Login เข้าสู่ระบบโดยระบุดังนี้

User Name : user

Password : coop

แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 1 - 1 การเข้าสู่ระบบ

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

Login

User Name : user

Password : ••••

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 1 - 1 การเข้าสู่ระบบ

1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบเงินรับฝากจะปรากฏหน้าต่างปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานโดยให้เปลี่ยน Username และ Password ใหม่ดังรูปที่ 1 - 2 เปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม “บันทึก”



The screenshot shows a web form titled "ปรับปรุงสิทธิ์การใช้งาน" (Modify User Rights). It contains three input fields: "Username" with the value "user", "Password", and "Confirm Password". Below the fields are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel).

รูปที่ 1 - 2 เปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน

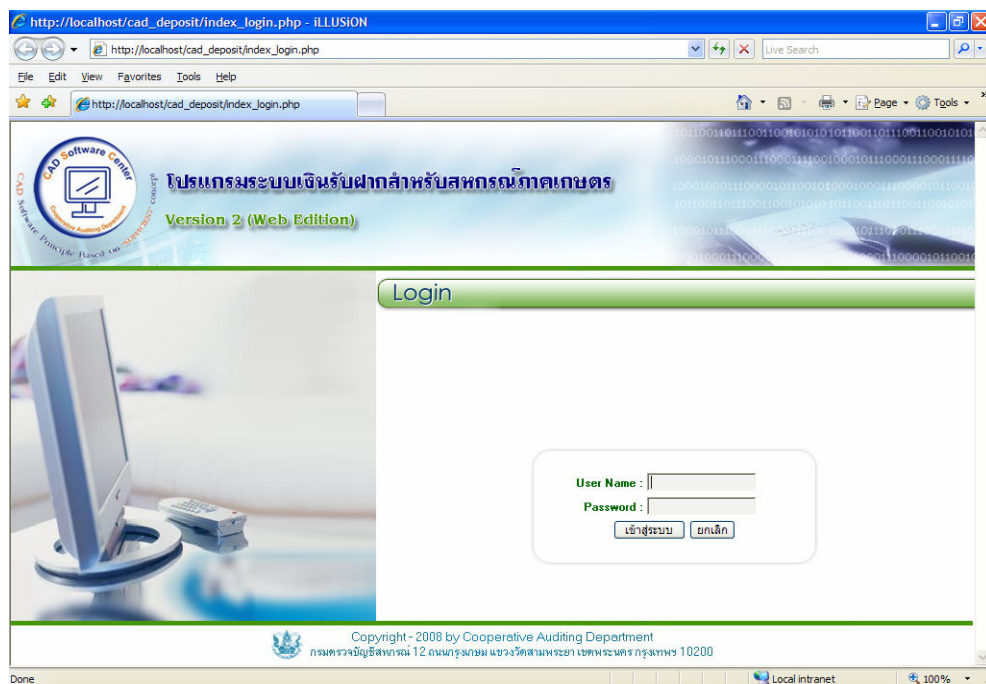
1.3 จะปรากฏหน้าจอให้เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง ให้กรอก Username และ Password ที่ได้กำหนดใหม่แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ก็จะเป็นหน้าจอใช้งานได้ตามปกติ

2. การเข้าสู่ระบบ

โปรแกรมระบบเงินรับฝากจะมีระบบรักษาความปลอดภัยในการทำรายการข้อมูลผ่านสิทธิ์การใช้งาน ผู้มีหน้าที่ใช้งานระบบเงินรับฝากควรมี User Name และ Password เป็นของตนเอง และมีการจำกัดสิทธิ์ให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น

สำหรับขั้นตอนการเข้าสู่ระบบเงินรับฝากทำได้ดังนี้

2.1 เปิดโปรแกรม Internet Explorer () แล้วพิมพ์ “http://localhost/cad_deposit” จะได้ดังรูปที่ 1 - 3 หน้าจอเข้าสู่โปรแกรมระบบเงินรับฝาก



รูปที่ 1 - 3 เข้าสู่โปรแกรมระบบเงินรับฝาก

2.2 ระบุ User Name และ Password ตามสิทธิ์ที่ปรับปรุงใหม่แล้วคลิกปุ่ม [เข้าสู่ระบบ](#)
จะปรากฏดังรูปที่ 1 - 4 เมนูการทำงาน



รูปที่ 1 - 4 เมนูการทำงาน

3. การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดยคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูปที่ 1 - 5 เมื่
ออกจากระบบ

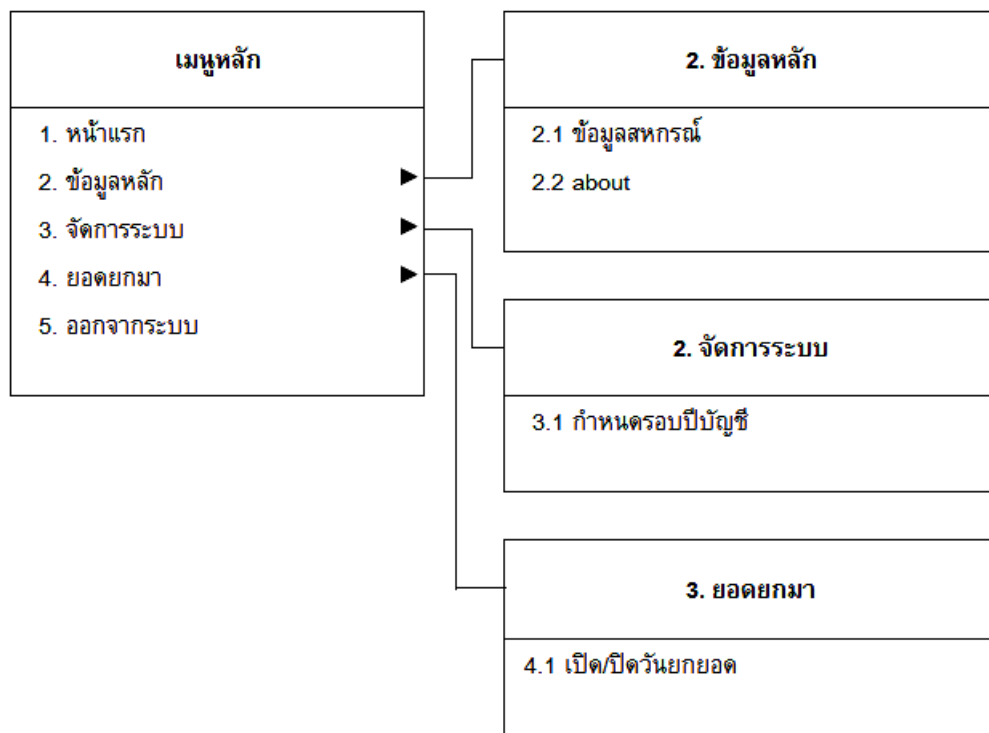


รูปที่ 1 - 5 เมื่
ออกจากระบบ

4. เมนูของโปรแกรมระบบเงินรับฝาก

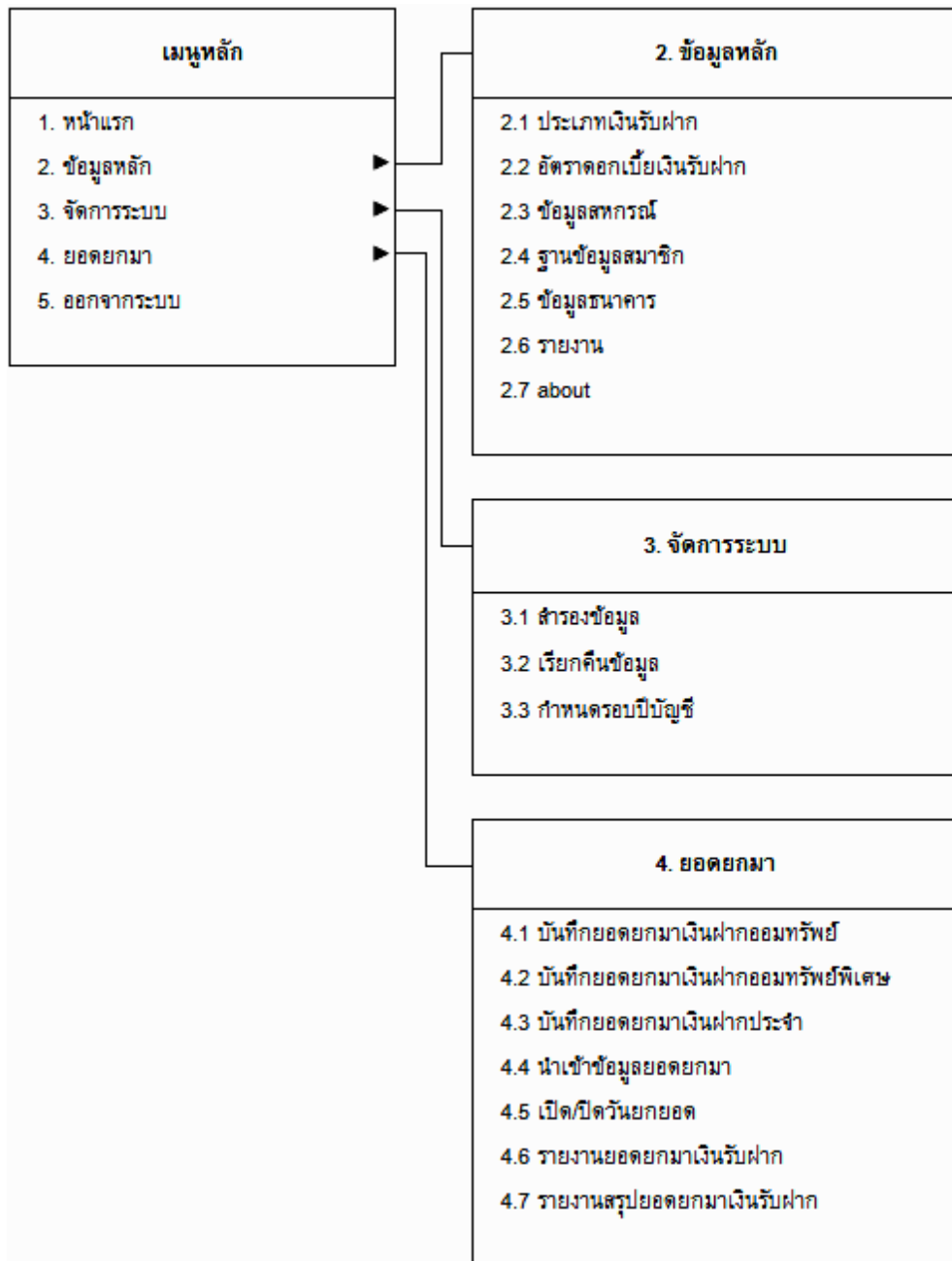
เมนูของระบบเงินรับฝากนั้นเป็นเครื่องมือหนึ่งในการควบคุมความผิดพลาดอันเกิดจากลำดับการทำงานของผู้ใช้งาน เมนูที่เกิดขึ้นหลังจากการติดตั้งระบบกับเมนูที่เกิดขึ้นเมื่อใช้งานไปได้ระยะหนึ่งจะมีความแตกต่างกัน ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วนคือ กำหนดข้อมูลหลัก บันทึกยกยอด และบันทึกรายการประจำวัน

4.1 กำหนดข้อมูลหลัก จะปรากฏเมนูให้บันทึกยกยอดตามโครงสร้างดังรูปที่ 1 - 6
เมนูกำหนดข้อมูลหลัก

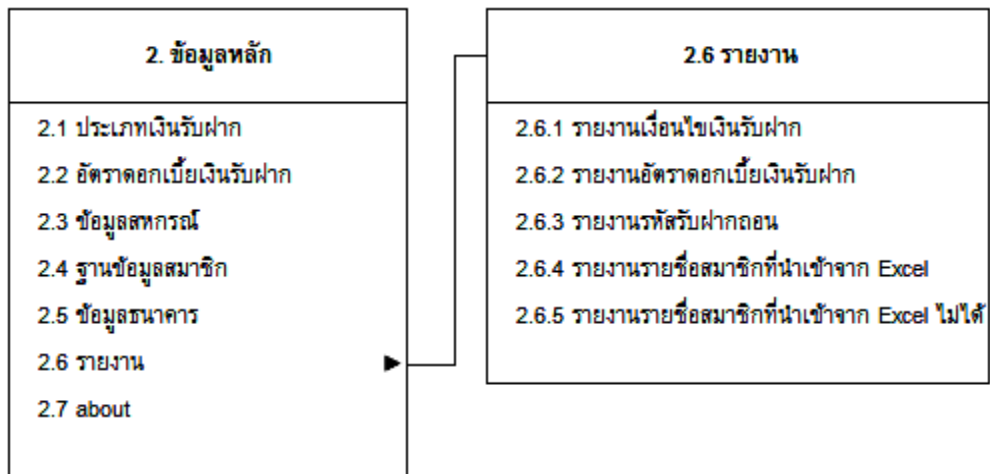


รูปที่ 1 - 6 เมนูกำหนดข้อมูลหลัก

4.2 บันทึกยกยอด จะปรากฏเมนูให้บันทึกตามโครงสร้างดังรูปที่ 1 - 7 เมนูยกยอด และแสดงรายงานดังรูป 1 - 8 เมนูรายงานยกยอด

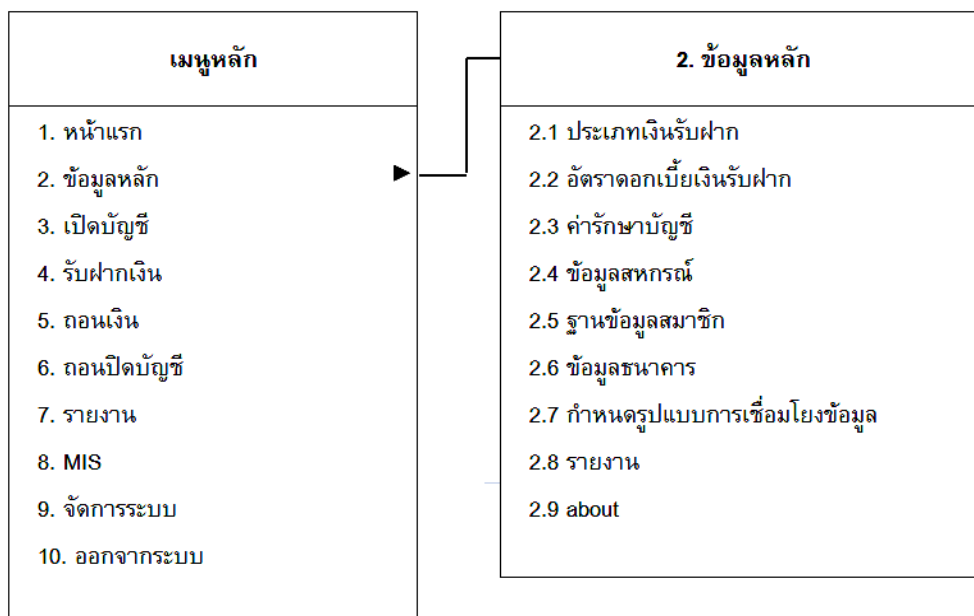


รูปที่ 1 - 7 เมนูยกยอด

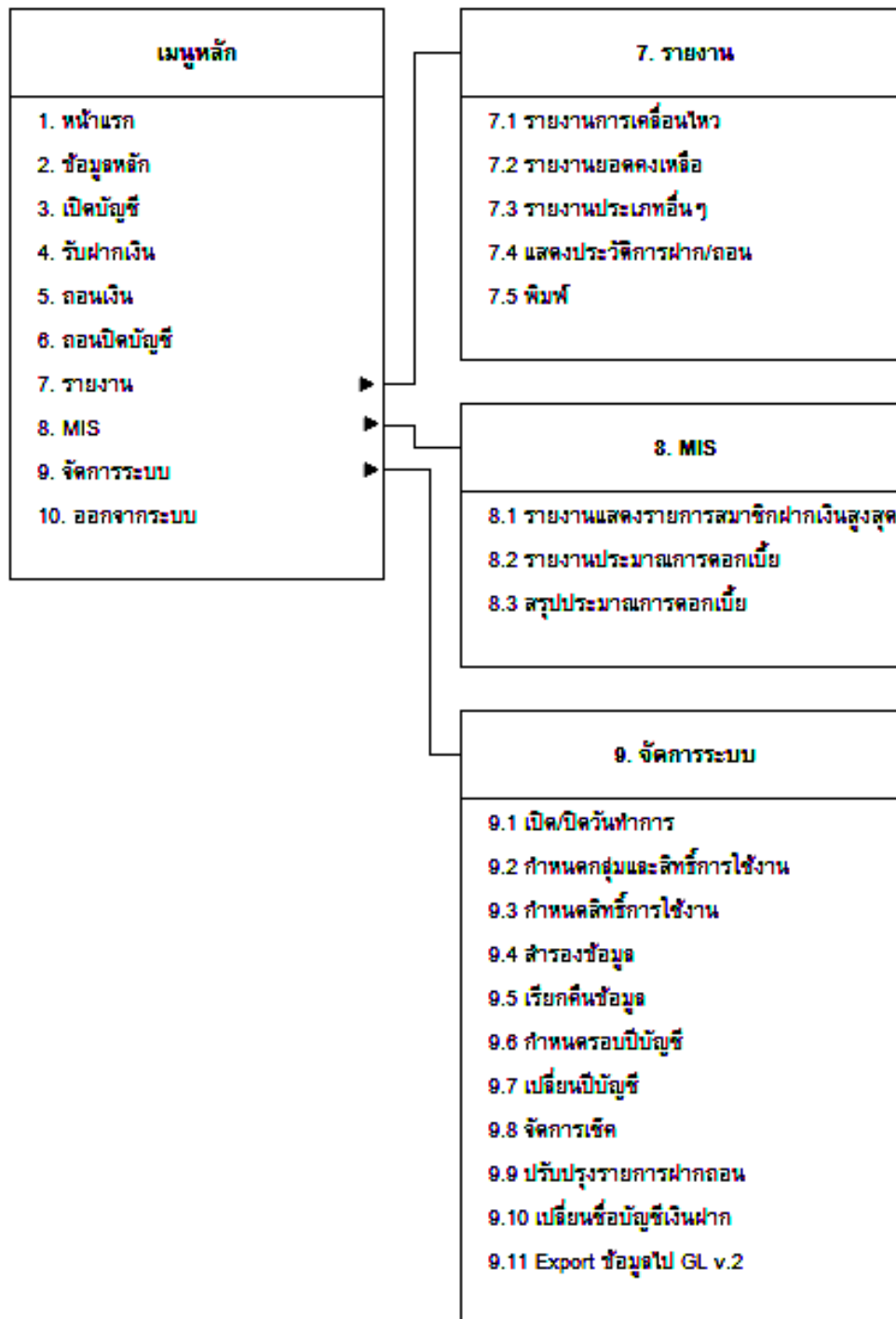


รูปที่ 1 - 8 เมนูรายงานยกยอด

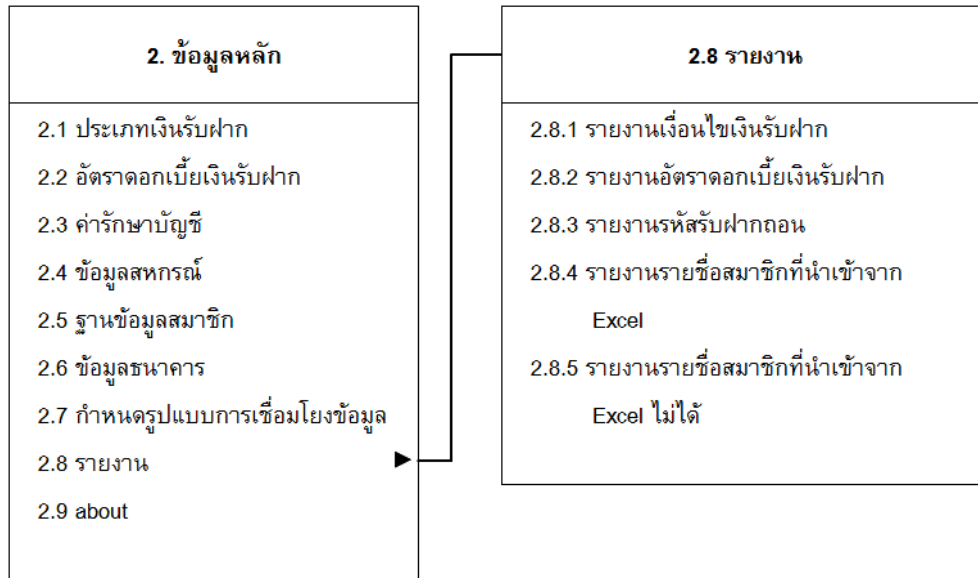
4.3 บันทึกรายการประจำวัน ปรากฏเมนูให้บันทึกเกี่ยวกับงานประจำวัน และการแสดงรายงานตามโครงสร้างดังรูปที่ 1 - 9 ถึง รูปที่ 1 - 13 เมื่อบันทึกรายการประจำวัน



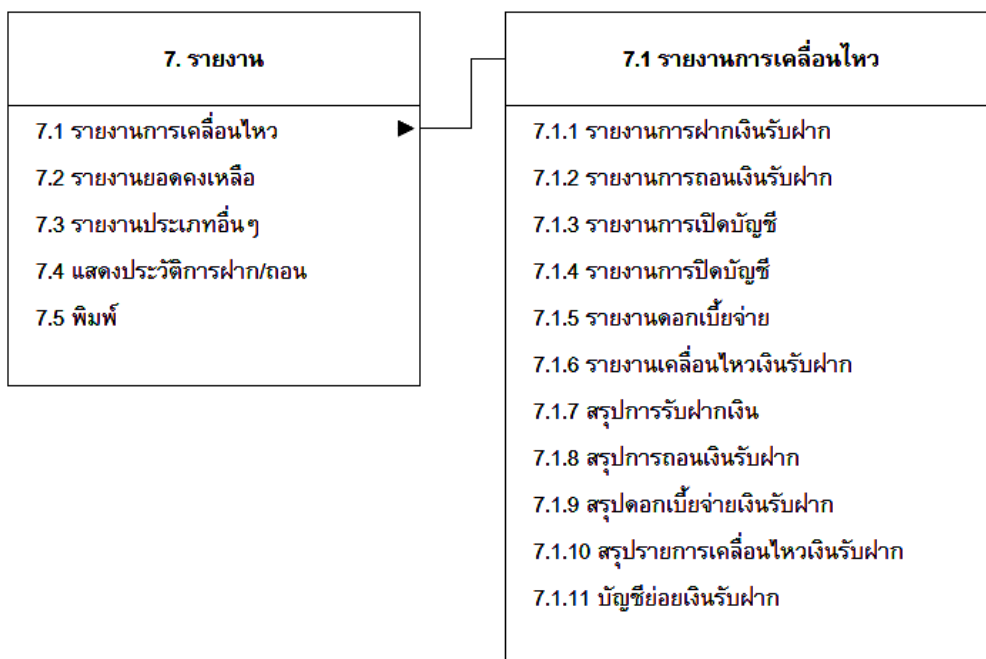
รูปที่ 1 - 9 เมื่อบันทึกรายการประจำวัน



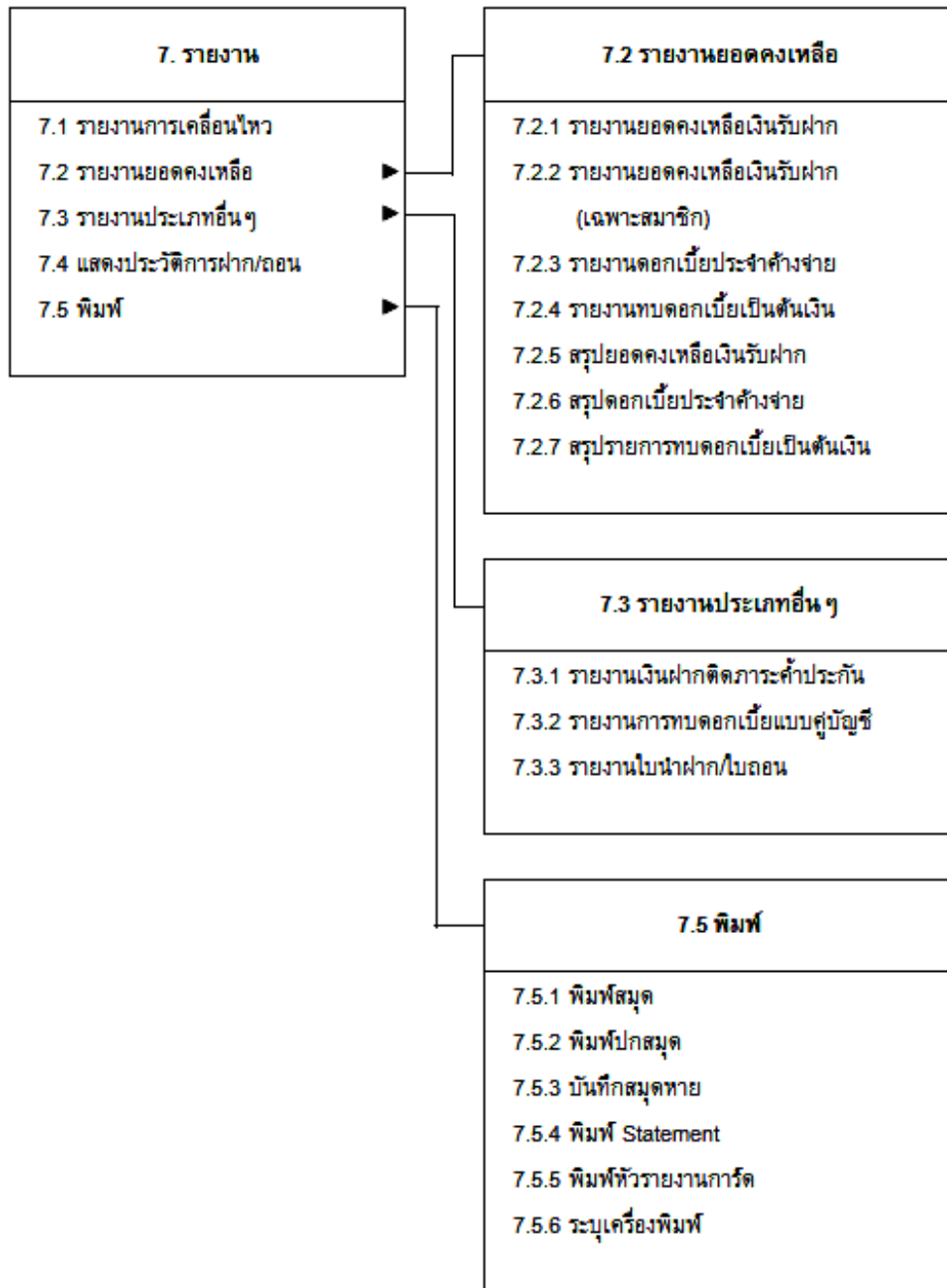
รูปที่ 1 - 10 เมื่อบันทึกการรายการประจำวัน (ต่อ)



รูปที่ 1 - 11 เมื่อบันทึกรายการประจำวัน (ต่อ)







รูปที่ 1 - 12 เมื่อบันทึกรายการประจำวัน (ต่อ)

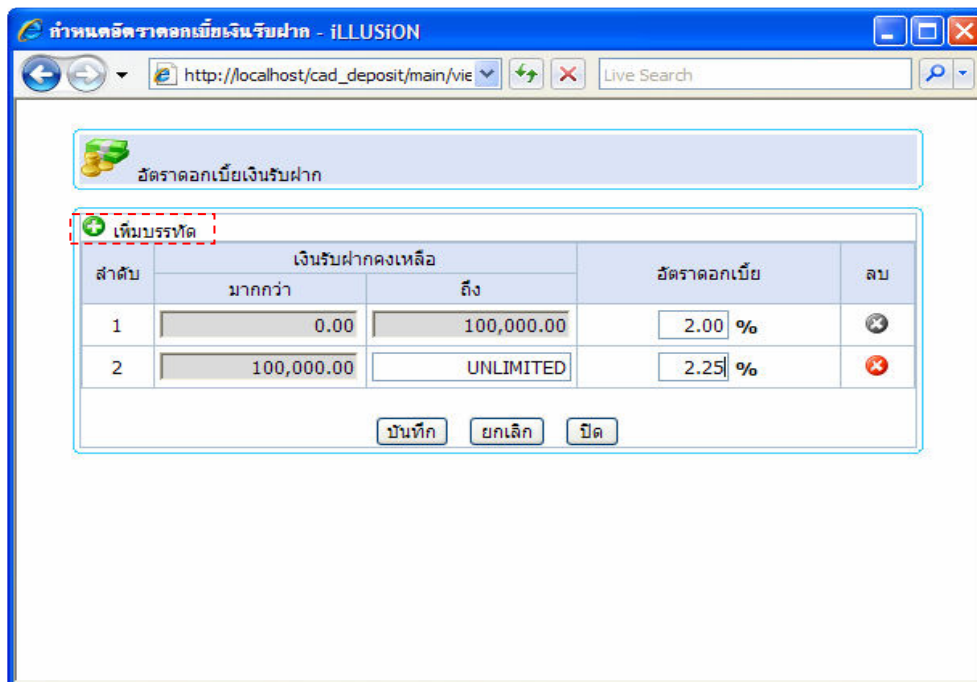


รูปที่ 1 - 13 เมื่อบันทึกรายการประจำวัน (ต่อ)

5. ไอคอนที่พบเห็นบ่อย ๆ

ไอคอนที่พบเห็นบ่อย ๆ มีดังนี้

- 5.1  เป็นไอคอนที่พบเห็นมากที่สุด ใช้สำหรับปิดหน้าจอปัจจุบัน
- 5.2  เป็นไอคอนที่ใช้สำหรับลบบรรทัดในรายการข้อมูล จะพบในหน้าจอที่อนุญาตให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มบรรทัดได้ นอกจากนี้ยังพบในกระบวนการสำรองและเรียกคืนข้อมูล
- 5.3  เป็นไอคอนที่ใช้สำหรับแก้ไขรายละเอียดของรายการข้อมูล จะพบในหน้าจอที่อนุญาตให้มีการแก้ไขข้อมูลได้ เช่น หน้าจอกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
- 5.4  **เพิ่มบรรทัด** เป็นไอคอนที่ใช้สำหรับเพิ่มบรรทัดในการกรอกข้อมูล จะพบเห็นได้ในหน้าจอการเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ ดังรูปที่ 1 - 14 การเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก รูปที่ 1 - 15 บันทึกยอดยกข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำ



รูปที่ 1 - 14 การเพิ่มอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ขอลงนาม | ออกจากระบบ

ข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก :	00000002	ตำแหน่ง/ชื่อ นามสกุล :	นาย ประมวล สุนทร
ชื่อบัญชี :	นาย ประมวล สุนทร	ที่อยู่ :	38/8 ม.1 ต.พลงจ. จ.แพร่ 22210
ประเภทย่อย :	ประจำเดือน	เลขที่บัตรประชาชน :	3220500239846
ประเภทย่อย - เลขที่บัญชี :	301 00000001	ค่าระจำประกัน :	0.00 บาท
เลขที่อ้างอิง :	1	ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน :	0.00 บาท


เพิ่มบรรทัด


ที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	ลบ
-- กรุณาเพิ่มบรรทัด --					

บันทึก | ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 1 - 15 บันทึกยกยอดข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำ


5.5  เป็นไอคอนที่ใช้สำหรับพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ จะพบในเมนูการ
แสดงรายงานต่างๆ

5.6  มีข้อมูล 2 ลักษณะคือ

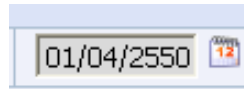
1) การเรียกดูข้อมูล จะพบในหน้าประเภทเงินรับฝาก และกำหนดเงื่อนไขค่า
รักษาบัญชี

2) การเพิ่มข้อมูล จะพบในหน้าจออัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากในกรณีที่คลิกเลือก
อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได เท่านั้น

6. การเลือกวันที่จากปฏิทิน

เป็นการกรอกข้อมูลวันที่โดยเลือกจากปฏิทิน จะพบเห็นได้ทุกๆ ไปในหน้าจอที่ต้องการรับข้อมูลวันที่ ดังรูปที่ 1 - 16 การรับข้อมูลวันที่ โดยคลิกที่ไอคอน  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1 - 17 ปฏิทิน

000



รูปที่ 1 - 16 การรับข้อมูลวันที่

พฤษภาคม 2551						
«	<	วันนี้	>	»		
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
เลือกวันที่						

รูปที่ 1 - 17 ปฏิทิน

การคลิกที่ส่วนต่างๆ ของปฏิทินมีรายละเอียดดังนี้

- คลิกเครื่องหมาย “-” มุมบนด้านซ้ายจะเป็นการเปลี่ยนวันเริ่มต้นของสัปดาห์ขึ้นต้นด้วยวันจันทร์หรือวันอาทิตย์
- คลิกเครื่องหมาย “X” มุมบนด้านขวาจะเป็นการปิดปฏิทิน
- คลิกเครื่องหมาย “<<” มุมบนด้านซ้ายจะเป็นการย้อนกลับไป 1 ปี
- คลิกเครื่องหมาย “<” มุมบนด้านซ้ายจะเป็นการย้อนกลับไป 1 เดือน
- คลิกเครื่องหมาย “>>” มุมบนด้านขวาจะเป็นการไปข้างหน้า 1 ปี
- คลิกเครื่องหมาย “>” มุมบนด้านขวาจะเป็นการไปข้างหน้า 1 เดือน
- คลิก “วันนี้” จะเป็นการเลือกวันที่ปัจจุบัน
- เลือกวันที่ที่ต้องการโดยการคลิกที่ตัวเลขนั้นๆ

7. การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิก

เป็นการค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิกจากฐานข้อมูล เช่นกระบวนการบันทึกรายการยอดยกมาหรือการเปิดบัญชี หน้าจอที่นำไปสู่การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิกจะมีลักษณะดังรูปที่ 1 - 18 ค้นหาในเมนูบันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

รูปที่ 1 - 18 ค้นหาในเมนูบันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

7.1 คลิกปุ่ม **ค้นหารหัสสมาชิก** หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** สำหรับกระบวนการเปลี่ยนเจ้าของบัญชี จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1 - 19 ค้นหารหัสสมาชิก

รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มสมาชิก	รหัสบัตรประชาชน
00000003	นาง จรี ใจหา	กลุ่มสหกรณ์	
00000004	นาย สิงเวียน แสงดี	กลุ่มสหกรณ์	
00000005	นาย ชีระศักดิ์ ทองยวน	กลุ่มสหกรณ์	
00000007	นาย เกียรติศักดิ์ พิณทอง	กลุ่มสหกรณ์	
00000008	นาย วิรัช หิรัญแก้ว	กลุ่มสหกรณ์	
00000009	นาย จิตประพันธ์ เพชรกรรม	กลุ่มสหกรณ์	
00000011	นาง จิ๋ว รัตนสกุล	กลุ่มสหกรณ์	
00000012	นาย ปรีชา อดุพรหม	กลุ่มสหกรณ์	
00000013	นาย จริญญา พิเศษขาว	กลุ่มสหกรณ์	
00000014	นาย อนันต์ บุญมี	กลุ่มสหกรณ์	
00000015	นาย ศักดิ์ชาย ศรีเวชชี	กลุ่มสหกรณ์	
00000016	นาย ชาดิชาญ วรวิสุทธิสารกุล	กลุ่มสหกรณ์	
00000017	นาย เอนก เจริญหงษ์ทอง	กลุ่มสหกรณ์	
00000018	นาง อมรทิพย์ คำสงค์	กลุ่มสหกรณ์	
00000019	นาย วิวัฒน์ เจริญหงษ์ทอง	กลุ่มสหกรณ์	
00000020	นาย สมชาย กุลมณี	กลุ่มสหกรณ์	
00000021	นาย เบน ศรีเวชชี	กลุ่มสหกรณ์	
00000023	นาย รังสรรค์ วงศ์เศรษฐ	กลุ่มสหกรณ์	
00000024	นาย โชคดี วงศ์กุล	กลุ่มสหกรณ์	
00000025	นาง สระมณี หิรัญแก้ว	กลุ่มสหกรณ์	

หน้า [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] หน้าต่อไป>> [หน้าสุดท้าย]

เปลี่ยนค่า

รูปที่ 1 - 19 ค้นหารหัสสมาชิก

7.2 เนื่องจากสมาชิกมีปริมาณมาก เพื่อความสะดวกในการค้นหาจึงควรกรองให้มีการแสดงผลข้อมูลในปริมาณที่น้อยลง การเลือกเงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสสมาชิก เป็นตัวเลขขนาดความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร สามารถใส่เพียงบางส่วนของรหัสก็ได้

- ชื่อ-นามสกุล เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร สามารถใส่เพียงบางส่วนของชื่อหรือนามสกุลก็ได้

- กลุ่มสมาชิก เลือกกลุ่มผู้ฝาก กรณีไม่มีการเลือกโปรแกรมจะแสดงทุกกลุ่ม

- จังหวัด เลือกจังหวัด กรณีไม่มีการเลือก โปรแกรมจะแสดงชื่อสมาชิกที่มี

ภูมิลำเนาในทุกจังหวัดเพื่อให้ผู้ใช้เลือก

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถใส่เงื่อนไขเฉพาะบางส่วนที่ทราบก็ได้

7.3 คลิกปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏเฉพาะรายชื่อสมาชิกที่ตรงกับเงื่อนไขที่กำหนด ดังรูปที่ 1 - 20 ผลการค้นหาสมาชิก

รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มสมาชิก	รหัสบัตรประชาชน
00001119	นาย หาย สว่างที	บ้านซึ่งล้าง	
00001195	นาง บณูเคิด ไสรัส	บ้านแควดลอง	
00002119	นาย สวัสดิ์ เบญจกิจ	บ้านตรอกนอง	
00003119	นาย อรุณี เพ็ญคณะ	บ้านตรอกนองล้าง	
00004119	นาย มงคล เบญจวรรณ	บ้านตรอกนอง	

รูปที่ 1 - 20 ผลการค้นหาสมาชิก

7.4 คลิกชื่อสมาชิกที่ต้องการ เช่น เลือกรหัสสมาชิก “00001119” จะได้ดังรูปที่ 1 - 21 ผลการนำเข้ารหัสสมาชิก

รูปที่ 1 - 21 ผลการนำเข้ารหัสสมาชิก

8. การค้นหาเลขที่บัญชี

เป็นการค้นหาเลขที่บัญชีจากฐานข้อมูลที่มีอยู่ จะพบในกระบวนการบันทึกรายการ ยอดยกมา การฝากเงิน การถอนเงิน การถอนปิดบัญชี การปรับปรุงรายการฝากถอน และการเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินรับฝาก หน้าจอที่นำไปสู่การค้นหาเลขที่บัญชีจะมีลักษณะดังรูปที่ 1 - 22 นำเข้าเลขที่บัญชี

รูปที่ 1 - 22 นำเข้าเลขที่บัญชี

8.1 คลิกปุ่ม **ค้นหาเลขที่บัญชี** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1 - 23 ค้นหาเลขที่บัญชี คลิกปุ่ม **ค้นหา** จะได้ดังรูปที่ 1 - 24 ค้นหาเลขที่บัญชี

รูปที่ 1 - 23 ค้นหาเลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดเงินฝาก	ดอกเบี้ยสะสม
101-00000009	นายขวัญ วุฒิ	512.47	3.82
101-00000011	นายพิง ดลวงอ่อน	548.79	4.09
101-00000014	นายสนาน อินทรสอน	3,718.43	27.74
101-00000015	นายนา สาทร	303.65	2.26
101-00000025	นายสาธิตย์ ปัญญาทิพย์	116.01	0.87
101-00000029	นางณม ธนศักดิ์	71.62	0.53
101-00000038	นายปัญญาดี รินวราย	2,764.90	20.62
101-00000041	นายสมวงศ์ เบลูจวรรณ หรือ	23,215.46	173.16
101-00000042	นายอำพล ไตรสร	204.79	1.53
101-00000043	นายบรรจง ทรการ	1,749.26	13.05
101-00000044	นายมีอง เบ็ญจวรรณ	70.62	0.53
101-00000046	นายสวัสดิ์ วรรณเจริญ	199.74	1.49
101-00000050	นางน้ำฝน เขมระคาม	30,175.47	22.82
101-00000051	นางสงวน กลสมเกียรติ	858.49	6.40
101-00000059	นายสนอง ศรีลูน	1,352.80	10.09
101-00000062	นายโพธิ์ ประทุมขาน	466.06	3.48
101-00000074	นายสำเนียง วิทยาอินทร์และนางกัญญา วิทยาอินทร์	1,585.83	11.83
101-00000079	นายไพรัตน์ จันทร์เจริญ	658.74	4.91
101-00000083	นายเสนอ สรรพคุณ และนาย	2,092.25	15.61
101-00000086	นายเลขา ทิมสภาพ	264.31	1.97

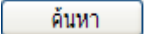
หน้า 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / >>


รูปที่ 1 - 24 ค้นหาเลขที่บัญชี

8.2 เนื่องจากบัญชีเงินรับฝากมีปริมาณมาก เพื่อความสะดวกในการค้นหาจึงควร
 กรองให้มีการแสดงผลข้อมูลในปริมาณที่น้อยลง การเลือกเงื่อนไขเพื่อกรองข้อมูลมีรายละเอียด
 ดังนี้

- ประเภทย่อย ใส่รหัสประเภทย่อยเงินรับฝาก
- เลขที่บัญชี ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นประเภทย่อยมีขนาด 3 ตัวอักษร
 และส่วนลำดับที่ซึ่งเป็นเลขตัวเลขมีขนาดไม่เกิน 8 ตัวอักษร
- ชื่อบัญชี เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถใส่เงื่อนไขเฉพาะบางส่วนที่ทราบก็ได้

8.3 คลิกปุ่ม  จะปรากฏเฉพาะรายชื่อบัญชีที่ตรงกับเงื่อนไขที่กำหนด
 ดังรูปที่ 1 - 25 ผลการค้นหาบัญชีเงินรับฝาก




ค้นหาบัญชี

ประเภทย่อย :


เลขที่บัญชี : -

ชื่อบัญชี :




รหัสสมาชิก	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี
00001812	101-00001343	นาย ชลล มาคณูดี
00002203	201-00000043	นาย เสนาะ แก้วกัลยา
00002203	203-00000043	นาย เสนาะ แก้วกัลยา

หน้า 1



รูปที่ 1 - 25 ผลการค้นหาบัญชีเงินรับฝาก


8.4 คลิกที่ชื่อหรือเลขที่บัญชีที่ต้องการ เช่น เลขที่บัญชี “101-00000043” จะปรากฏ
 ดังรูปที่ 1 - 26 ผลการนำเข้าเลขที่บัญชี

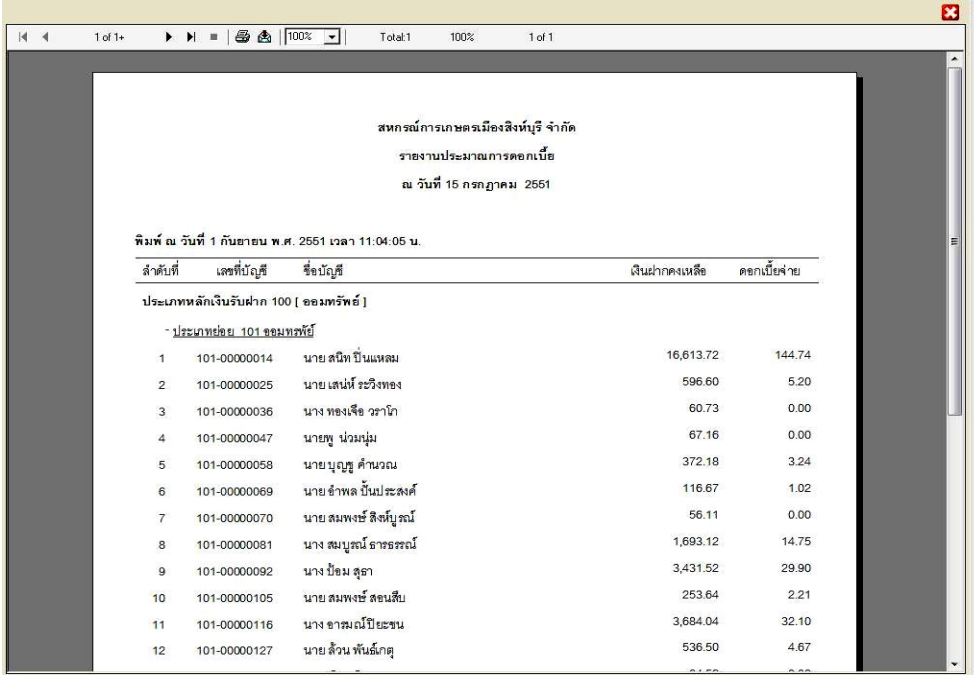
 การรับฝากเงิน

เลขที่บัญชี : -

รูปที่ 1 - 26 ผลการนำเข้าเลขที่บัญชี

9. หน้าจอแสดงรายงาน








เป็นหน้าตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานต่างๆ จะพบในทุกๆ หน้าที่มีการพิมพ์รายงาน เมื่อคลิกไอคอน  จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1 - 27 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงาน [พิมพ์รายงาน]




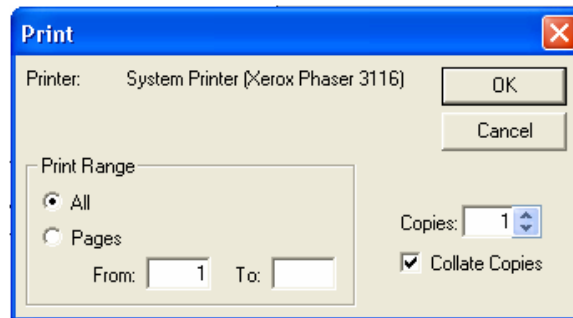
ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยจ่าย
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	101-00000014	นาย สนิท ชื่นแหลม	16,613.72	144.74
2	101-00000025	นาย เสน่ห์ ระวังทอง	596.60	5.20
3	101-00000036	นาง ทองเจือ วราภิ	60.73	0.00
4	101-00000047	นายภู นุ่มนุ่น	67.16	0.00
5	101-00000058	นายบุญชู ศันฉนวน	372.18	3.24
6	101-00000069	นายอำพล บินประสงค์	116.67	1.02
7	101-00000070	นายสมพงษ์ สิงห์บุญมี	56.11	0.00
8	101-00000081	นาง สมบูรณ์ ธารธรรม	1,693.12	14.75
9	101-00000092	นาง บิรม สุธา	3,431.52	29.90
10	101-00000105	นายสมพงษ์ สอนสัย	253.64	2.21
11	101-00000116	นาง อามณ์ปิยะชน	3,684.04	32.10
12	101-00000127	นาย ล้วน พันธุ์กตุ	536.50	4.67

รูปที่ 1 - 27 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงาน

สำหรับการไอคอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- คลิกเมื่อต้องการปิดหน้ารายงานนี้
-  คลิกเมื่อต้องการเลื่อนไปยังหน้าแรกของรายงาน แต่ถ้าหน้านี้เป็นหน้าแรกอยู่แล้ว ไอคอนนี้จะเปลี่ยนสีเทา ถ้าเป็นหน้าอื่นๆ จะเป็นสีดำ
-  คลิกเมื่อต้องการเลื่อนไปยังหน้าก่อนหน้านี้ 1 หน้า แต่ถ้าหน้านี้เป็นหน้าแรก ไอคอนนี้จะเปลี่ยนสีเทา ถ้าเป็นหน้าอื่นๆ จะเป็นสีดำ
-  หรือ  แสดงลำดับหน้าปัจจุบัน และจำนวนหน้าทั้งหมดของรายงาน ถ้ามีเครื่องหมาย "+" ต่อท้ายเช่น "1+" หมายความว่ารายงานนี้มีอย่างน้อย 1 หน้า
-  คลิกเมื่อต้องการเลื่อนไปยังหน้าถัดไป 1 หน้า แต่ถ้าหน้านี้เป็นหน้าสุดท้าย ไอคอนนี้จะเปลี่ยนสีเทา ถ้าเป็นหน้าอื่นๆ จะเป็นสีดำ
-  คลิกเมื่อต้องการเลื่อนไปยังหน้าสุดท้าย แต่ถ้าหน้านี้เป็นหน้าสุดท้ายอยู่แล้ว ไอคอนนี้จะเปลี่ยนสีเทา ถ้าเป็นหน้าอื่นๆ จะเป็นสีดำ
-  คลิกเมื่อต้องการขยายหรือลดขนาดเอกสารที่แสดงออกทางหน้าจอ

-  คลิกเมื่อต้องการพิมพ์รายงานหน้านี้ จะได้ดังรูปที่ 1 - 28 พิมพ์รายงาน ใส่ข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม “OK”



รูปที่ 1 - 28 พิมพ์รายงาน ใส่ข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม “OK”

บทที่ 2 กำหนดข้อมูลหลัก

การนำเข้าข้อมูลหลักที่ใช้ในโปรแกรมเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร ประกอบด้วย ข้อมูลสหกรณ์ การกำหนดรอบปีบัญชี การกำหนดวันยกยอด ประเภทเงินรับฝาก อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก ฐานข้อมูลสมาชิก ซึ่งการกำหนดข้อมูลเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญที่จะมีผลกระทบในการคำนวณ ข้อมูลบางอย่างเมื่อกรอกผิดและได้ใช้งานไปแล้วจะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้ ดังนั้นผู้ที่ทำหน้าที่ในการกรอกข้อมูลจะต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ

การกำหนดข้อมูลหลัก

1. ข้อมูลสหกรณ์

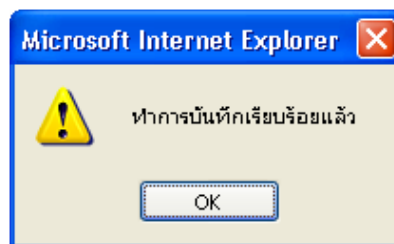
1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเงินรับฝากครั้งแรก จะปรากฏหน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลสหกรณ์ ซึ่งควรจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน สำหรับข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญมีดังนี้

- เลขทะเบียนสหกรณ์ เป็นเลขทะเบียนของสหกรณ์ที่ได้มาเมื่อมีการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ สามารถใส่ได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข โปรแกรมยอมให้ใส่ได้โดยมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- ชื่อสหกรณ์ สามารถใส่ได้โดยมีความยาวไม่เกิน 150 ตัวอักษร ข้อมูลนี้จำเป็นต้องใส่
- วันที่จดทะเบียน ต้องใส่ตามลำดับดังนี้ คือ วัน / เดือน / ปีพ.ศ. เช่น "03/05/2547"
- จังหวัด ใส่จังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ โดยข้อมูลนี้จำเป็นต้องเลือกให้ถูกต้อง เนื่องจากจะมีการนำไปใช้อ้างอิง
- ขนาดของสมุดเงินฝาก ระบุขนาดของสมุดเงินฝาก โดยสามารถระบุได้เพียงขนาดเดียวเท่านั้น และจำเป็นต้องระบุแม้จะไม่ใช้สมุดเงินฝากในสหกรณ์ก็ตาม
- รูปแบบการพิมพ์ สามารถเลือกระหว่างพิมพ์สลิป พิมพ์การ์ดได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง หรือไม่เลือกก็ได้

1.2 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** ดังรูปที่ 2 - 1 บันทึกข้อมูลสหกรณ์ (ถ้าคลิกปุ่ม **ยกเลิก** จะเป็นการล้างข้อมูลที่กรอกไป)

รูปที่ 2 - 1 บันทึกข้อมูลสหกรณ์

1.3 ปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 2 - 2 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **OK**



รูปที่ 2 - 2 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

1.4 ปรากฏหน้าจอข้อมูลสหกรณ์ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ดังรูปที่ 2 - 3 ข้อมูลสหกรณ์

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

ข้อมูลสหกรณ์

เลขทะเบียนสหกรณ์* : ส1234

ชื่อสหกรณ์* : สหกรณ์การเกษตรหนองสรวง จำกัด

วันที่จดทะเบียน* : 03 / 05 / 2539

ที่อยู่ : 1234 ต.บางคู

อำเภอ : บางเคอ

จังหวัด* : แคร่ง

ขนาดสมุดเงินฝาก* : 17.5 x 12.5 (ใหม่) 17.5 x 15 (เก่า)

รหัสไปรษณีย์ : 73170

รูปแบบการพิมพ์ : พิมพ์กลับ พิมพ์กลับ

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

บันทึก ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

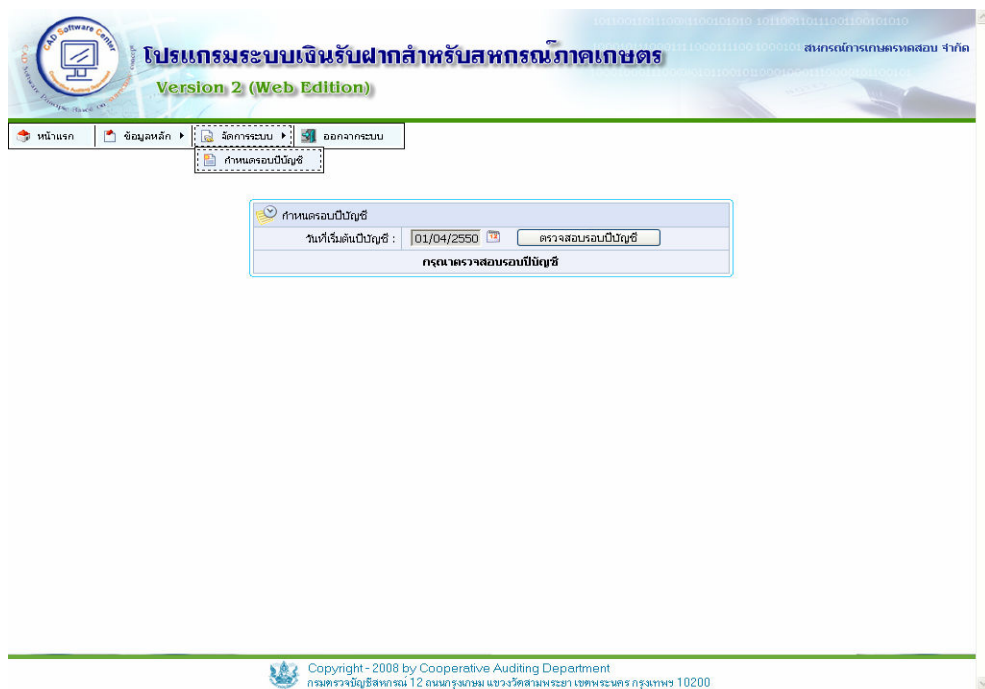
รูปที่ 2 - 3 ข้อมูลสหกรณ์

ข้อสังเกต เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะพบเมนู "จัดการระบบ" เพิ่มขึ้น


2. การกำหนดรอบปีบัญชี

ใช้สำหรับกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดปีบัญชีเพื่อใช้ในการเรียกดูรายงานการคำนวณดอกเบี้ยและการยกยอดเมื่อเริ่มปีบัญชีใหม่ โดยปีใดที่ตรงกับปีอธิกสุรทิน ในการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษระบบจะหารด้วย จำนวนวัน 366 วัน

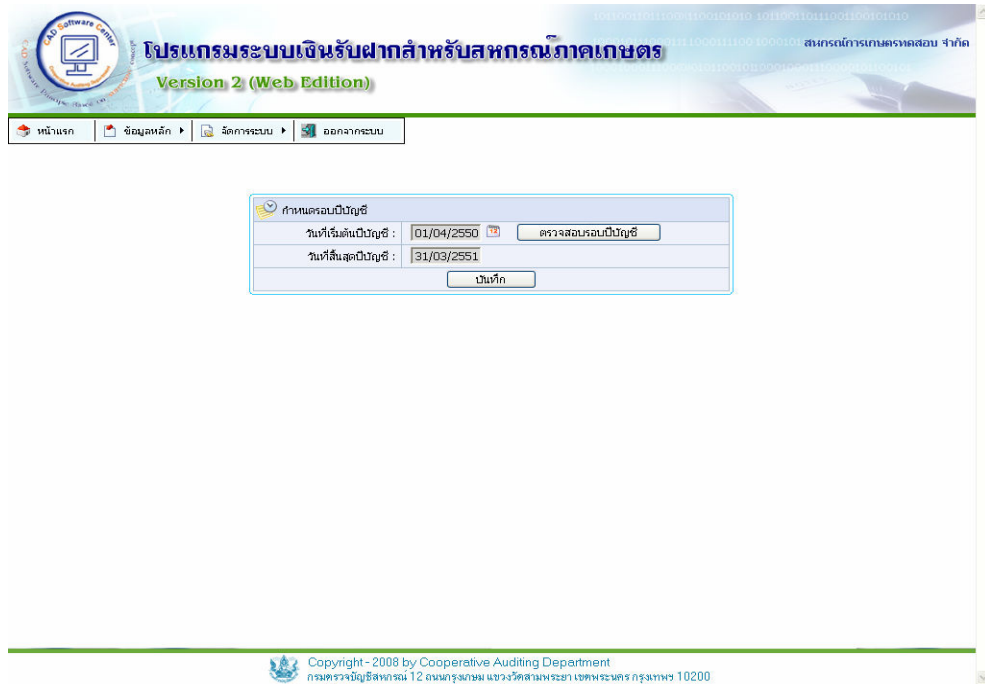
2.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “กำหนดรอบปีบัญชี” ดังรูปที่ 2 - 4 เมนูกำหนดรอบปีบัญชี



รูปที่ 2 - 4 เมนูกำหนดรอบปีบัญชี

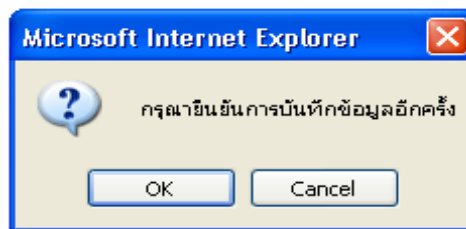
2.2 กำหนดวันที่เริ่มต้นปีบัญชี โดยคลิกที่  จะปรากฏปฏิทินให้เลือกวัน เดือน ปี ที่ต้องการกำหนดให้เป็นวันเริ่มต้นปีบัญชี

2.3 คลิกปุ่ม เพื่อให้โปรแกรมคำนวณและแสดงวันที่สิ้นสุดปีบัญชีดังรูปที่ 2 - 5 กำหนดรอบปีบัญชี ให้ตรวจสอบความถูกต้องของวันที่เริ่มต้นปีบัญชีและวันที่สิ้นสุดปีบัญชี จากนั้นคลิกปุ่ม

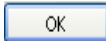


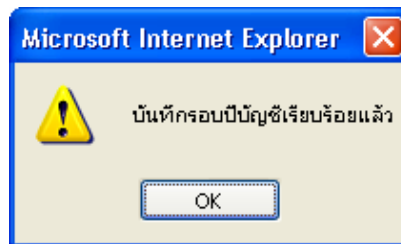
รูปที่ 2 - 5 กำหนดรอบปีบัญชี

2.4 ปรากฏข้อความดังรูปที่ 2 - 6 ยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม



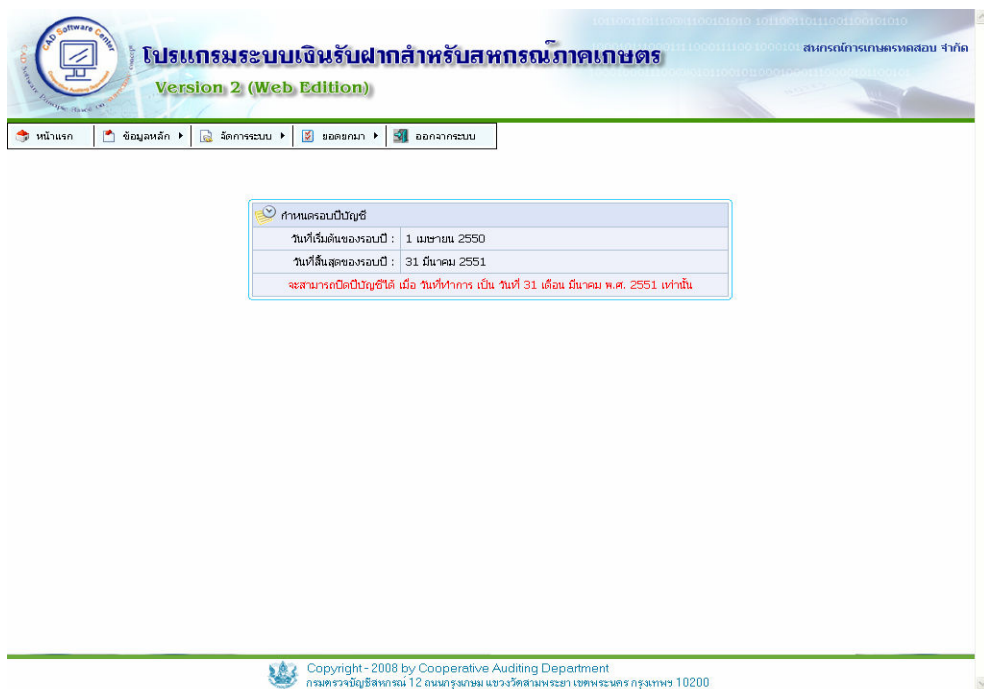
รูปที่ 2 - 6 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

2.5 ปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 2 - 7 วันที่ครบปีบัญชีเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 



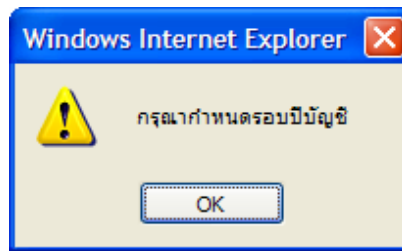
รูปที่ 2 - 7 วันที่ครบปีบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2.6 ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2 - 8 รอบปีบัญชีของสหกรณ์ จะมีข้อความแจ้งให้ทราบ วันที่เริ่มต้นรอบปีบัญชี วันที่สิ้นสุดรอบปีบัญชี นอกจากนี้ยังแจ้งให้ทราบถึงวันที่ต้องปิดบัญชี ในรอบปีบัญชีนี้ด้วย ณ จุดนี้เป็นต้นไปจะไม่สามารถแก้ไขรอบปีบัญชีได้ ดังนั้นจึงต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ



รูปที่ 2 - 8 รอบปีบัญชีของสหกรณ์

ข้อสังเกต จะพบเมนู “ยอดยกมา” เพิ่มขึ้นมาจากหน้าจอหน้าหน้า
หมายเหตุ เมื่อมีการออกจากระบบก่อนที่จะมีการกำหนดรอบบัญชี เมื่อเข้าสู่ระบบเข้ามาอีกครั้ง จะปรากฏหน้าจอเตือนดังรูปที่ 2 - 9 กรุณา กำหนดรอบบัญชี คลิก จะได้ดังรูปที่ 2 - 4 แล้วเริ่มปฏิบัติตามตั้งแต่ข้อ 2.1 เป็นต้นไป

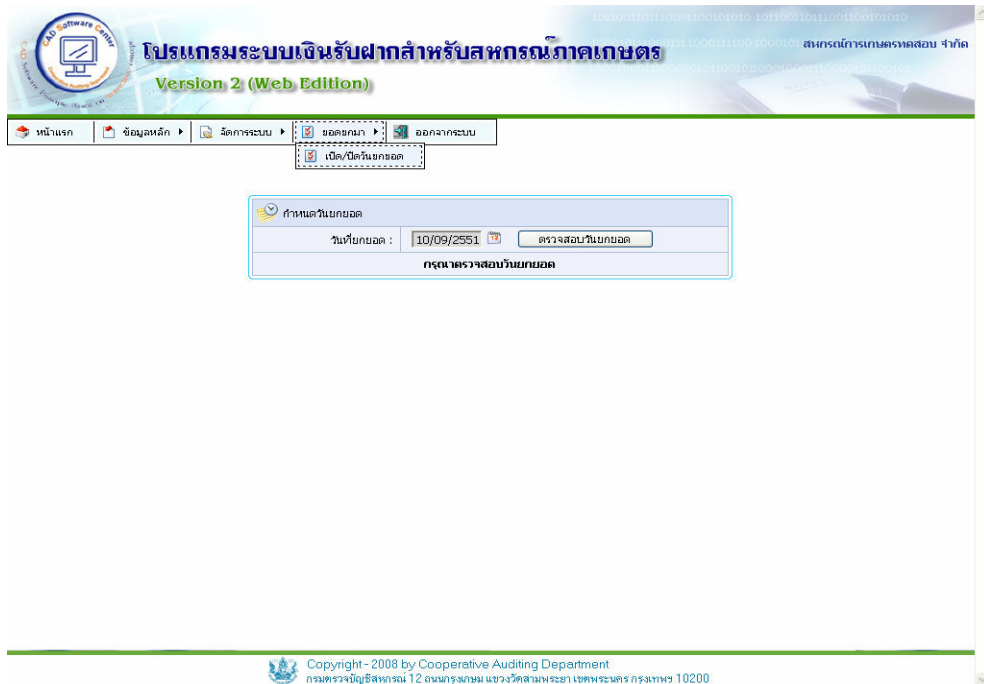


รูปที่ 2 - 9 กรุณา กำหนดรอบบัญชี


3. การกำหนดวันยกยอด


เป็นเมนูสำหรับกำหนดวันที่ยกยอด (โดยที่วันยกยอดสามารถระบุได้ตั้งแต่ วันที่ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชี 1 วัน จนถึงวันสิ้นปีบัญชี)

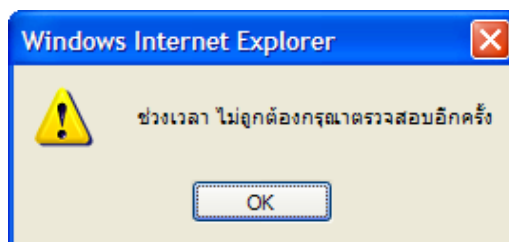
3.1 เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “เปิด/ปิดวันยกยอด” ดังรูปที่ 2 - 10 เมนู “เปิด / ปิดวันยกยอด”



รูปที่ 2 - 10 เมนู “เปิด/ปิดวันยกยอด”

3.2 กำหนดวันที่ยกยอดโดยคลิกที่  จะปรากฏปฏิทินให้เลือกวัน เดือน ปีที่ต้องการกำหนดให้เป็นวันที่ยกยอด

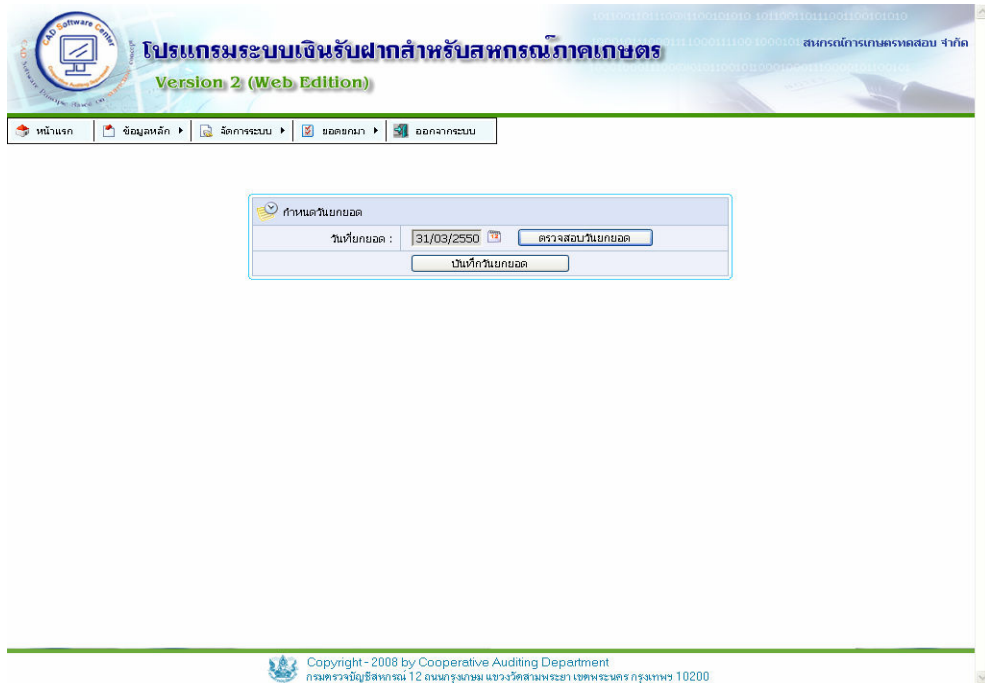
3.3 เมื่อกำหนดวันที่ยกยอดเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  ถ้ากำหนดวันที่ยกยอดผิดจะปรากฏข้อความดังรูปที่ 2 - 11 ข้อความแจ้งความผิดพลาด



รูปที่ 2 - 11 ข้อความแจ้งความผิดพลาด

ถ้าถูกต้องแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2 - 12 บันทึกวันยกยอด จากนั้นคลิกปุ่ม

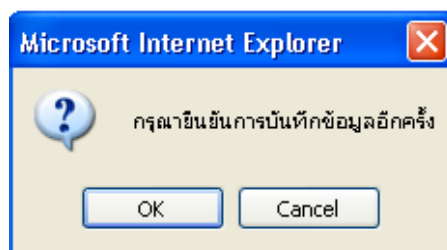
บันทึกวันยกยอด



รูปที่ 2 - 12 บันทึกวันยกยอด

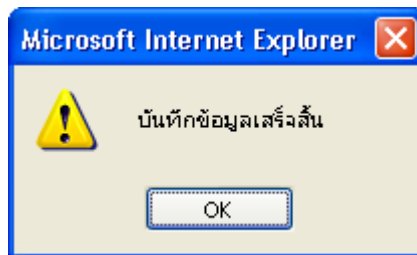
3.4 ปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 2 - 13 กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง คลิกปุ่ม

OK



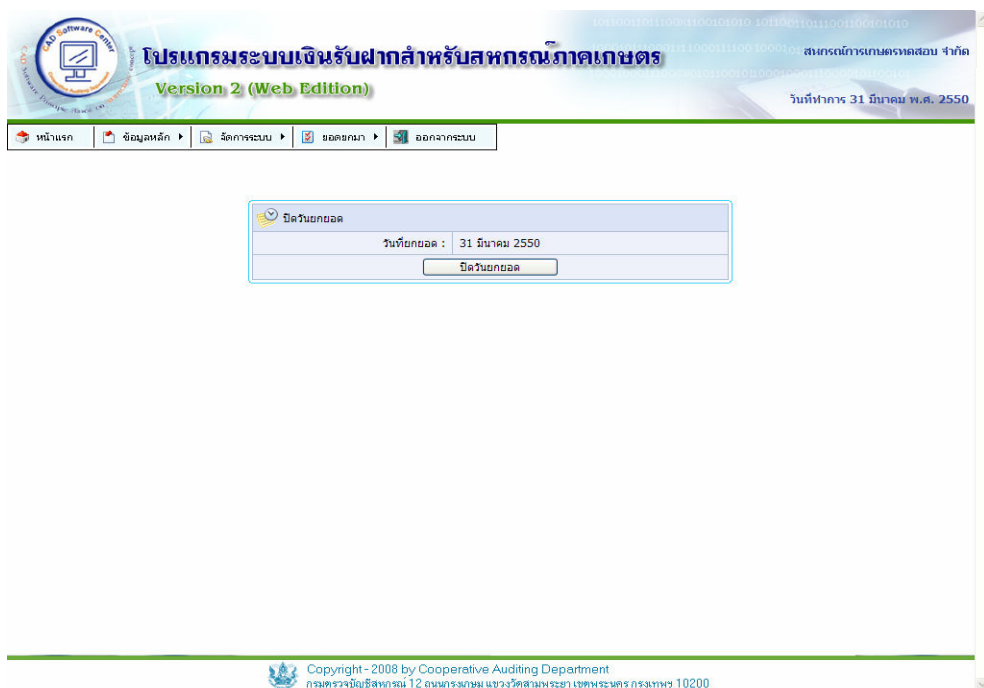
รูปที่ 2 - 13 กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

3.5 ปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 2 - 14 บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิกปุ่ม



รูปที่ 2 - 14 บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

จะได้หน้าจอที่เปลี่ยนไปดังรูปที่ 2 - 15 ปิดวันยกยอด ซึ่งระบบยอมให้มีการปิดยกยอดได้ แต่ผู้ใช้ระบบจะยังไม่ปิดยกยอดในเวลานี้จนกว่าจะทำการยกยอดเสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 2 - 15 ปิดวันยกยอด

ข้อควรระวัง หากผู้ใช้ระบบเผลอคลิกปุ่มปิดยกยอด และยืนยันการกระทำนั้นไปแล้ว จะไม่สามารถย้อนกลับมายกยอดอีกได้

4. ประเภทเงินรับฝาก

เป็นเมนูสำหรับเพิ่มประเภทย่อยของเงินรับฝาก โดยมีประเภทหลักอยู่ 3 หมวด คือ รหัส100 ออมทรัพย์ รหัส 200 ออมทรัพย์พิเศษ และรหัส 300 ประจำ และแต่ละหมวดสามารถเพิ่มประเภทย่อยได้สูงสุดถึง 99 ประเภทย่อยโดยแต่ละหมวดจะมีเงื่อนไขแตกต่างกัน


การเข้าสู่หน้าจอเพื่อกำหนดประเภทเงินรับฝากทำได้โดยเลือกที่เมนู “ข้อมูลหลัก” => “ประเภทเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 2 - 16 เมนูประเภทเงินรับฝาก



รูปที่ 2 - 16 เมนูประเภทเงินรับฝาก

การเพิ่มชื่อและเงื่อนไขประเภทเงินรับฝากจะแยกตามประเภทหลักตามขั้นตอนดังนี้

4.1 ประเภทเงินรับฝาก รหัส 100 ออมทรัพย์

1) คลิก  เพิ่มประเภทย่อย จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 17 เพิ่ม / แก้ไขประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์ แล้วกรอกข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้

- ชื่อประเภทย่อย สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข ระบบยอมให้ใส่ได้ โดยมีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี้ยยสิ้นเดือน คลิกเดือนที่ต้องการทบดอกเบี้ยย ซึ่งใน 1 ปีจะต้องทบดอกเบี้ยอย่างน้อย 1 ครั้งคือเดือนสิ้นปีบัญชี สำหรับในครั้งอื่นๆ สหกรณ์ จะคลิกเพิ่มในสิ้นเดือนที่ทบดอกเบี้ยตามระเบียบเงินรับฝากของสหกรณ์

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม 



โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ออกคณมา | ออกจากระบบ

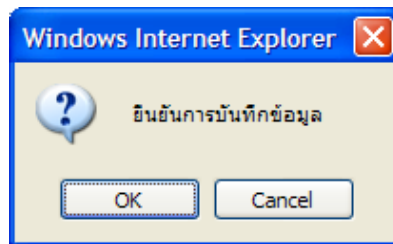
ประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์

รหัสประเภทย่อย :	101	เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ :	100.00	บาท
ชื่อประเภทย่อย :	ออมทรัพย์			
กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี้ยย :	<input type="checkbox"/> มกราคม	<input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม	<input type="checkbox"/> เมษายน
	<input type="checkbox"/> กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> สิงหาคม	<input checked="" type="checkbox"/> กันยายน	<input type="checkbox"/> ตุลาคม
	<input type="checkbox"/> พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/> ธันวาคม	<input type="checkbox"/> พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/> ธันวาคม

รูปที่ 2 - 17 เพิ่ม / แก้ไขประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 18 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล





รูปที่ 2 - 18 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

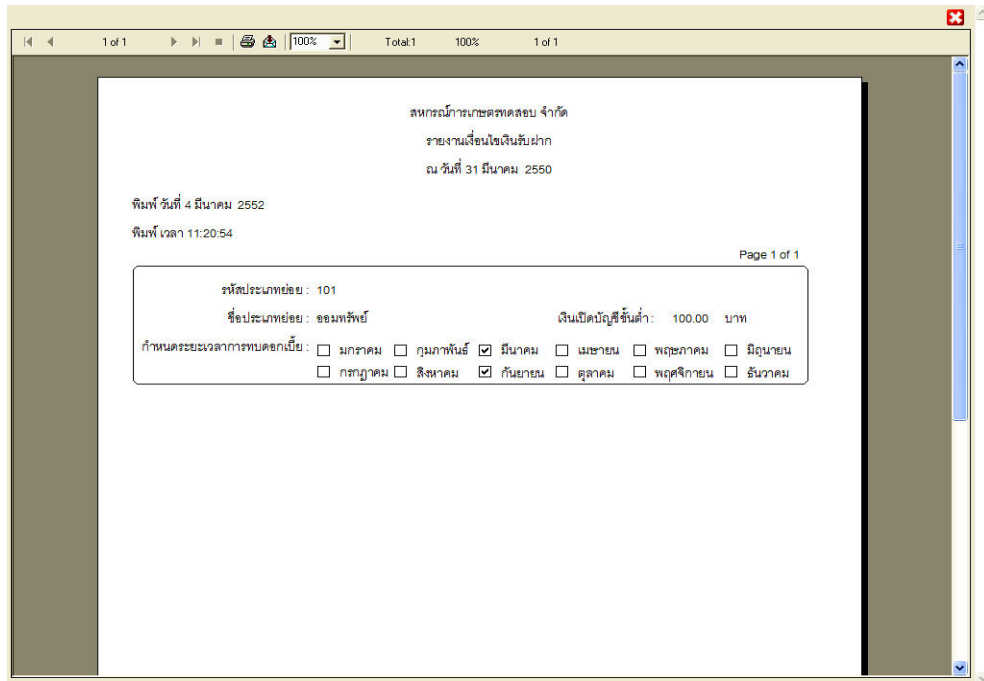
3) จะปรากฏข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม อีกครั้ง ข้อควรระวัง ในหน้านี้พยายามอย่าบันทึกข้อมูลผิดพลาด เพราะเมื่อมีการใช้ระบบแล้ว ข้อมูลนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก (หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดหลังการยืนยันไปแล้ว ต้องรีบแก้ไขในทันทีก่อนใช้ระบบ)

4) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏปุ่ม ดังรูปที่ 2 - 19 ประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์ที่บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ซึ่งถ้าพบว่ามีข้อผิดพลาด ให้คลิกปุ่ม จะกลับไปยังหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 17 เพิ่ม / แก้ไขประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล

รหัสประเภทย่อย :	101	เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ :	100.00 บาท
ชื่อประเภทย่อย :	ออมทรัพย์		
กำหนดระยะเวลาการครบดอกเบี้ย :	<input type="checkbox"/> มกราคม <input type="checkbox"/> กรกฎาคม <input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์ <input type="checkbox"/> สิงหาคม <input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม <input checked="" type="checkbox"/> กันยายน <input type="checkbox"/> เมษายน <input type="checkbox"/> ตุลาคม <input type="checkbox"/> พฤษภาคม <input type="checkbox"/> ธันวาคม <input type="checkbox"/> มิถุนายน <input type="checkbox"/> ธันวาคม		

รูปที่ 2 - 19 ประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์ที่บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว

5) เมื่อคลิกปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 20 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์ จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อพิมพ์รายงานนี้



สหกรณ์ภาคเกษตรคสอ จำกัด
รายงานเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ วันที่ 4 มีนาคม 2552
พิมพ์ เวลา 11:20:54


Page 1 of 1

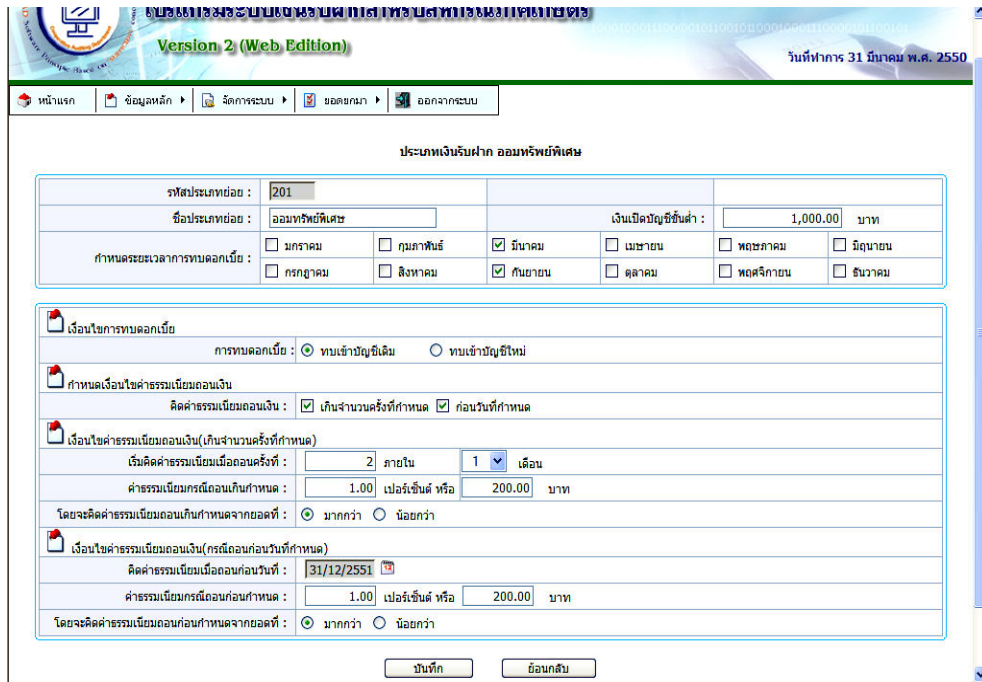
รหัสประเภทย่อย : 101
ชื่อประเภทย่อย : ออมทรัพย์ เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ : 100.00 บาท

กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี้ย : มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
 กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม

รูปที่ 2 - 20 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์

4.2 ประเภทเงินรับฝาก รหัส 200 ออมทรัพย์พิเศษ

1) คลิก  กรอกข้อมูลประเภทย่อยเงินรับฝาก จะได้ดังรูปที่ 2 - 21
 เพิ่มประเภทย่อย
 เพิ่ม / แก้ไขประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ



The screenshot shows a web application interface for adding a sub-type of savings account. The form is titled "ประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ" and contains several sections for inputting details:

- รหัสประเภทย่อย:** 201
- ชื่อประเภทย่อย:** ออมทรัพย์พิเศษ
- เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ:** 1,000.00 บาท
- กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี่ย:**
 - มกราคม
 - กุมภาพันธ์
 - มีนาคม
 - เมษายน
 - พฤษภาคม
 - มิถุนายน
 - กรกฎาคม
 - สิงหาคม
 - กันยายน
 - ตุลาคม
 - พฤศจิกายน
 - ธันวาคม
- เงื่อนไขการทบดอกเบี่ย:**
 - การทบดอกเบี่ย: ทบเข้าบัญชีเดิม ทบเข้าบัญชีใหม่
- กำหนดเงื่อนไขค่าธรรมเนียมเงิน:**
 - คิดค่าธรรมเนียมเงิน: เก็บจำนวนครั้งที่กำหนด ก่อนวันที่กำหนด
- เงื่อนไขค่าธรรมเนียมเงิน(เก็บจำนวนครั้งที่กำหนด):**
 - เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อครั้งที่: 2 ภายใน 1 เดือน
 - ค่าธรรมเนียมกรณีเกินกำหนด: 1.00 เปอร์เซ็นต์ หรือ 200.00 บาท
 - โดยจะคิดค่าธรรมเนียมเกินกำหนดจากยอดที่: มากกว่า น้อยกว่า
- เงื่อนไขค่าธรรมเนียมเงิน(กรณีก่อนวันที่กำหนด):**
 - คิดค่าธรรมเนียมเมื่อก่อนวันที่: 31/12/2551
 - ค่าธรรมเนียมกรณีก่อนกำหนด: 1.00 เปอร์เซ็นต์ หรือ 200.00 บาท
 - โดยจะคิดค่าธรรมเนียมก่อนกำหนดจากยอดที่: มากกว่า น้อยกว่า

Buttons at the bottom: บันทึก, ย้อนกลับ

รูปที่ 2 - 21 เพิ่ม / แก้ไขประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

2) กรอกข้อมูลประเภทย่อยเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ สำหรับคำแนะนำ
 ในการกรอกข้อมูลมีดังนี้

- ชื่อประเภทย่อย สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ เป็นข้อกำหนดสำหรับให้เจ้าของบัญชีต้องฝากเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้

- กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี่ยสิ้นเดือน ทำเครื่องหมายเลือกเดือนที่ต้องการทบดอกเบี่ย ซึ่งใน 1 ปีจะต้องมีการทบดอกเบี่ยอย่างน้อย 1 ครั้งคือเดือนสิ้นปีบัญชี สำหรับในครั้งอื่นๆ สหกรณ์สามารถเพิ่มได้ตามนโยบายของสหกรณ์เอง

- การทบดอกเบี่ย ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่งคือ ทบเข้าบัญชีเดิมหรือทบเข้าบัญชีใหม่

(1) บัญชีที่มีเงื่อนไขแบบทบเข้าบัญชีเดิมคือ บัญชีที่มีเมื่อมีดอกเบี่ยเกิดขึ้น จะถูกนำฝากในบัญชีนั้นเลย

(2) บัญชีที่มีการทบทวนบัญชีใหม่คือ บัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษซึ่งเมื่อมีดอกเบี้ยเกิดขึ้น ระบบจะโอนดอกเบี้ยเข้าฝากในบัญชีอื่นที่ระบุไว้ หากมีการถอนปิดบัญชีสำหรับบัญชีที่ระบุให้รับโอนดอกเบี้ย ในกรณีนี้จำเป็นต้องปิดบัญชีออมทรัพย์พิเศษนี้ก่อน จึงจะปิดบัญชีที่รับโอนดอกเบี้ยได้

- การคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่งคือคิดค่าธรรมเนียมหรือไม่คิดค่าธรรมเนียม ถ้าเลือกคิดค่าธรรมเนียม จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลเพิ่มขึ้นตามที่กำหนด

- เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนครั้งที่... ภายใน... เดือน หมายความว่า จะเริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนเงินครั้งที่เท่าไรภายในช่วงเวลาที่กำหนด

ตัวอย่าง

เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อครั้งที่ 3 ภายใน 1 เดือน หมายความว่า

การถอนครั้งที่ 1 ภายใน 1 เดือนจะไม่คิดค่าธรรมเนียม

การถอนครั้งที่ 2 ภายใน 1 เดือนจะไม่คิดค่าธรรมเนียม

การถอนครั้งที่ 3 ภายใน 1 เดือนจะคิดค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมกรณีถอนเกินกำหนด มี 2 กรณีคือคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนเงินที่ถอนในครั้งนั้นหรือคิดเป็นจำนวนเงินคงที่

ตัวอย่าง

การคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนที่ถอนในครั้งนั้น หมายความว่า

ถ้าถอน 5,000 บาท โดยคิดค่าธรรมเนียม 1 เปอร์เซ็นต์ ดังนั้นลูกค้าจะต้องจ่ายให้สหกรณ์ 50 บาทในการถอนครั้งนั้น

ตัวอย่าง

การคิดเป็นจำนวนเงินคงที่ โดยคิดค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อการถอนใน 1 ครั้ง หมายความว่า

ถ้าถอน 5,000 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายให้สหกรณ์ 100 บาทในการถอนครั้งนั้น

ถ้าถอน 300 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายให้สหกรณ์ 100 บาทในการถอนครั้งนั้น

- โดยจะคิดค่าธรรมเนียมถอนเกินกำหนดจากยอดที่... ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่าง มากกว่า หรือ น้อยกว่า

ตัวอย่าง

การคิดค่าธรรมเนียมถอนเกินกำหนดในกรณี que เลือกน้อยกว่า โดยคิดค่าธรรมเนียม 1 เปอร์เซ็นต์หรือ 100 บาท หมายความว่า

ถ้าถอน 5,000 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 50 บาทหรือ 100 บาท กำหนดให้เลือกว่าจ่ายน้อยกว่า ดังนั้นลูกค้าต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 50 บาท

ถ้าถอน 20,000 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 200 บาทหรือ 100 บาท กำหนดให้เลือกว่าจ่ายน้อยกว่า ดังนั้นลูกค้าต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 100 บาท

- เงื่อนไขค่าธรรมเนียมถอนเงิน (กรณีถอนก่อนกำหนด) ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่งคือคิดค่าธรรมเนียมหรือไม่คิดค่าธรรมเนียม ถ้าเลือกคิดค่าธรรมเนียมจะต้องกรอกข้อมูลเพิ่มเติม

- คิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนก่อนวันที่... ภายใน... เลือกวันที่ในปฏิทิน ซึ่งถ้าถอนก่อนวันที่เลือกนี้จึงจะคิดค่าธรรมเนียม

ตัวอย่าง

คิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนก่อนวันที่ 1 มกราคม 2552 หมายความว่า

ถ้าถอนวันที่ 31 ธันวาคม 2551 หรือก่อนหน้านั้น จะคิดค่าธรรมเนียม

ถ้าถอนวันที่ 1 มกราคม 2552 จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ถ้าถอนวันที่ 2 มกราคม 2552 หรือหลังจากนี้ จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมกรณีถอนก่อนกำหนด มี 2 กรณีคือคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนเงินที่ถอนในครั้งนั้นหรือคิดเป็นจำนวนเงินคงที่

ตัวอย่าง

การคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนที่ถอนในครั้งนั้น หมายความว่า

ถ้าถอน 5,000 บาท โดยคิดค่าธรรมเนียม 1 เปอร์เซ็นต์ ดังนั้นลูกค้า

จะต้องจ่ายให้สหกรณ์ 50 บาทในการถอนครั้งนั้น

ตัวอย่าง

การคิดเป็นจำนวนเงินคงที่ โดยคิดค่าธรรมเนียม 100 บาทต่อการถอนใน 1 ครั้ง หมายความว่า

ถ้าถอน 5,000 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายให้สหกรณ์ 100 บาทในการถอนครั้งนั้น

ถ้าถอน 300 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายให้สหกรณ์ 100 บาทในการถอนครั้งนั้น

- โดยจะคิดค่าธรรมเนียมก่อนกำหนดจากยอดที่. ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่าง มากกว่า หรือน้อยกว่า

ตัวอย่าง

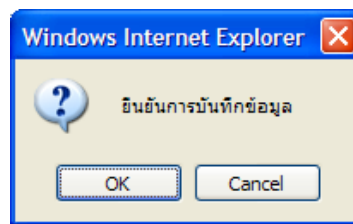
การคิดค่าธรรมเนียมก่อนกำหนดในกรณีที่เลือกน้อยกว่า โดยคิดค่าธรรมเนียม 1 เปอร์เซ็นต์หรือ 100 บาท หมายความว่า

ถ้าถอน 5,000 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 50 บาทหรือ 100 บาท กำหนดให้เลือกจ่ายน้อยกว่า ดังนั้นลูกค้าต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 50 บาท

ถ้าถอน 20,000 บาท ลูกค้าจะต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 200 บาทหรือ 100 บาท กำหนดให้เลือกจ่ายน้อยกว่า ดังนั้นลูกค้าต้องจ่ายเงินให้สหกรณ์ 100 บาท

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม

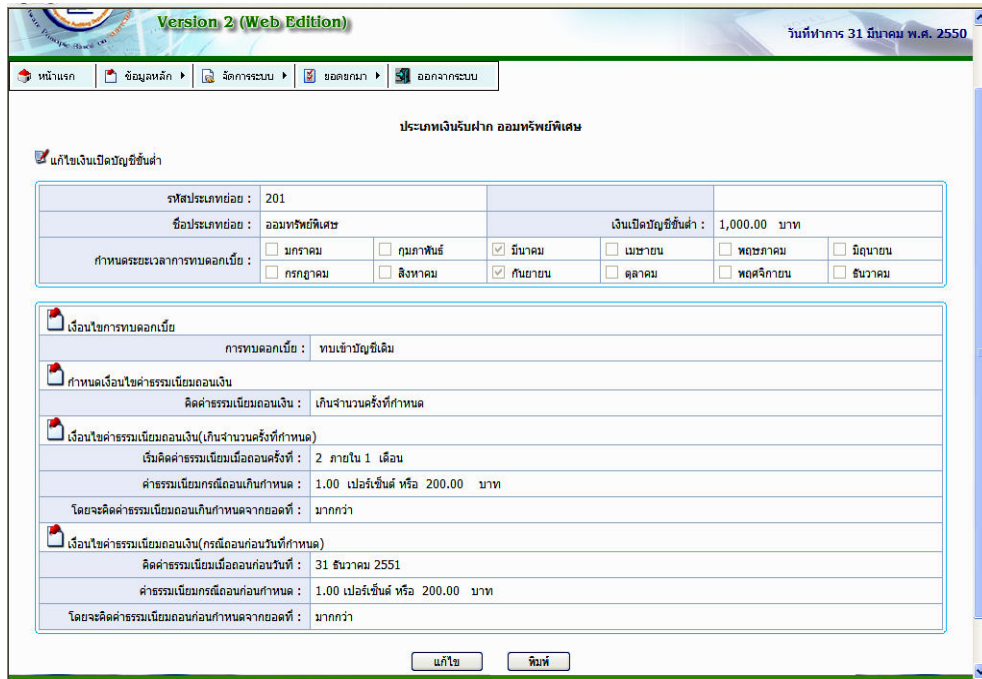
3) จะได้นำหน้าจอดังรูปที่ 2 - 22 คลิก เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2 - 22 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

4) จะปรากฏข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูลให้คลิกปุ่ม อีกครั้ง ข้อควรระวัง ในหน้านี้พยายามอย่าบันทึกข้อมูลผิดพลาด เพราะเมื่อมีการใช้ระบบแล้ว ข้อมูลนี้ จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก (หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดหลังการยืนยันไปแล้ว ต้องรีบแก้ไขในทันที ก่อนใช้ระบบ)

5) เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้วจะปรากฏปุ่ม **แก้ไข** ดังรูปที่ 2 - 23 ประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษที่บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ซึ่งถ้าพบว่ามีข้อผิดพลาดให้คลิกปุ่ม **แก้ไข** จะกลับไปยังหน้าจอดังรูปที่ 2 - 21 เพิ่ม / แก้ไขประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วทำการบันทึกเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล



Version 2 (Web Edition) วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก จัดการระบบ ยอดคงมา ออกจากระบบ

ประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ

แก้ไขเงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ

รหัสประเภทย่อย :	201	เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ :	1,000.00 บาท			
ชื่อประเภทย่อย :	ออมทรัพย์พิเศษ					
กำหนดระยะเวลาการทบดอกเบี้ย :	<input type="checkbox"/> มกราคม	<input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม	<input type="checkbox"/> เมษายน	<input type="checkbox"/> พฤษภาคม	<input type="checkbox"/> มิถุนายน
	<input type="checkbox"/> กรกฎาคม	<input type="checkbox"/> สิงหาคม	<input checked="" type="checkbox"/> กันยายน	<input type="checkbox"/> ตุลาคม	<input type="checkbox"/> พฤศจิกายน	<input type="checkbox"/> ธันวาคม

เงื่อนไขการทบดอกเบี้ย

การทบดอกเบี้ย : ทนเข้าบัญชีเดิม

กำหนดเงื่อนไขค่าธรรมเนียมเงิน

คิดค่าธรรมเนียมเงิน : เป็นจำนวนครั้งที่กำหนด

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมเงิน(เก็บจำนวนครั้งที่กำหนด)

เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อครั้งที่ : 2 ภายใน 1 เดือน

ค่าธรรมเนียมกรณีเกินกำหนด : 1.00 เปอร์เซ็นต์ หรือ 200.00 บาท

โดยจะคิดค่าธรรมเนียมก่อนกำหนดจากยอดที่ : มากกว่า

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมเงิน(กรณีถอนก่อนวันที่กำหนด)

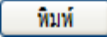

คิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนก่อนวันที่ : 31 ธันวาคม 2551

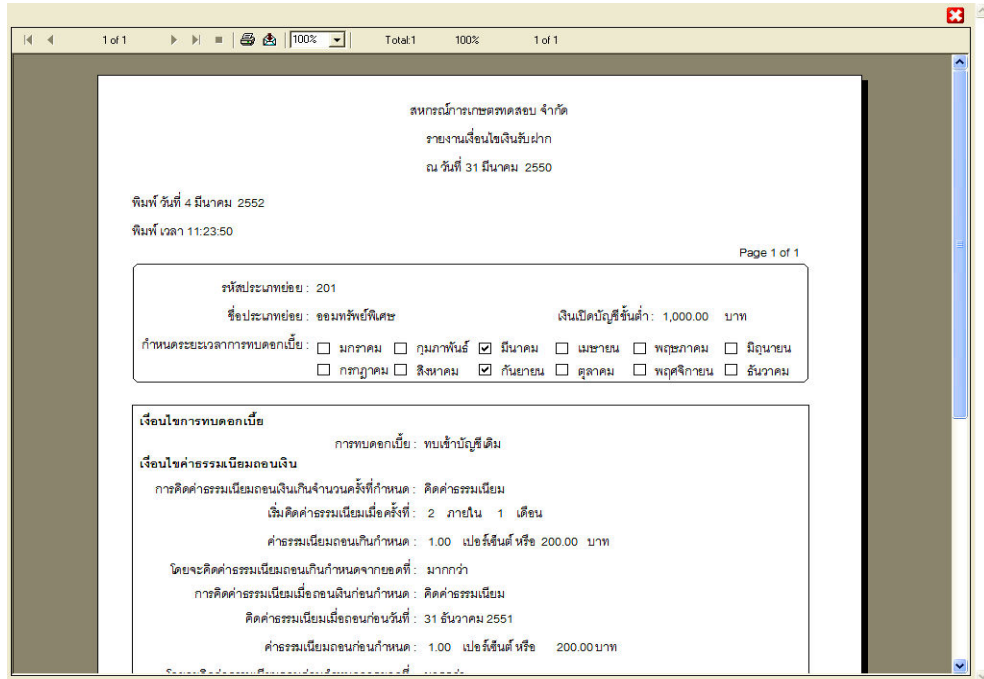
ค่าธรรมเนียมกรณีถอนก่อนกำหนด : 1.00 เปอร์เซ็นต์ หรือ 200.00 บาท

โดยจะคิดค่าธรรมเนียมก่อนกำหนดจากยอดที่ : มากกว่า

แก้ไข บันทึก

รูปที่ 2 - 23 ประเภทย่อยประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษที่บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว

6) เมื่อกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 24 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ รายงานเงื่อนไขประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อพิมพ์รายงานนี้



สหกรณ์ภาคเกษตรทศสอ จำกัด
รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ วันที่ 4 มีนาคม 2552
พิมพ์ เวลา 11:23:50

Page 1 of 1

รหัสประเภทย่อย: 201
ชื่อประเภทย่อย: ออมทรัพย์พิเศษ เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ: 1,000.00 บาท


กำหนดระยะเวลาการทบทวนบัญชี: มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
 กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม

เงื่อนไขการทบทวนบัญชี
การทบทวนบัญชี: ทบเข้าบัญชีเดิม

เงื่อนไขค่าธรรมเนียมถอนเงิน
การคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินจำนวนครั้งที่กำหนด: คิดค่าธรรมเนียม
เริ่มคิดค่าธรรมเนียมเมื่อครั้งที่: 2 ภายใน 1 เดือน
ค่าธรรมเนียมถอนเงินกำหนด: 1.00 เปอร์เซ็นต์ หรือ 200.00 บาท
โดยจะคิดค่าธรรมเนียมถอนเกินกำหนดจากยอดที่: มากกว่า
การคิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนเงินก่อนกำหนด: คิดค่าธรรมเนียม
คิดค่าธรรมเนียมเมื่อถอนก่อนวันที่: 31 ธันวาคม 2551
ค่าธรรมเนียมถอนก่อนกำหนด: 1.00 เปอร์เซ็นต์ หรือ 200.00 บาท

รูปที่ 2 - 24 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานเงื่อนไขประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ

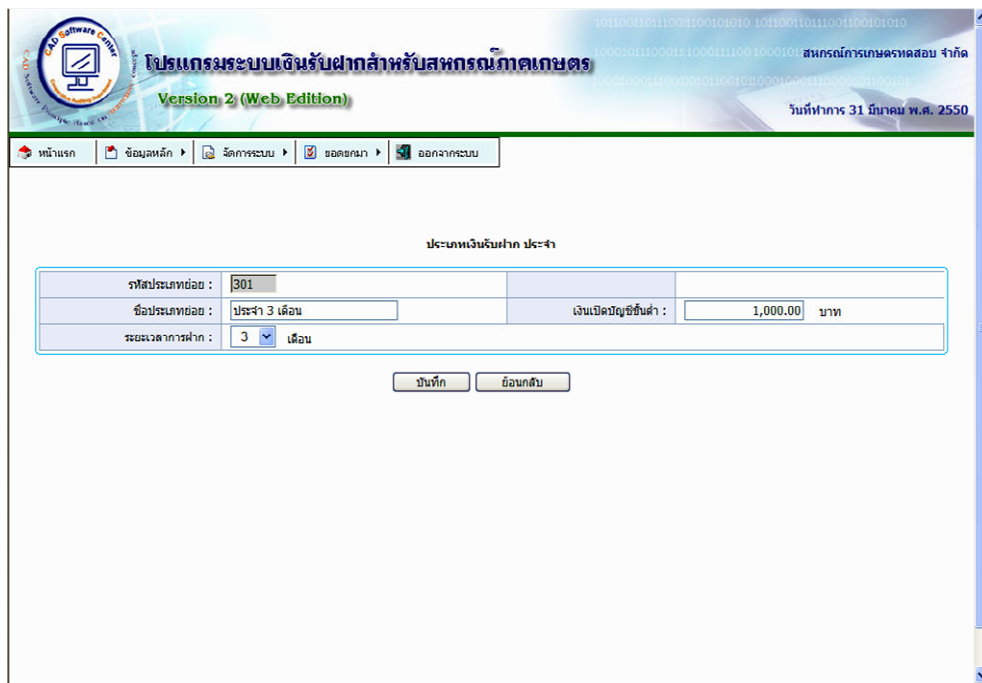
4.3. ประเภทเงินรับฝาก รหัส 300 ประจำ

1) คลิก  เพิ่มประเภทย่อย เพื่อกรอกข้อมูลประเภทย่อยเงินรับฝาก จะได้ดังรูปที่ 2 - 25
เพิ่มประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากประจำ กรอกข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้

- ชื่อประเภทย่อย สามารถพิมพ์ได้ทั้งตัวอักษรและตัวเลข ระบบจะบันทึกข้อมูลให้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- ระยะเวลาการฝาก เลือกจำนวนเดือนระยะเวลาการฝาก ซึ่งตรงนี้จะป็นระยะเวลาของการทบดอกเป็ย

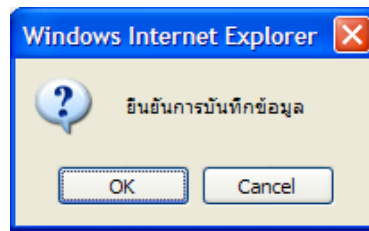
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม 



ประเภทเงินรับฝาก ประจำ	
รหัสประเภทย่อย :	301
ชื่อประเภทย่อย :	ประจำ 3 เดือน
ระยะเวลาการฝาก :	3 เดือน
เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ :	1,000.00 บาท

รูปที่ 2 - 25 เพิ่มประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากประจำ

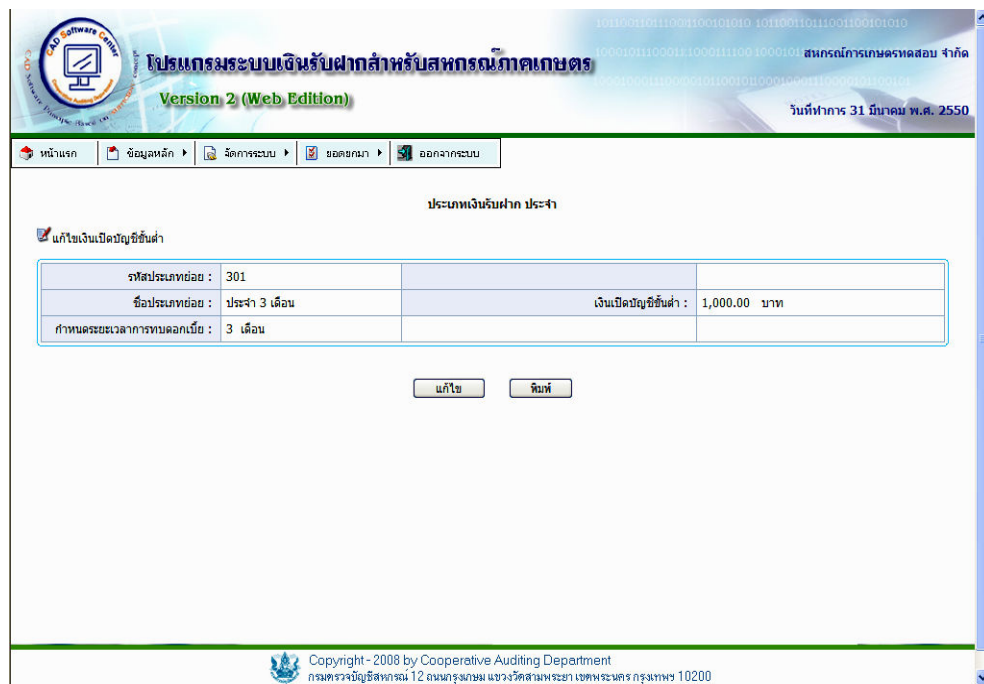
2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 26 ยืนยันการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม



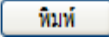

รูปที่ 2 - 26 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

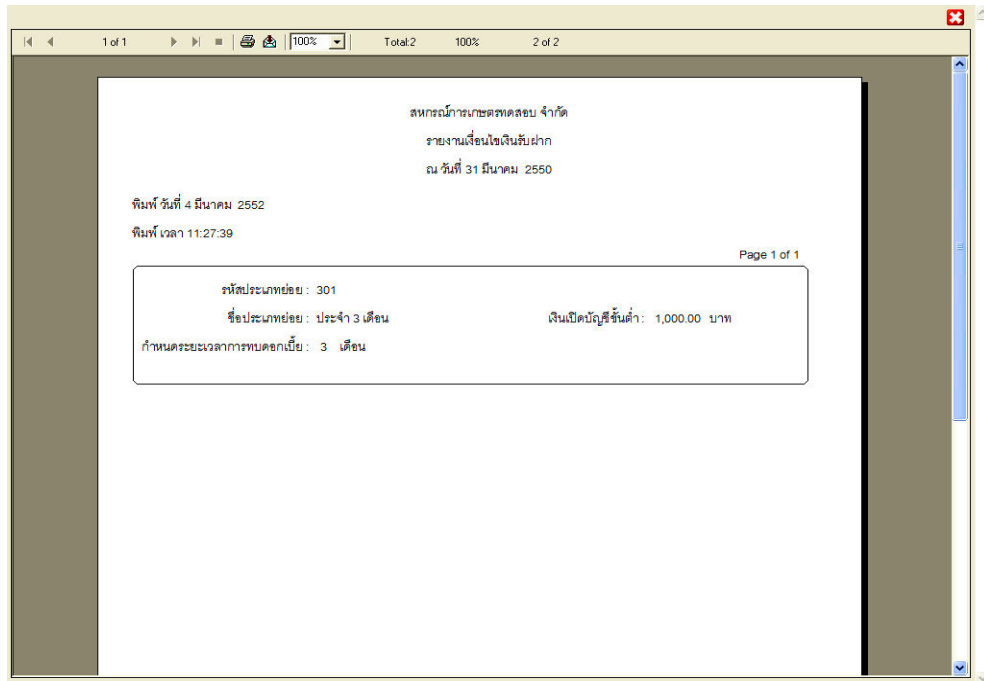
3) จะปรากฏข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม อีกครั้ง ข้อควรระวัง ในหน้านี้พยายามอย่าบันทึกข้อมูลผิดพลาด เพราะเมื่อมีการใช้ระบบแล้ว ข้อมูลนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก (หากพบว่าข้อมูลผิดพลาดหลังการยืนยันไปแล้ว ต้องรีบแก้ไขทันทีก่อนใช้ระบบ)

4) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะปรากฏปุ่ม ดังรูปที่ 2 - 27 ประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษที่บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ซึ่งถ้าพบว่ามีข้อผิดพลาด ให้คลิกปุ่ม จะกลับไปยังหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 25 เพิ่มประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากประจำ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนเช่นเดียวกับการเพิ่มข้อมูล



รูปที่ 2 - 27 ประเภทย่อย ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษที่บันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว

5) เมื่อคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานประเภทเงินรับฝากประจำ จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อพิมพ์รายงานนี้



รูปที่ 2 - 28 พิมพ์รายงานเงินรับฝากประจำ

5. อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

หลังจากเพิ่มประเภทย่อยเงินรับฝากแล้วจะต้องกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากด้วย ซึ่งในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยนั้นสามารถทำล่วงหน้าได้ ขั้นตอนการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก สามารถทำได้ดังนี้

5.1 เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 2 - 29 เมนูอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

The screenshot shows the web application interface for setting interest rates for deposit categories. The interface includes a sidebar menu with the following items: หน้าแรก, ข้อมูลหลัก (selected), ประเภทเงินรับฝาก, อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก, ข้อมูลสหกรณ์, ฐานข้อมูลสมาชิก, รายงาน, and about. The main form is titled 'อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก' and contains the following fields and options:

- ปุ่ม: (เพิ่ม)
- สามารถถอนดอกเบี้ยสะสมก่อนครบกำหนดทบดอกเบี้ย: ยอดเงินฝากตั้งแค่นี้: 0.00 บาท
- กำหนดอัตราดอกเบี้ย:
 - อัตราดอกเบี้ย: 0.00 %
 - อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได
- สำหรับยอดเงินฝากตั้งแค่นี้: 0.00 บาท
- วันที่ถือใบ: 31/03/2550
- Buttons: บันทึก, ค้นหา, ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 2 - 29 เมนูอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

5.2 กรอกรายละเอียดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากโดยแต่ละประเภทเงินรับฝากจะมีหน้าจอร์ับข้อมูลที่แตกต่างกันดังนี้

เงินรับฝาก “ออมทรัพย์” หรือ “ออมทรัพย์พิเศษ”

1) เมื่อเลือกประเภทเงินรับฝากเป็น “ออมทรัพย์” หรือ “ออมทรัพย์พิเศษ” จะได้น้ำจอ ดังรูปที่ 2 - 30 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ

The screenshot shows the 'อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก (เพิ่ม)' (Add Deposit Interest Rate) form. The form is titled 'โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)'. It includes a navigation menu at the top with options like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลหลัก', 'จัดการระบบ', 'ขอลงนาม', and 'ออกจากระบบ'. The main form has the following fields:

ประเภทเงินรับฝาก	ออมทรัพย์	สามารถถอนดอกเบี้ยสะสมก่อนครบกำหนดทบดอกเบี้ย	<input checked="" type="checkbox"/>	ยอดเงินฝากตั้งแต่	100.00 บาท
ประเภทย่อย	ออมทรัพย์				
กำหนดอัตราดอกเบี้ย	<input checked="" type="checkbox"/> อัตราดอกเบี้ย 2.00 % <input type="checkbox"/> อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได				
สำหรับยอดเงินฝากตั้งแต่	100.00 บาท				

At the bottom of the form, there is a date field 'วันที่ถือใช้' with the value '31/03/2550' and three buttons: 'บันทึก', 'ค้นหา', and 'ยกเลิก'. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright - 2009 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200'.

รูปที่ 2 - 30 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ

โดยรายละเอียดของการกรอกข้อมูลที่สำคัญมีดังนี้

- ประเภทเงินรับฝาก เลือกประเภทเงินรับฝากที่ต้องการ หากไม่มีประเภทเงินรับฝากให้เลือก แสดงว่ายังไม่ได้กำหนด ต้องกลับไปเมนู “ข้อมูลหลัก” => “ประเภทเงินรับฝาก” แล้วกำหนดข้อมูลประเภทเงินรับฝากให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงมากำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

- ประเภทย่อย จะเปลี่ยนไปตามประเภทเงินรับฝากที่เลือก และข้อมูลประเภทย่อยเงินรับฝากนี้เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการกำหนดในเมนูประเภทเงินรับฝาก

- สำหรับยอดเงินฝากตั้งแต่... เป็นยอดเงินคงเหลือน้อยที่สุดที่เริ่มคิดดอกเบี้ย แต่ถ้าเลือกกำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ข้อมูลช่องนี้ไม่ต้องกรอก

- สามารถถอนดอกเบี้ยสะสมก่อนครบกำหนดทบดอกเบี้ย หากเลือกให้มีการถอนดอกเบี้ยสะสมได้ ในการถอนเงินหากมียอดคงเหลือเงินรับฝากตรงตามเงื่อนไข จะสามารถ


เลือกได้ว่าจะถอนเงินจากยอดเงินฝากหรือถอนเงินจากดอกเบี้ยค้างจ่าย (เมื่อมีการทบดอกเบี้ยไปแล้ว ดอกเบี้ยค้างจ่ายจะมีค่าเท่ากับ 0)

- วันที่ถือใช้ ถ้าเป็นการกำหนดอัตราดอกเบี้ยครั้งแรกสำหรับเงินฝากประเภทย่อยนั้น วันที่ถือใช้จะถูกบังคับให้เป็นวันที่ทำการในการบันทึกข้อมูลอัตราดอกเบี้ยนั้น แต่ถ้าเป็นการกำหนดอัตราดอกเบี้ยครั้งต่อไปของเงินฝากประเภทย่อยนั้น การกำหนดวันที่ถือใช้จะทำได้โดยเลือกวันที่จากปฏิทิน และวันที่นั้นต้องไม่มาก่อนวันที่ทำการปัจจุบัน (ถ้าเลือกหลังวันที่ทำการปัจจุบัน จะเป็นการกำหนดอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้า ซึ่งระบบจะตรวจสอบข้อมูลอัตราดอกเบี้ยที่ถือใช้เมื่อเปิดวันทำการ)

- กำหนดอัตราดอกเบี้ย มีให้เลือก 2 แบบ คือ


แบบที่ 1 อัตราดอกเบี้ยแบบร้อยละ คือ การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝากเป็นร้อยละของยอดเงินรับฝากคงเหลือในอัตราเดียวกันไม่ว่าจะมียอดเงินรับฝากคงเหลืออยู่เท่าไรก็ตาม


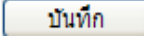
แบบที่ 2 อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได คือ การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝากเป็นร้อยละของยอดเงินรับฝากคงเหลือตามอัตราของยอดคงเหลือนั้น ๆ โดยมีวิธีการบันทึกดังนี้

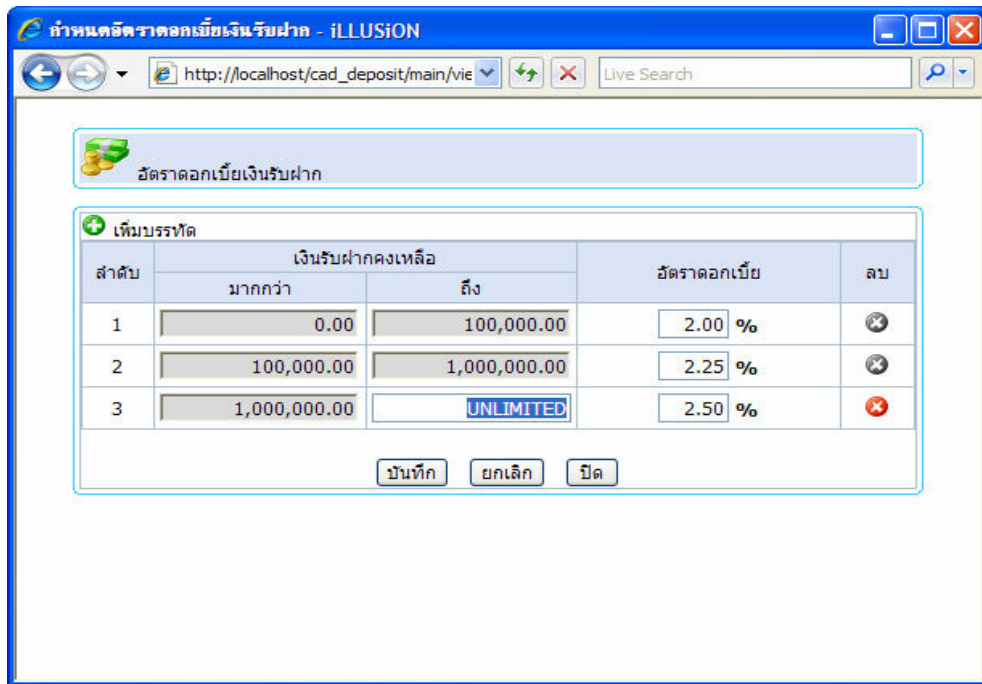
(1) คลิกที่  จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกจำนวนเงินฝากคงเหลือและ อัตราดอกเบี้ยเป็นลำดับขั้นดังรูปที่ 2 - 31 กำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได




ลำดับ	เงินรับฝากคงเหลือ		อัตราดอกเบี้ย	ลบ
	มากกว่า	ถึง		
-- ไม่พบข้อมูล --				

รูปที่ 2 - 31 กำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได

(2) คลิกที่  **เพิ่มบรรทัด** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 32 กำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได แล้วกรอกข้อมูลในช่องที่กำหนดให้

(3) ถ้าต้องการเพิ่มบรรทัดให้คลิก  **เพิ่มบรรทัด** และเมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้คลิกปุ่ม  **บันทึก**



ลำดับ	เงินรับฝากคงเหลือ		อัตราดอกเบี้ย	ลบ
	มากกว่า	ถึง		
1	0.00	100,000.00	2.00 %	
2	100,000.00	1,000,000.00	2.25 %	
3	1,000,000.00	UNLIMITED	2.50 %	

รูปที่ 2 - 32 กำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได

หมายเหตุ การบันทึกอัตราดอกเบี้ยต้องเลือกแบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น ระบบจึงจะยอมให้บันทึกข้อมูลได้

เงินรับฝาก “ประจำ”

1) เมื่อเลือกประเภทเงินรับฝากเป็น “ประจำ” จะได้นำจอตงรูปที่ 2 - 33 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทประจำ

ประเภทเงินรับฝาก	ประจำ	อัตราดอกเบี้ยก่อนกำหนด	<input type="checkbox"/> เปอร์เซ็นต์
ประเภทย่อย	ประจำ3เดือน		<input type="checkbox"/> ประเภทย่อย
กำหนดอัตราดอกเบี้ย	<input checked="" type="checkbox"/> อัตราดอกเบี้ย 0.00 %	อัตราดอกเบี้ย	0.00 เปอร์เซ็นต์
สำหรับยอดเงินฝากตั้งแต่	0.00 บาท		

วันที่ถือไป 31/03/2550

บันทึก ค้นหา ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 2 - 33 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากประเภทประจำ

โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้

- ประเภทเงินรับฝาก เลือกประเภทเงินรับฝากที่ต้องการ หากไม่มีประเภทเงินรับฝากให้เลือก แสดงว่ายังไม่ได้กำหนด ต้องกลับไปเมนู “ข้อมูลหลัก” => “ประเภทเงินรับฝาก” แล้วกำหนดข้อมูลประเภทเงินรับฝากให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงมากำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

- ประเภทย่อย จะเปลี่ยนไปตามประเภทเงินรับฝากที่เลือก และข้อมูลประเภทย่อยเงินรับฝากนี้เป็นข้อมูลที่ได้มาจากการกำหนดในเมนู “ประเภทเงินรับฝาก”

- สำหรับยอดเงินฝากตั้งแต่...เป็นยอดเงินคงเหลือน้อยที่สุดที่เริ่มคิดดอกเบี้ย
- อัตราดอกเบี้ยก่อนกำหนด ในกรณีที่มีการถอนก่อนกำหนดสามารถเลือกได้ดังนี้

(1) ไม่เลือกทั้งสองตัวเลือก หมายความว่า ไม่มีการคิดดอกเบี้ยให้เมื่อถอนก่อนกำหนด

(2) เลือกเปอร์เซ็นต์ หมายความว่า เมื่อถอนเงินก่อนกำหนดก็ยังมี การคิดดอกเบี้ยให้ตามอัตราที่ระบุ โดยจะต้องระบุเปอร์เซ็นต์อัตราดอกเบี้ยในกล่องรับข้อความด้วย

(3) เลือกประเภทย่อย หมายความว่าถ้าก่อนกำหนดจะติดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยของประเภทย่อยที่ได้เลือกไว้ โดยจะมีข้อมูลประเภทย่อยเงินฝากออมทรัพย์ และประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษปรากฏให้เลือก

(4) ไม่สามารถเลือกพร้อมกันได้ระหว่างเปอร์เซ็นต์และประเภทย่อย

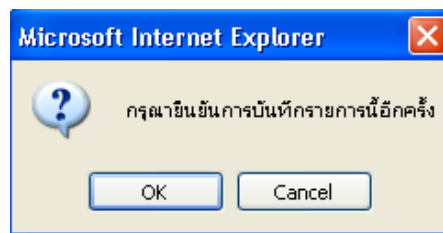
- อัตราภาษีดอกเบี้ย ระบุตัวเลขเปอร์เซ็นต์ของอัตราภาษีดอกเบี้ย โดยจะคำนวณภาษีจากดอกเบี้ยสะสมเมื่อถึงกำหนดทบดอกเบี้ย

ตัวอย่าง

การคิดภาษีดอกเบี้ย ถ้าได้รับดอกเบี้ยเงินฝากประจำเป็นเงิน 1000 บาท และภาษีเท่ากับ 15 เปอร์เซ็นต์ ดังนั้นผู้ฝากเงินจะถูกหักเงินดอกเบี้ยเป็นจำนวน 150 บาท

- วันที่ถือใช้ ถ้าเป็นการกำหนดดอกเบี้ยครั้งแรกสำหรับเงินฝากประเภทย่อยนั้น วันที่ถือใช้จะเป็นวันที่บันทึกอัตราดอกเบี้ย แต่ถ้าเป็นการกำหนดอัตราดอกเบี้ยครั้งต่อไป วันที่ถือใช้จะเลือกจากปฏิทิน เมื่อนำอัตราดอกเบี้ยไปใช้แล้วจะไม่สามารถกำหนดวันที่ถือใช้ซ้ำกับวันที่ถือใช้ที่กำหนดไว้ก่อนหน้าแล้ว และจะไม่สามารถกำหนดวันที่ถือใช้ย้อนหลังได้นับจากวันที่ทำการ(ถ้าเลือกวันที่ถือใช้หลังวันที่ทำการ จะเป็นการกำหนดอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้า ซึ่งระบบจะตรวจสอบข้อมูลอัตราดอกเบี้ยที่ถือใช้เมื่อเปิดวันทำการ)

2) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 2 - 34 กรุณายืนยันการบันทึกการนี้อีกครั้ง



รูปที่ 2 - 34 กรุณายืนยันการบันทึกการนี้อีกครั้ง

5.3 จากรูปที่ 2 - 35 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก เมื่อคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะแสดงหน้าจอรายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากที่มีอยู่ทั้งหมด นอกจากนี้ยังสามารถค้นหาตามเงื่อนไขของอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากได้ ดังรูปที่ 2 - 36 ค้นหาอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ยอดคงเหลือ | ออกจากระบบ

อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก (เพิ่ม)

ประเภทเงินรับฝาก	ประจำ	อัตราดอกเบี้ยก่อนกำหนด	<input type="checkbox"/> เปอร์เซ็นต์
ประเภทย่อย	ประจำ3เดือน		<input type="checkbox"/> ประเภทย่อย
กำหนดอัตราดอกเบี้ย	<input checked="" type="checkbox"/> อัตราดอกเบี้ย 5.00 %	อัตราดอกเบี้ย	15.00 เปอร์เซ็นต์
สำหรับยอดเงินฝากตั้งแต่	100.00 บาท		
วันที่ถือใช้ 31/03/2550			

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดสนามทราย เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 2 - 35 กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

ค้นหาอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

ประเภทเงินรับฝาก: -เลือกประเภทเงินรับฝาก.-
ประเภทย่อย: -เลือกประเภทย่อย.-
วันที่ถือใช้: / /
สถานะ: -เลือกสถานะ.-

ประเภทเงินรับฝาก	ประเภทย่อย	อัตราดอกเบี้ย (%)	สำหรับยอดเงินฝาก (บาท)	อัตราดอกเบี้ยก่อนกำหนด (%)	ส
100 - ออมทรัพย์	101 - ออมทรัพย์	10.00	100.00		0.00
200 - ออมทรัพย์พิเศษ	201 - ออมทรัพย์พิเศษ	0.00 ถึง 10,000.00	2.00	0.00	0.00
		10,001.00 ถึง 100,000.00	3.00		
		100,001.00 ขึ้นไป	3.50		
300 - ประจำ	301 - ประจำ3เดือน	5.00	100.00		0.00

หน้า 1

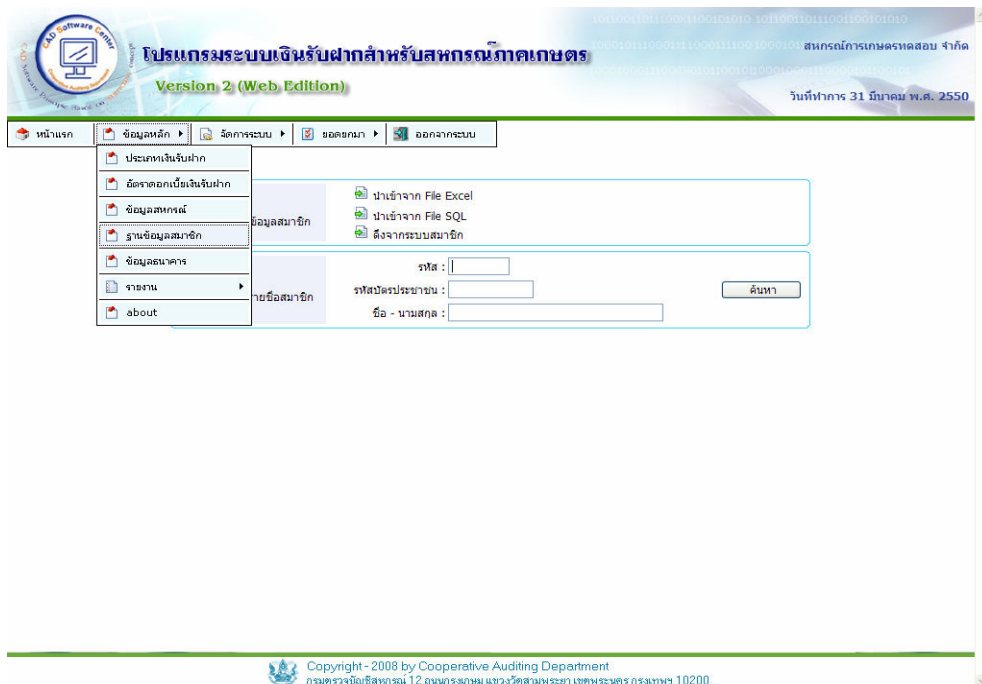
รูปที่ 2 - 36 ค้นหาอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

6. ฐานข้อมูลสมาชิก

ฐานข้อมูลสมาชิกเป็นส่วนสำคัญในการทำธุรกิจเงินรับฝากของสหกรณ์ เนื่องจากเจ้าของบัญชีส่วนใหญ่จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรสนับสนุนวิธีการนำเข้าข้อมูลสมาชิก 3 วิธี คือ นำเข้าจาก File Excel นำเข้าจาก File SQL และดึงจากระบบสมาชิกและหุ้นสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร

รูปแบบการติดตั้งโปรแกรม	รูปแบบการนำเข้าข้อมูล
ติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นเครื่องเดียวกับโปรแกรมระบบเงินรับฝาก	ดึงจากระบบสมาชิกและหุ้น
ติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นต่างเครื่องกับโปรแกรมระบบเงินรับฝากในเครือข่ายเดียวกัน	นำเข้าจาก File SQL
ติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นต่างเครื่องกับโปรแกรมระบบเงินรับฝาก และต่างเครือข่ายกัน	นำเข้าจาก File SQL
ไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้น	นำเข้าจาก File Excel


การเข้าใช้งานในหน้าจอฐานข้อมูลสมาชิกนั้นสามารถทำได้โดยเลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “ฐานข้อมูลสมาชิก” ดังรูปที่ 2 - 37 เมนูฐานข้อมูลสมาชิก



รูปที่ 2 - 37 ฐานข้อมูลสมาชิก

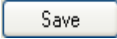
6.1 การนำเข้าจาก File Excel

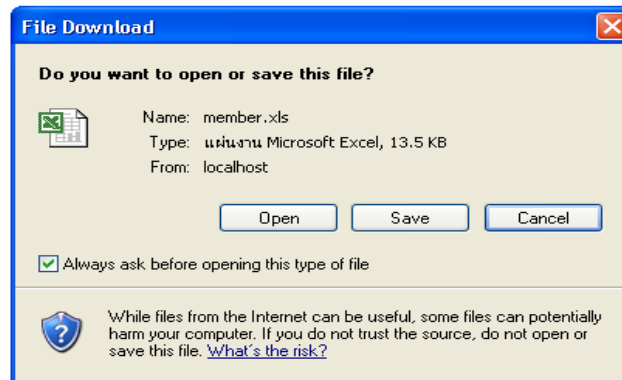
การนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก File Excel จะเกิดขึ้นในกรณีที่ไม่มีกรติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ่นแต่ต้องการนำข้อมูลสมาชิกเข้าสู่ระบบเงินรับฝาก ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก File Excel สามารถทำได้ดังนี้

1) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก Excel โดยเลือกเมนู “หน้าแรก” แล้วคลิกที่ไอคอน  ดังรูปที่ 2 - 38 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก Excel



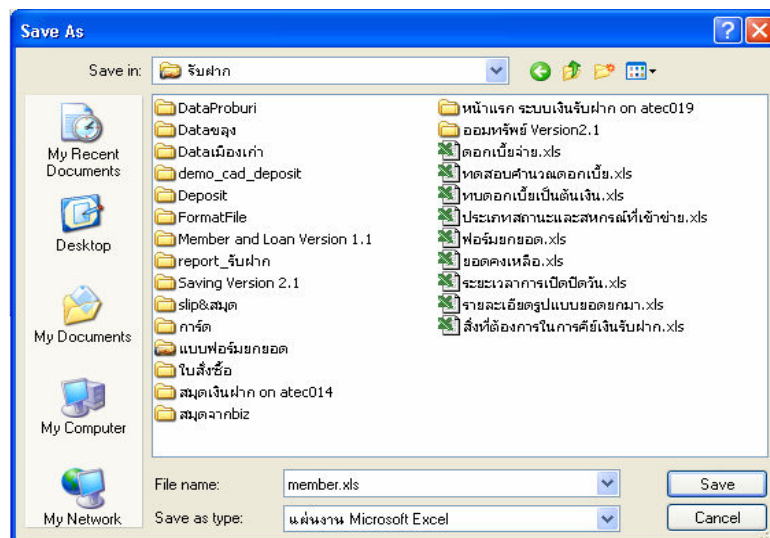
รูปที่ 2 - 38 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก Excel

2) ปราบกฏหน้าจอสอบถามการบันทึกไฟล์ดังรูปที่ 2 - 39 บันทึกแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก Excel ให้คลิกปุ่ม 



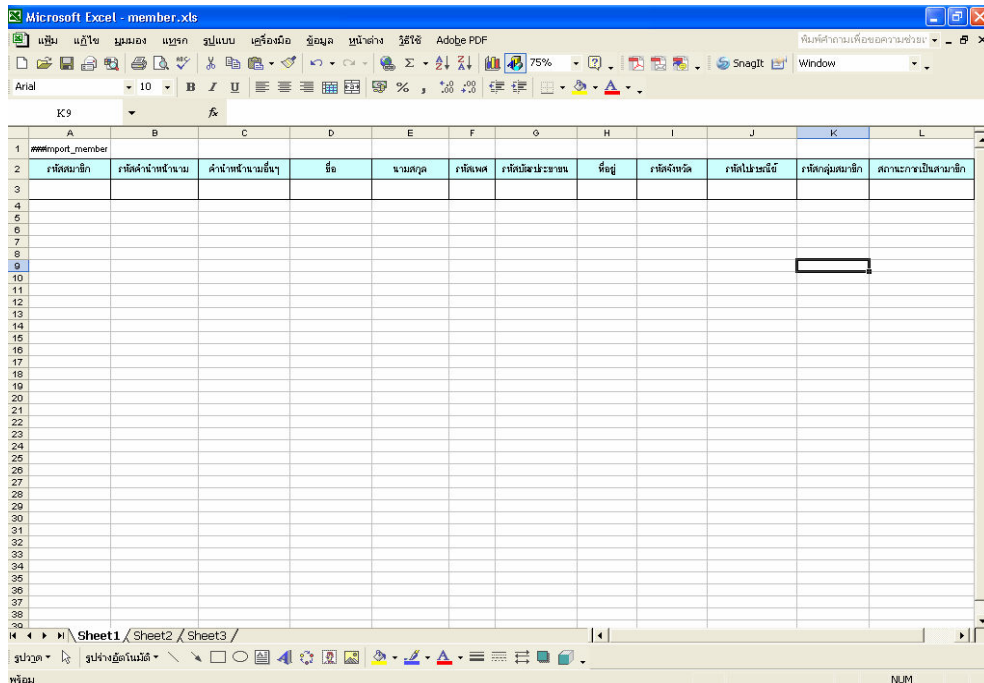
รูปที่ 2 - 39 บันทึกแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก Excel

3) ปราบกฏหน้าจอดังรูปที่ 2 - 40 เลือกที่บันทึกแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิก ให้เลือกที่เก็บแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก Excel ตามความต้องการ



รูปที่ 2 - 40 เลือกที่บันทึกแบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิก

4) เมื่อเปิดไฟล์ที่บันทึกไว้ข้างต้น จะได้แบบฟอร์มนำเข้าข้อมูลสมาชิกที่กำหนดรูปแบบไว้แล้ว ดังรูปที่ 2 - 41 รูปแบบการนำเข้าข้อมูลสมาชิก



รูปที่ 2 - 41 รูปแบบการนำเข้าข้อมูลสมาชิก

สำหรับการกรอกข้อมูลจะมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสสมาชิก การกรอกรหัสสมาชิกจะแบ่งออกเป็น 2 กรณีคือ

กรณีที่ 1 ไม่เป็นสมาชิก ให้กรอกรหัสบัตรประชาชนแทน

กรณีที่ 2 เป็นสมาชิก สามารถกรอกได้ 2 แบบคือ

1) กรอกรหัสแบบเต็มโดยใส่เลข 0 ข้างหน้าให้ครบ 8 หลัก หรือ

2) กรอกรหัสแบบย่อ คือไม่ต้องใส่เลข 0 ข้างหน้าจนครบก็ได้

การกรอกรหัสสมาชิกจะต้องไม่เกิน 8 หลัก

- รหัสคำนำหน้านาม การกรอกรหัสคำนำหน้าชื่อต้องกรอกเป็นตัวเลขโดย

1 = นาย

2 = นาง

3 = นางสาว

ถ้าคำนำหน้าชื่อนอกเหนือจากที่กำหนดนี้ให้เว้นช่องว่างไว้ไม่ต้องกรอก ให้ไปกรอกที่ช่องรหัสคำนำหน้าชื่ออื่นๆ แทน

- รหัสคำนำหน้านามอื่นๆ ใช้กรอกคำนำหน้านามที่ไม่มีรหัสตามที่กำหนดไว้ โดยสามารถกรอกอะไรก็ได้ ตัวอย่างเช่น ดร. , ท่านพระครู , ฯพณฯ ท่าน เป็นต้น เมื่อกรอกช่อง รหัสคำนำหน้าชื่ออื่นๆ นี้แล้ว ช่อง รหัสคำนำหน้าชื่อ ให้เว้นว่างไว้

- รหัสเพศ การกรอกรหัสเพศต้องกรอกเป็นตัวเลขโดย

1 = ชาย

2 = หญิง

- รหัสจังหวัด การกรอกรหัสจังหวัดต้องกรอกเป็นตัวเลขโดยรหัสแต่ละตัว มีความหมายดังตาราง “รหัสจังหวัด”

- รหัสกลุ่มสมาชิก กรอกเลขที่กลุ่มของสมาชิก ในกรณีที่มิได้เป็นสมาชิก หรือไม่ได้อยู่กลุ่มใดๆ ให้ใส่เป็น N (ต้องใส่เป็นตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น)

- สถานะการเป็นสมาชิก การกรอกสถานะต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่โดย


Y = เป็นสมาชิก และ

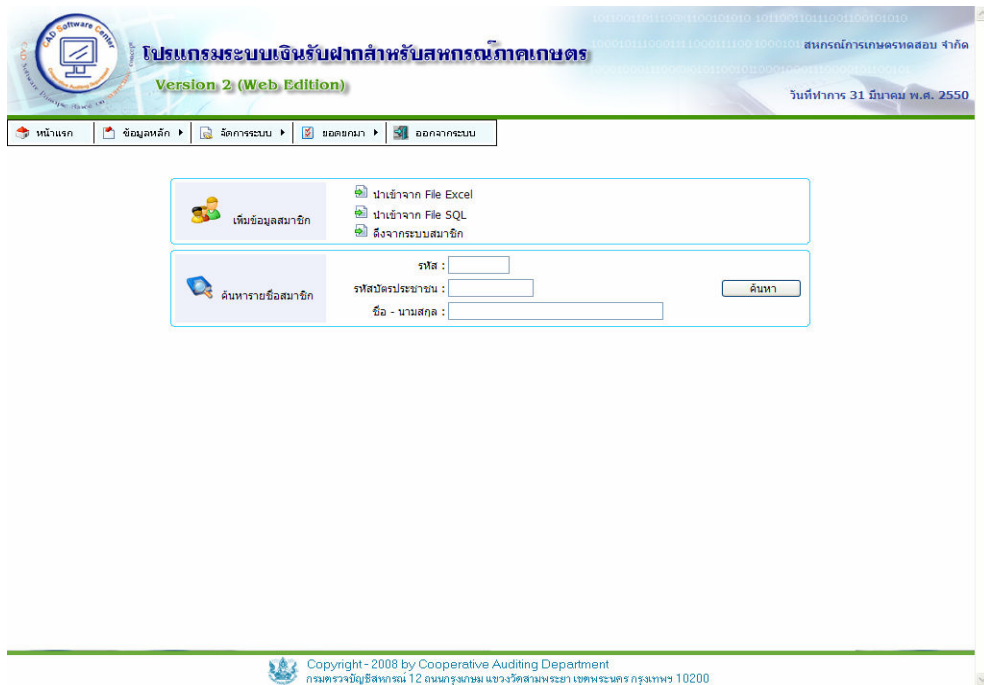
N = ไม่เป็นสมาชิก

หมายเหตุ สถานะการเป็นสมาชิกนี้ต้องสอดคล้องกับรหัสกลุ่มสมาชิก นั่นคือถ้าใส่รหัสกลุ่มสมาชิก เป็นตัวเลข จะต้องใส่สถานะการเป็นสมาชิก = “Y” เท่านั้น และถ้าใส่รหัสกลุ่มสมาชิกเป็น “N” จะต้องใส่สถานะการเป็นสมาชิก = “N” เท่านั้น)

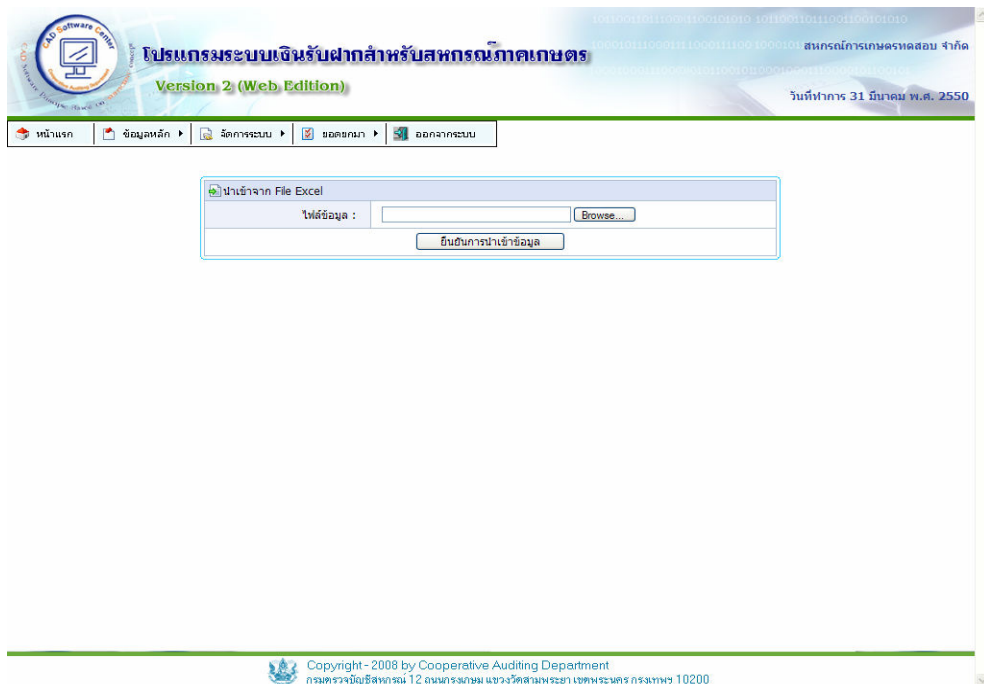
ตาราง “รหัสจังหวัด”

รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด	รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด	รหัสจังหวัด	ชื่อจังหวัด
1	กรุงเทพมหานคร	6	ลำพูน	11	แพร่
2	เชียงใหม่	7	ลำปาง	12	สุโขทัย
3	แม่ฮ่องสอน	8	อุดรดิตถ์	13	ตาก
4	เชียงราย	9	น่าน	14	นครสวรรค์
5	พะเยา	10	พิษณุโลก	15	อุทัยธานี
16	พิจิตร	44	สุพรรณบุรี	69	สุรินทร์
17	กำแพงเพชร	45	กาญจนบุรี	70	ร้อยเอ็ด
18	ชัยนาท	46	นนทบุรี	71	ขอนแก่น
19	เพชรบูรณ์	47	พระนครศรีอยุธยา	72	นครราชสีมา
23	สมุทรสงคราม	48	นครปฐม	73	บุรีรัมย์
24	ราชบุรี	49	สมุทรสาคร	74	มหาสารคาม
25	เพชรบุรี	50	สิงห์บุรี	75	ชัยภูมิ
26	ประจวบคีรีขันธ์	51	ลพบุรี	76	สระบุรี
27	ชุมพร	52	ปทุมธานี	77	เลย
28	ระนอง	53	อ่างทอง	78	อุดรธานี
29	นครศรีธรรมราช	54	นครนายก	79	นครพนม
30	กระบี่	55	ปราจีนบุรี	80	สกลนคร
31	ตรัง	56	จันทบุรี	81	กาฬสินธุ์
32	สุราษฎร์ธานี	57	ตราด	82	หนองคาย
33	พังงา	58	ฉะเชิงเทรา	83	อำนาจเจริญ
34	ภูเก็ต	59	สมุทรปราการ	84	หนองบัวลำภู
35	พัทลุง	60	ชลบุรี	85	สระแก้ว
36	สตูล	61	ระยอง		
37	สงขลา	65	อุบลราชธานี		
38	ปัตตานี	66	ยโสธร		
39	ยะลา	67	มุกดาหาร		
40	นราธิวาส	68	ศรีสะเกษ		

5) จากรูปที่ 2 - 42 การนำเข้าข้อมูลสมาชิก คลิกไอคอน  นำเข้าจาก File Excel จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 43 นำเข้าข้อมูลจาก File Excel



รูปที่ 2 - 42 การนำเข้าข้อมูลสมาชิก



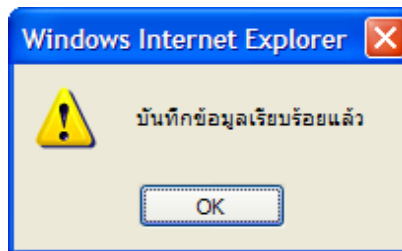
รูปที่ 2 - 43 นำเข้าข้อมูลจาก File Excel

6) คลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลสมาชิกดังรูปที่ 2 - 44 เลือกไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิก



รูปที่ 2 - 44 เลือกไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิก

7) เมื่อคลิกปุ่ม **ยืนยันการนำเข้าข้อมูล** ระบบจะดึงข้อมูลจาก File Excel มาติดตั้งไว้ในฐานข้อมูลซึ่งจะมีข้อความแจ้งดังรูปที่ 2 - 45 ข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 2 - 45 ข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล

8) คลิก จะได้นำจอแสดงรายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ดังรูปที่ 2 - 46 รายงานสมาชิกที่นำเข้าได้จาก File Excel

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก จัดการระบบ ขอดอกมา ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 12:08:22 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสบัตรประชาชน	กลุ่มสมาชิก	สมาชิก/ไม่เป็นสมาชิก (Y/N)
1	00001000	นายปรากร อุดดี		0002	Y
2	00001001	นางสมหญิง ธีงประสงค์		0002	Y
3	00001002	สมรส เทพสุทธาน		0002	Y
4	00001003	นายศักดิ์ เทพสุทธาน		0003	Y
รวมรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel			4	รายการ	

หน้า 1

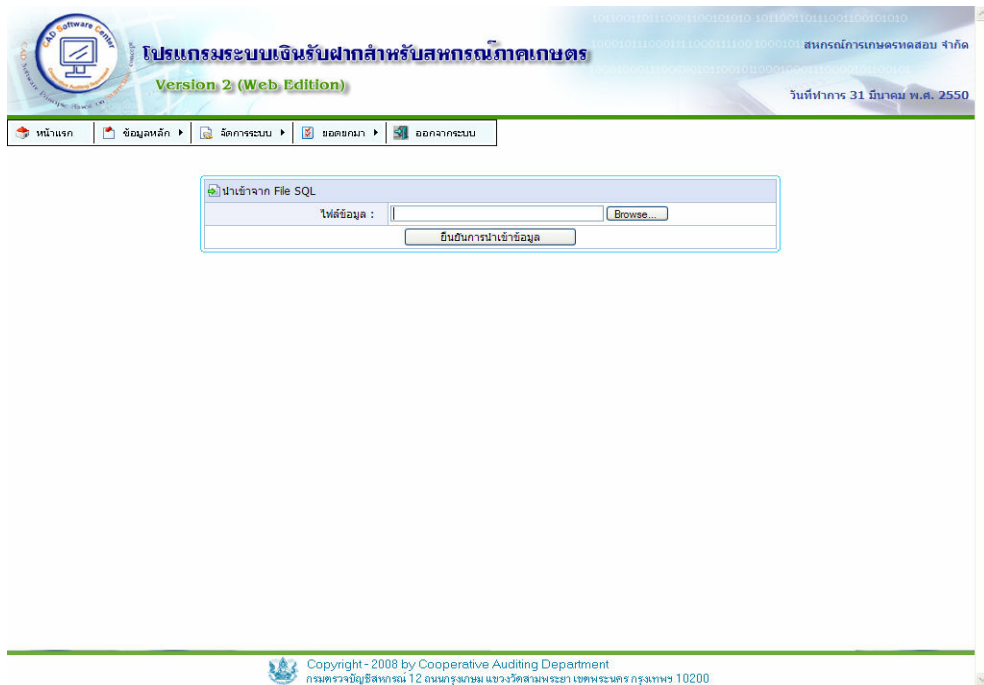
Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 2 - 46 รายงานสมาชิกที่นำเข้าได้จาก File Excel

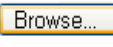
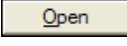
6.2 นำเข้าจาก File SQL

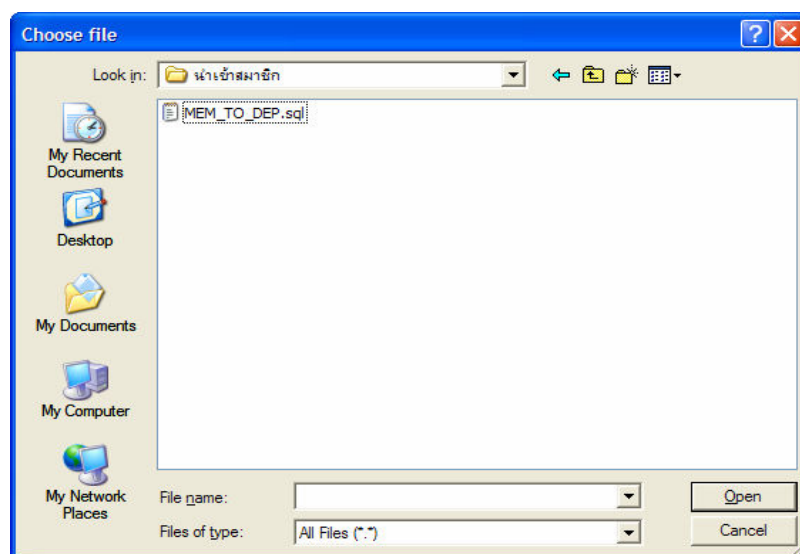
การนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก File SQL จะเกิดขึ้นในกรณีที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ่นต่างเครื่องกับโปรแกรมระบบเงินรับฝาก และต้องการนำข้อมูลสมาชิกนั้นเข้าสู่ระบบเงินรับฝาก การนำเข้าข้อมูลสมาชิกจาก File SQL มีขั้นตอนดังนี้

1) จากรูปที่ 2 - 42 การนำเข้าข้อมูลสมาชิก คลิกไอคอน  นำเข้าจาก File SQL จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2 - 47 นำเข้าข้อมูลจาก File SQL



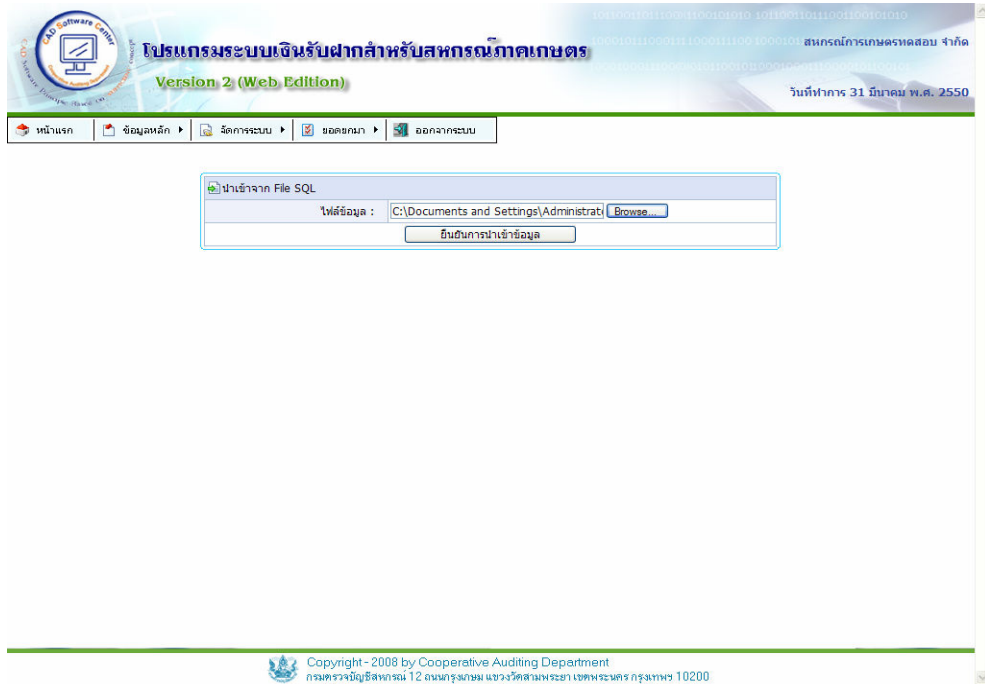
รูปที่ 2 - 47 นำเข้าข้อมูลจาก File SQL

2) คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลสมาชิกดังรูปที่ 2 - 48 เลือกไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิก แล้วคลิก 

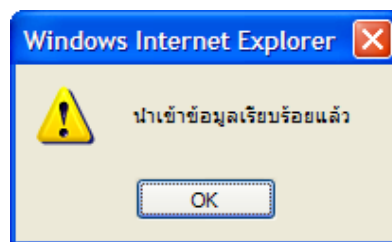


รูปที่ 2 - 48 เลือกไฟล์ฐานข้อมูลสมาชิก

3) จะได้ดังรูปที่ 2 - 49 ระบุไฟล์นำเข้าข้อมูล คลิกปุ่ม **ยืนยันการนำเข้าข้อมูล** ระบบจะดึงข้อมูลจาก File SQL มาติดตั้งไว้ในฐานข้อมูลซึ่งจะมีข้อความแจ้งดังรูปที่ 2 - 50 ข้อความแจ้งการนำเข้าข้อมูล คลิก **OK** อีกครั้ง



รูปที่ 2 - 49 ระบุไฟล์นำเข้าข้อมูล



รูปที่ 2 - 50 ข้อความแจ้งการนำเข้าข้อมูล

4) จะได้นำหน้าจอแสดงรายชื่อสมาชิกที่สามารถนำเข้าได้ ดังรูปที่ 2 - 51 รายการข้อมูลสมาชิกที่นำเข้าได้จาก File SQL

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก จัดการระบบ ยอดคงมา ออกจากระบบ

จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่ได้นำเข้า 1,495 ราย

ลำดับที่	รหัส	วันเป็นสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสบัตรประชาชน	ที่อยู่	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ชื่อกลุ่ม
1	00000013	2007-03-31	นายเกษม ขุดบางยง		14 ม.3 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
2	00000017	2007-03-31	นายโต จันทร์วิชัย	3730500609011	30/1 ม.6 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
3	00000030	2007-03-31	นางสาวเล็ก จันทร์สมบูรณ์		7 ม.5 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 14
4	00000073	2007-03-31	นายหลอม จันทร์สมบูรณ์		18 ม.11 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
5	00000076	2007-03-31	นายละเอียด จันทร์ทิพย์	3730500547279	35/2 ม.3 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
6	00000128	2007-03-31	นายบุญส่ง ญาเงาเลี้ยง		38 ม.1 ค.บางไทรป่า	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 2
7	00000137	2007-03-31	นายทิง ขุดบางยง		1 ม.2 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
8	00000155	2007-03-31	นายทวน มณีโชติ		8 ม.2 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
9	00000156	2007-03-31	นายอน มณีโชติ		38 ม.10 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
10	00000166	2007-03-31	นางสุน อ่อนสลด		49 ม.10 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
11	00000170	2007-03-31	นายทวี ศรีชะอ่อน		12 ม.11 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
12	00000171	2007-03-31	นายแสวง เล่าเปี่ยม		11 ม.13 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
13	00000177	2007-03-31	นายท นุญทองสุข		10 ม.14 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
14	00000178	2007-03-31	นายแหวน เล่าเปี่ยม		15 ม.25 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4


หน้า : 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | >>

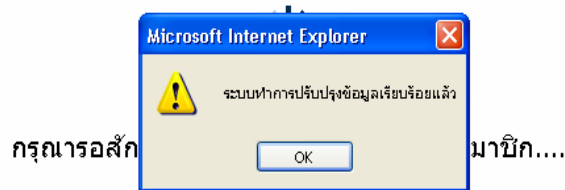
รูปที่ 2 - 51 รายงานสมาชิกที่นำเข้าได้จาก File Excel

5) คลิก จะกลับมายังหน้าจอตั้งรูปที่ 2 - 42 การนำเข้าข้อมูลสมาชิก

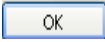
6.3 ดึงข้อมูลจากระบบสมาชิก

การดึงข้อมูลจากระบบสมาชิกและหุ้นจะเกิดขึ้นในกรณีที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้นเครื่องเดียวกับโปรแกรมระบบเงินรับฝาก และต้องการนำข้อมูลสมาชิกนั้นเข้าสู่ระบบเงินรับฝาก

1) คลิก  ดึงจากระบบสมาชิก ระบบจะปรับปรุงข้อมูลสมาชิก โดยดึงข้อมูลจากระบบสมาชิกและหุ้นและระบบเงินให้กู้ เมื่อเสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอระบบทำการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 2 - 52 ระบบทำการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 2 - 52 ระบบทำการปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

2) เมื่อระบบนำเข้าข้อมูลสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิกที่นำเข้าทั้งหมด ดังรูปที่ 2 - 53 จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่นำเข้า

ลำดับที่	รหัส	วันเป็นสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสบัตรประชาชน	ที่อยู่	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	ชื่อกลุ่ม
1	00000013	2005-09-30	นายเกษม ขูลบางสูง		14 ม.3 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
2	00000017	2005-09-30	นายโคจ จันทรมิชัย	3730500609011	30/1 ม.6 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
3	00000030	2005-09-30	นางสาวเล็ก จันทร์ละมูล		7 ม.5 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 14
4	00000073	2005-09-30	นายหลอม จันทร์ละมูล		18 ม.11 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
5	00000076	2005-09-30	นายละเอียด ทับทิม	3730500547279	35/2 ม.3 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 1
6	00000128	2005-09-30	นายบุญส่ง ภูมาเสียง		38 ม.1 ค.บางไทรป่า	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 2
7	00000137	2005-09-30	นายทัง ขูลบางสูง		1 ม.2 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
8	00000155	2005-09-30	นายทนต์ มณีโชติ		8 ม.2 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
9	00000166	2005-09-30	นางสุน อ่อนเสด		49 ม.10 ค.บางเลน	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 3
10	00000170	2005-09-30	นายทวี ศิริระอ้อน		12 ม.11 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
11	00000171	2005-09-30	นายแสวง เล่าเปี่ยม		11 ม.13 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
12	00000177	2005-09-30	นายเทพ บุญทองสุข		10 ม.14 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
13	00000178	2005-09-30	นายแหวน เล่าเปี่ยม		15 ม.25 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4
14	00000184	2005-09-30	นายสิงวาลย์ คุ้มนิลการ		6 ม.12 ค.บางหลวง	นครปฐม	73130	กลุ่มที่ 4

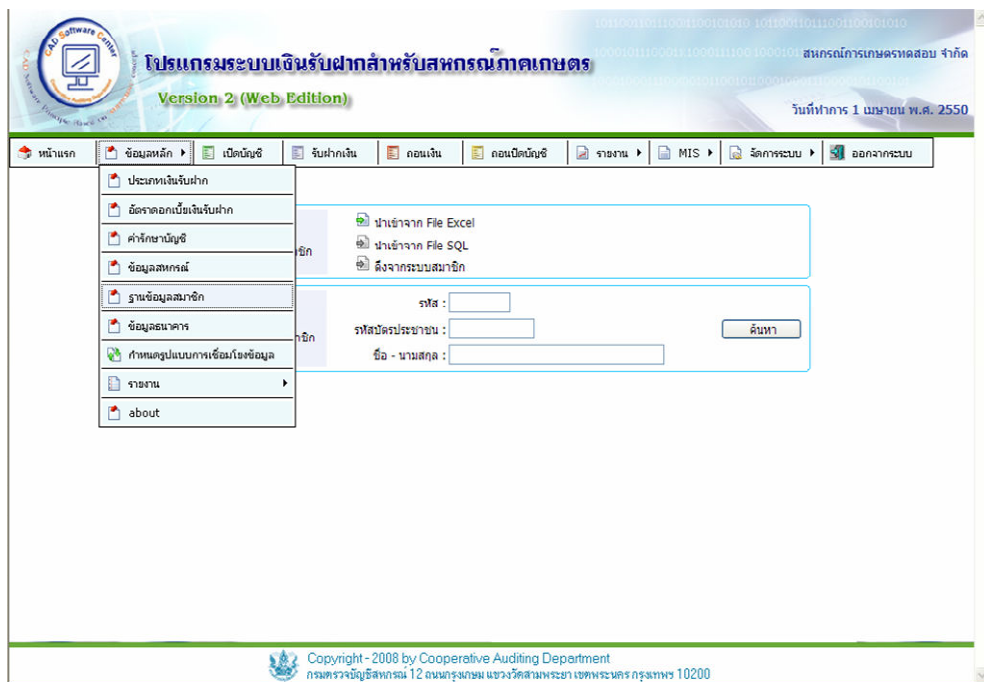
รูปที่ 2 - 53 จำนวนสมาชิกทั้งหมดที่นำเข้า

หมายเหตุ ก. การนำเข้าข้อมูลสมาชิกสามารถทำได้หลายครั้งเมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูล โดยมีผลดังนี้

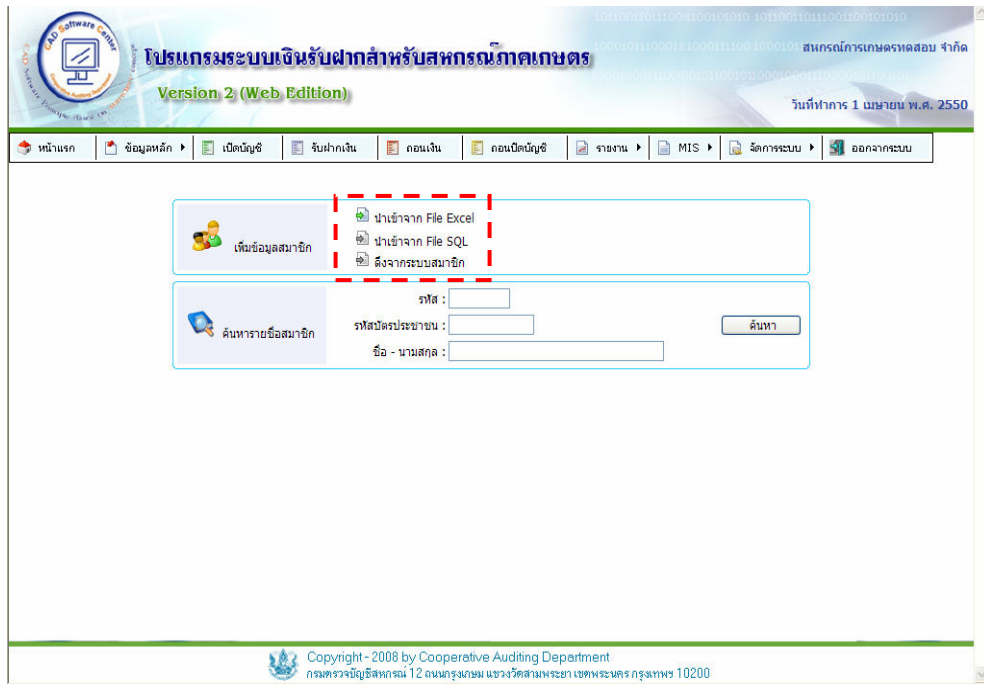
- ข้อมูลนำเข้าที่ซ้ำข้อมูลเดิม ข้อมูลใหม่จะไปทับข้อมูลเดิม
- ข้อมูลนำเข้าที่ซ้ำข้อมูลเดิมแต่มีเนื้อหาบางส่วนเปลี่ยนไป (มีการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกในระบบสมาชิกและหุ้น) ข้อมูลใหม่จะไปทับข้อมูลเดิมที่มีรหัสสมาชิกหรือรหัสประจำตัวประชาชนเหมือนกัน
- ข้อมูลนำเข้าที่ไม่มีในฐานข้อมูลเดิม จะเป็นการเพิ่มข้อมูลใหม่ลงสู่ฐานข้อมูล
- ไม่มีในข้อมูลนำเข้าใหม่ แต่มีในฐานข้อมูลเดิม ข้อมูลเดิมจะยังคงอยู่ ไม่มีการลบข้อมูลนี้ออกจากฐานข้อมูล

ข. วิธีการนำเข้าข้อมูลไม่จำเป็นต้องเหมือนกันทุกครั้ง เช่น ในครั้งแรกอาจใช้วิธีนำเข้าจาก File SQL ต่อมาเมื่อมีการย้ายระบบสมาชิกและหุ้นมาอยู่ในเครื่องเดียวกับระบบเงินรับฝาก จึงใช้วิธีดึงจากระบบสมาชิก

ค. เมื่อมีการปิดยกยอดแล้ว และต้องการปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิก เมื่อเลือกเมนู "ข้อมูลหลัก" => "ฐานข้อมูลสมาชิก" ดังรูปที่ 2 - 54 เมนูปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกหลังการปิดยกยอด จะพบว่ารายการให้เลือกวิธีการนำเข้าข้อมูลสมาชิกแบบนำเข้าจาก File SQL และดึงจากระบบสมาชิกจะถูกปิดไปเนื่องจากยังมิได้กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล แต่ยังสามารถนำเข้าจาก File Excel ได้ ดังรูปที่ 2 - 55 ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกหลังการปิดยกยอด

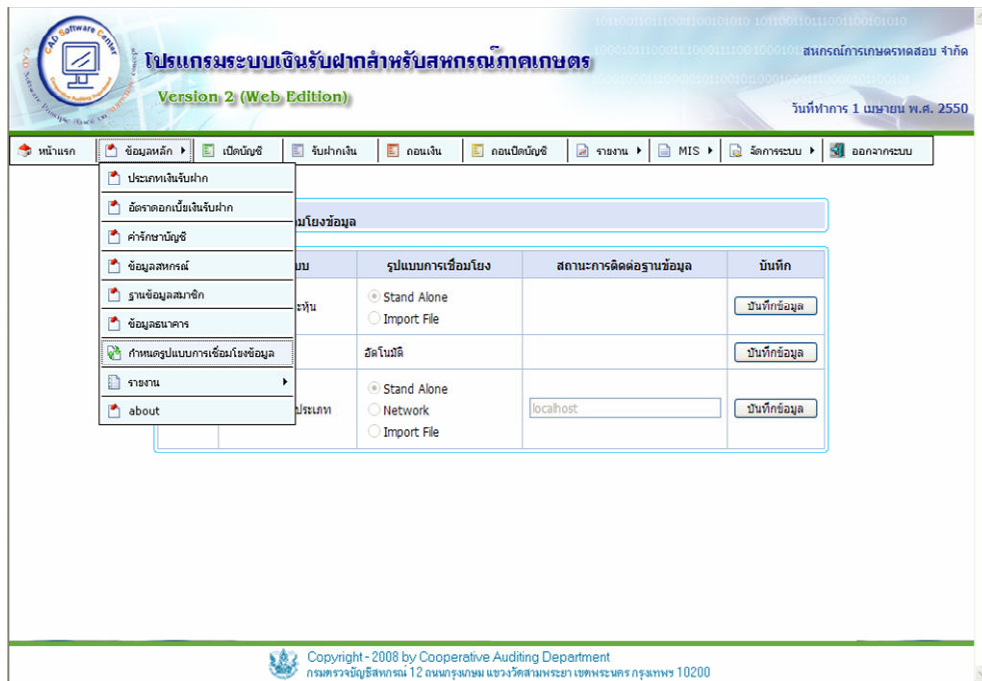


รูปที่ 2 - 54 เมนูปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกหลังการปิดยกยอด



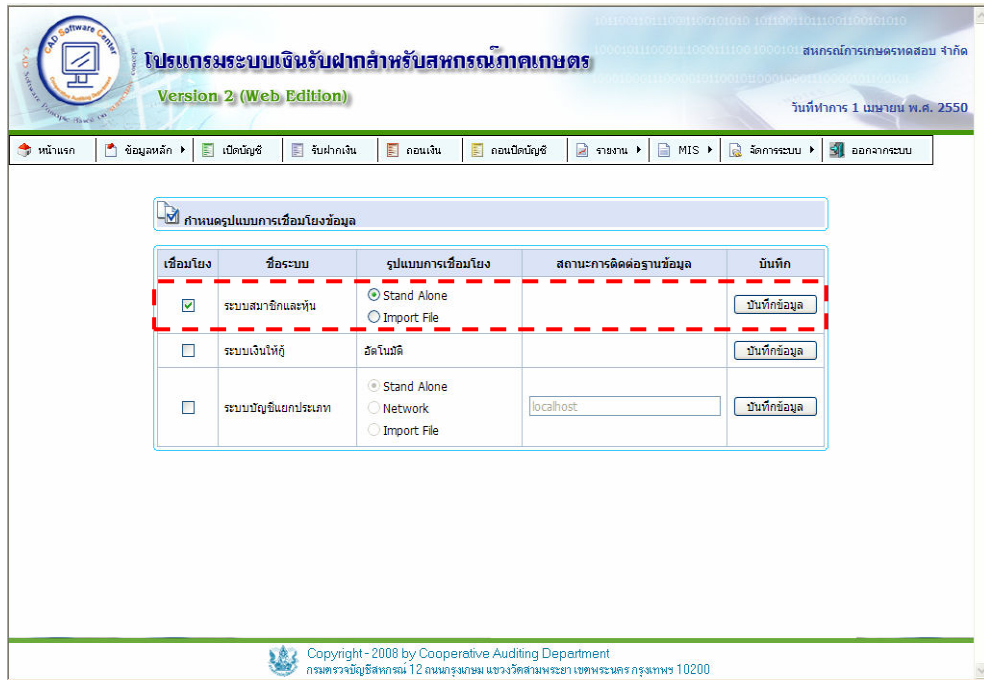
รูปที่ 2 - 55 ปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกหลังการปิดยกยอด

ดังนั้นจึงต้องกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลก่อนโดยเข้าไปที่เมนูดังรูปที่ 2 - 56
เมนูกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล



รูปที่ 2 - 56 เมนูกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล

จะได้ดังรูปที่ 2 - 57 กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล การกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลสมาชิกจะอยู่ในแถวที่ 2 “ระบบสมาชิกและหุ้น” ผู้ใช้ระบบต้องทำเครื่องหมาย จึงจะสามารถนำเข้าข้อมูลสมาชิกได้



รูปที่ 2 - 57 กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล

จากนั้นเลือกรูปแบบการเชื่อมโยงซึ่งจะสัมพันธ์กับการนำเข้าข้อมูลสมาชิกดังนี้

เลือกรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล	การนำเข้าข้อมูลสมาชิก
Stand Alone	1. ดึงจากระบบสมาชิก
Import File	1. นำเข้าจาก File Excel หรือ 2. นำเข้าจาก File SQL

คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จะได้ดังรูปที่ 2 - 58 บันทึกการกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล และจะพบว่ามีการเปิดรายการให้สามารถดึงจากระบบสมาชิกได้ดังรูปที่ 2 - 59 การปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

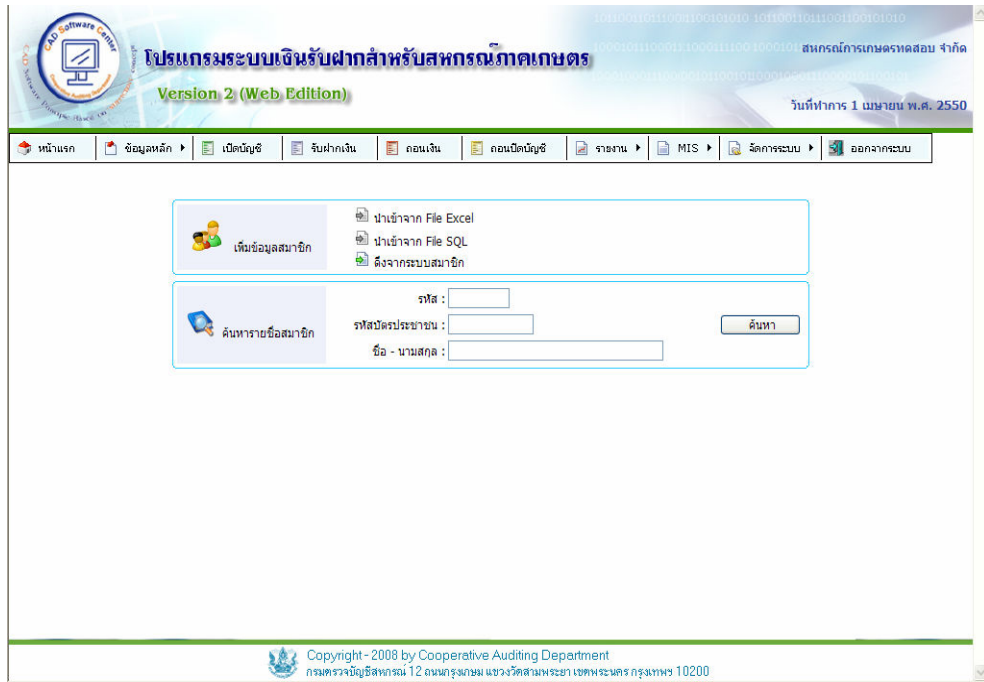
เชื่อมโยง	ชื่อระบบ	รูปแบบการเชื่อมโยง	สถานะการคัดลอกรายข้อมูล	บันทึก
<input checked="" type="checkbox"/>	ระบบสมาชิกและหุ้น	<input checked="" type="radio"/> Stand Alone <input type="radio"/> Import File	คัดลอ สำเร็จ บันทึกเรียบร้อยแล้ว	บันทึกข้อมูล
<input type="checkbox"/>	ระบบเงินฝาก	Stand Alone		บันทึกข้อมูล
<input type="checkbox"/>	ระบบบัญชีแยกประเภท	<input checked="" type="radio"/> Stand Alone <input type="radio"/> Network <input type="radio"/> Import File	localhost	บันทึกข้อมูล

รูปที่ 2 - 58 บันทึกการกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล

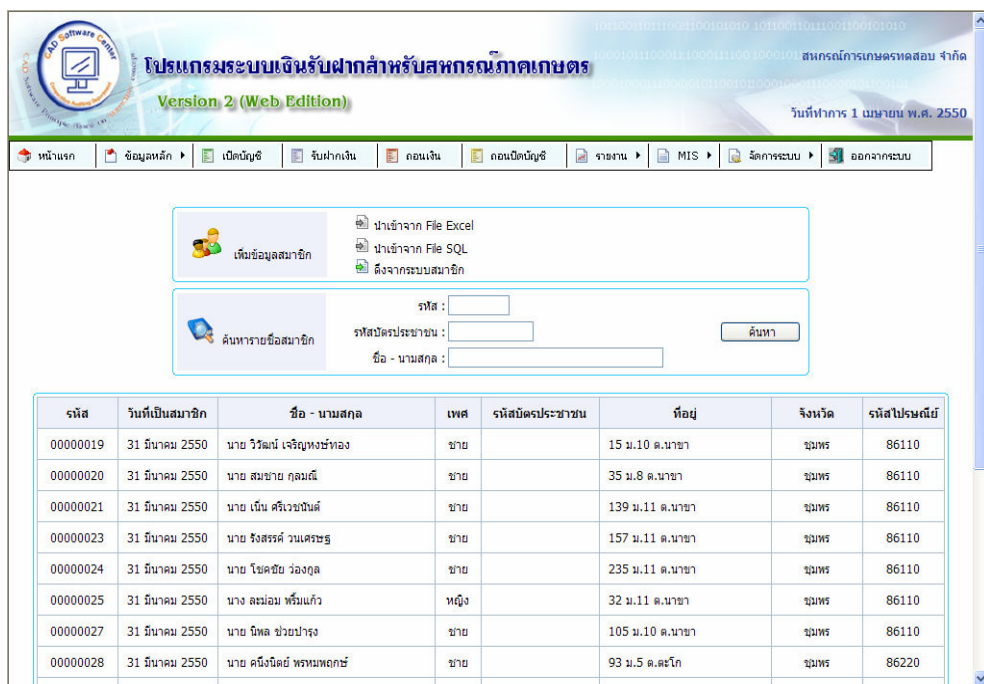
รูปที่ 2 - 59 การปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

6.4 การค้นหาข้อมูลสมาชิก

จากรูปที่ 2 - 60 ฐานข้อมูลสมาชิก ใส่เงื่อนไขที่ต้องการกรองข้อมูล (สามารถใส่เพียงบางส่วนได้) แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะได้ดังรูปที่ 2 - 61 ผลการค้นหาข้อมูลสมาชิก



รูปที่ 2 - 60 ฐานข้อมูลสมาชิก

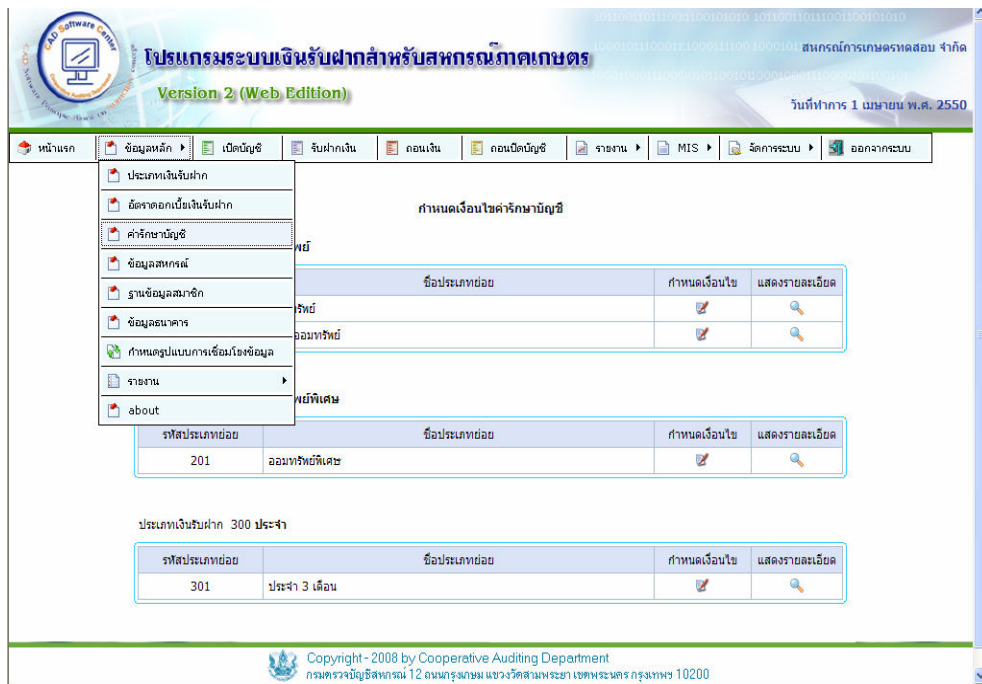


รูปที่ 2 - 61 ผลการค้นหาข้อมูลสมาชิก


7. ค่ารักษาบัญชี

เมนูการกำหนดค่ารักษาบัญชีจะปรากฏขึ้นเมื่อมีการปิดยกยอดแล้วเท่านั้น ขั้นตอนการกำหนดค่ารักษาบัญชีมีดังนี้

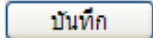
1) เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “ค่ารักษาบัญชี” ดังรูปที่ 2 - 62 เมนูค่ารักษาบัญชี



รูปที่ 2 - 62 เมนูค่ารักษาบัญชี

2) คลิก  ในคอลัมน์กำหนดเงื่อนไข จะได้ดังรูปที่ 2 - 63 กำหนดเงื่อนไขค่ารักษาบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลมีดังนี้

- บัญชีผู้ฝากจะเลยไม่มาติดต่อเป็นเวลา...เดือน
- สำหรับบัญชีทอดทิ้งที่มียอดเงินคงเหลือไม่เกิน...บาท
- สหกรณ์จะหักค่ารักษาบัญชี ๑ ละ...บาท

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม 

ตัวอย่างสถานการณ์

นายปอง สมพงษ์ ถอนเงินในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2548 ทำให้มียอดเงินคงเหลือในบัญชี 99 บาท ซึ่งตามระเบียบของสหกรณ์กำหนดไว้ว่า สำหรับบัญชีเงินรับฝากที่มียอดคงเหลือไม่เกิน 100 บาท เจ้าของบัญชีจะต้องมาติดต่อฝากหรือถอนเงินภายใน 12 เดือน มิฉะนั้นสหกรณ์จะหักค่ารักษาบัญชี 10 บาท ดังนั้นเมื่อนายปอง สมพงษ์ มาฝากเงินในวันที่ 20 มกราคม 2551 นายปองจะต้องเสียเงินค่ารักษาบัญชีเท่าไร

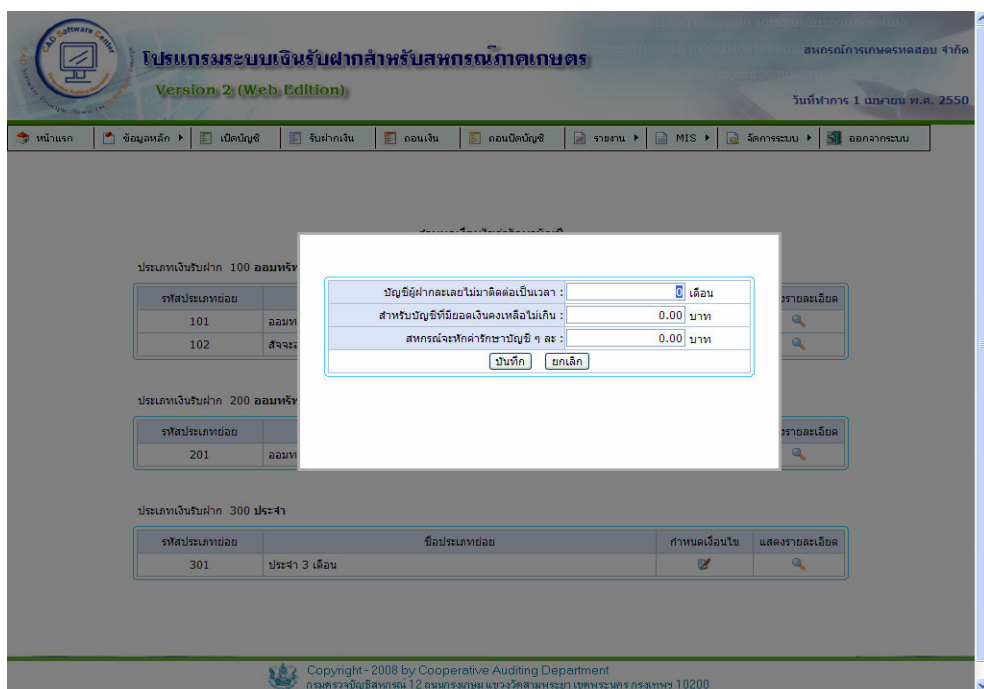
วิธีคิด

นายปองไม่มาติดต่อฝากหรือถอนเงินครบ 12 เดือนในวันที่ 15 มีนาคม 2549 ทำให้ต้องเสียเงินค่ารักษาบัญชี 10 บาท

นายปองไม่มาติดต่อฝากหรือถอนเงินครบ 12 เดือนอีกครั้งในวันที่ 15 มีนาคม 2550 ทำให้ต้องเสียเงินค่ารักษาบัญชีอีก 10 บาท

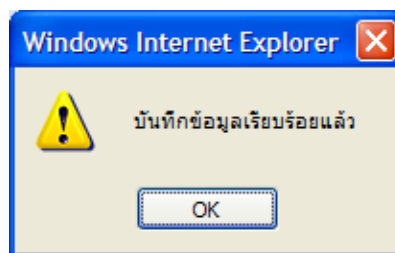
นายปองมาติดต่อฝากเงินในวันที่ 20 มกราคม 2551 ยังไม่ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2551 ทำให้ไม่ต้องเสียเงินค่ารักษาบัญชีอีกครั้ง

ดังนั้นนายปองจะต้องเสียเงินค่ารักษาบัญชีทั้งสิ้น $10 + 10 = 20$ บาท



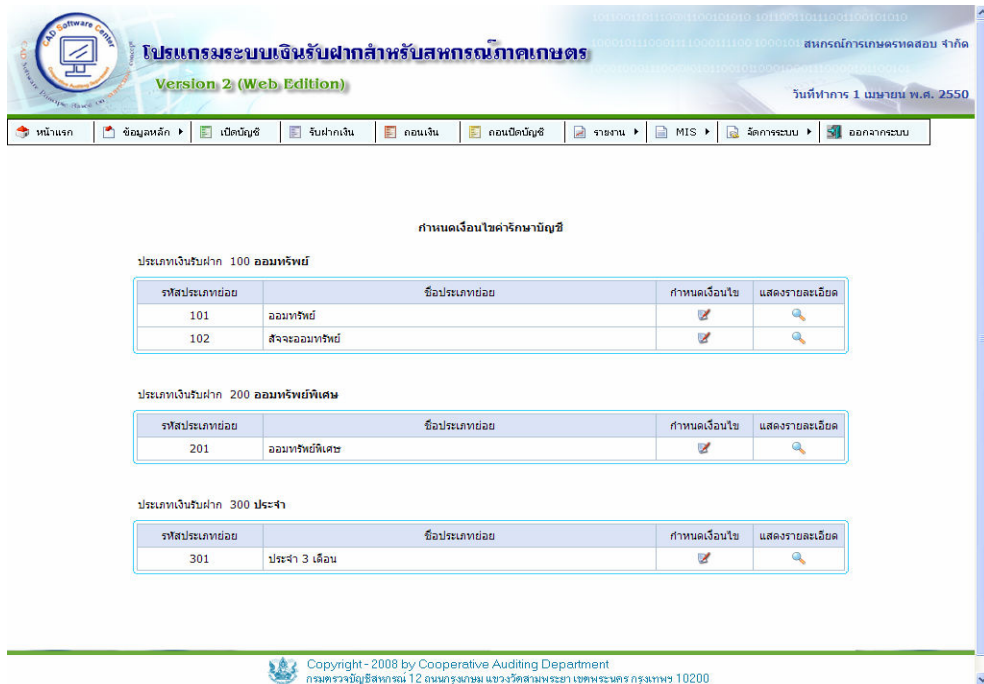
รูปที่ 2 - 63 กำหนดเงื่อนไขค่ารักษาบัญชี

3) จะได้ดังรูปที่ 2 - 64 ข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล คลิก




รูปที่ 2 - 64 ข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล

4) จะได้ดังรูปที่ 2 - 65 กำหนดเงื่อนไขค่าธรรมเนียม



รูปที่ 2 - 65 กำหนดเงื่อนไขบัญชีทอด้ง

5) กำหนดเงื่อนไขค่าธรรมเนียมให้ครบทุกประเภทเงินรับฝาก

6) คลิก  เพื่อดูข้อมูลเงื่อนไขที่ได้บันทึก จะได้ดังรูปที่ 2 - 66 ข้อมูลเงื่อนไขค่ารักษาบัญชี



The screenshot displays the 'โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)' interface. A pop-up window titled 'กำหนดเงื่อนไขค่ารักษาบัญชี' (Account Maintenance Fee Conditions) is overlaid on the main content. The pop-up contains the following information:

บัญชีฝากและถอนอัตโนมัติเป็นเวลา :	12 เดือน
สำหรับบัญชีที่มียอดเงินคงเหลือไม่เกิน :	1,000.00 บาท
สหกรณ์จะหักค่ารักษาบัญชี ๆ ละ :	50.00 บาท

The background interface shows a list of accounts under the heading 'กำหนดเงื่อนไขค่ารักษาบัญชี'. The visible table includes:

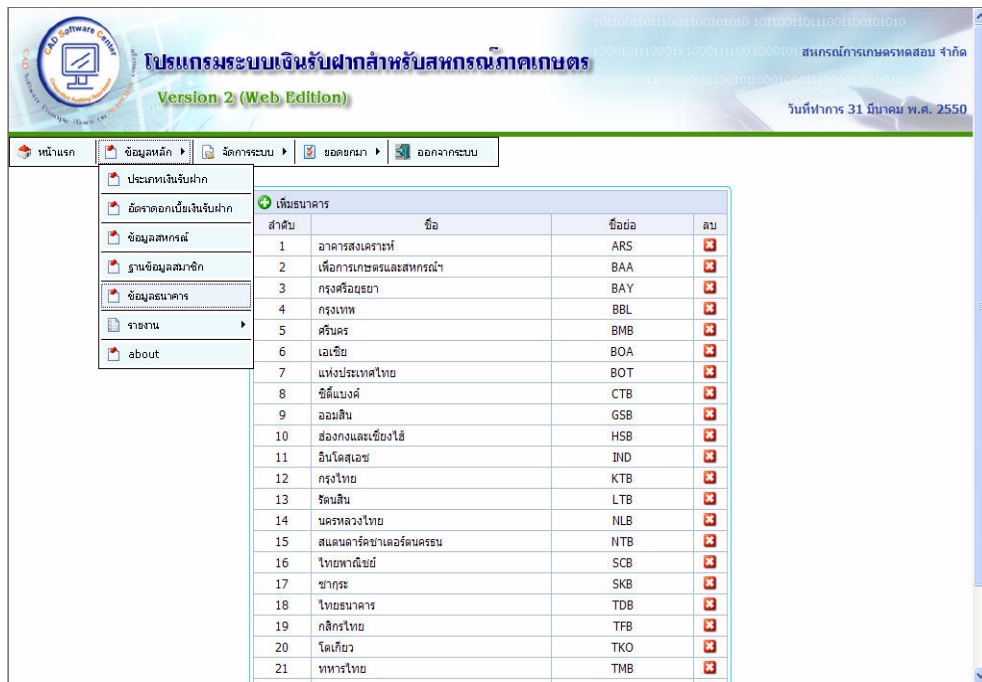
ประเภทเงินฝาก	รหัสประเภทย่อย	ชื่อประเภทย่อย	กำหนดเงื่อนไข	แสดงรายละเอียด
ประเภทเงินฝาก 100 ออมทรัพย์	101	ออมทรัพย์		
	102	สัจจะ		
ประเภทเงินฝาก 200 ออมทรัพย์	201	ออมทรัพย์		
ประเภทเงินฝาก 300 ประຈ่า	301	ประຈ่า 3 เดือน		

รูปที่ 2 - 66 ข้อมูลเงื่อนไขค่ารักษาบัญชี


8. ข้อมูลธนาคาร

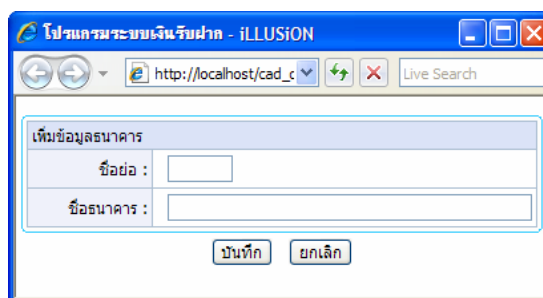
เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายชื่อและชื่อย่อของธนาคารต่างๆ ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มและลบรายชื่อธนาคารได้

8.1 เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “ข้อมูลธนาคาร” จะได้ดังรูปที่ 2 - 67 เมนูข้อมูลธนาคาร



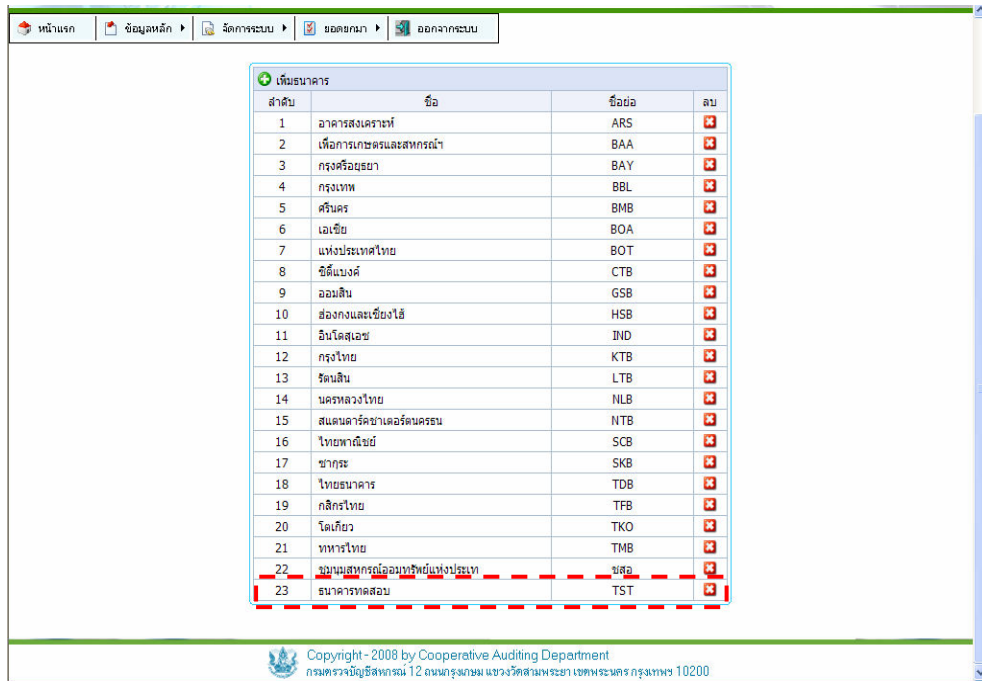
รูปที่ 2 - 67 เมนูข้อมูลธนาคาร

8.2 คลิกไอคอน  **เพิ่มธนาคาร** จะได้ดังรูปที่ 2 - 68 เพิ่มข้อมูลธนาคาร



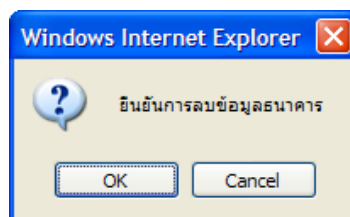
รูปที่ 2 - 68 เพิ่มข้อมูลธนาคาร

8.3 กรอกข้อมูลชื่อย่อและชื่อธนาคาร จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** ข้อมูลที่เพิ่มใหม่จะปรากฏในตาราง ดังรูปที่ 2 - 69 ผลการเพิ่มข้อมูลธนาคาร



รูปที่ 2 - 69 ผลการเพิ่มข้อมูลธนาคาร

8.4 การลบข้อมูลธนาคารทำได้โดยคลิกไอคอน **✖** ในช่อง “ลบ” จะได้ดังรูปที่ 2 - 70 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม **OK**



รูปที่ 2 - 70 ข้อความยืนยันการลบข้อมูล

8.5 จะได้ดังรูปที่ 2 - 71 ผลการลบข้อมูลธนาคาร

วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก จัดการระบบ ขอดอกมก ออกจากระบบ

ลำดับ	ชื่อ	ชื่อย่อ	ลบ
1	อาคารสงเคราะห์	ARS	✖
2	เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ฯ	BAA	✖
3	กรุงศรีอยุธยา	BAY	✖
4	กรุงเทพ	BBL	✖
5	ศรีนคร	BMB	✖
6	เอเชีย	BOA	✖
7	แห่งประเทศไทย	BOT	✖
8	ซีทีแบงก์	CTB	✖
9	ออมสิน	GSB	✖
10	ฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้	HSB	✖
11	อินโดเสเช	IND	✖
12	กรุงไทย	KTB	✖
13	รัตนสิน	LTB	✖
14	นครหลวงไทย	NLB	✖
15	สแตนดาร์ดชาเคอร์คินครอน	NTB	✖
16	ไทยพาณิชย์	SCB	✖
17	ชากรุง	SKB	✖
18	ไทยธนาคาร	TDB	✖
19	กสิกรไทย	TFB	✖
20	โตเกียว	TKO	✖
21	ทหารไทย	TMB	✖
22	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย	ชสอ	✖

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

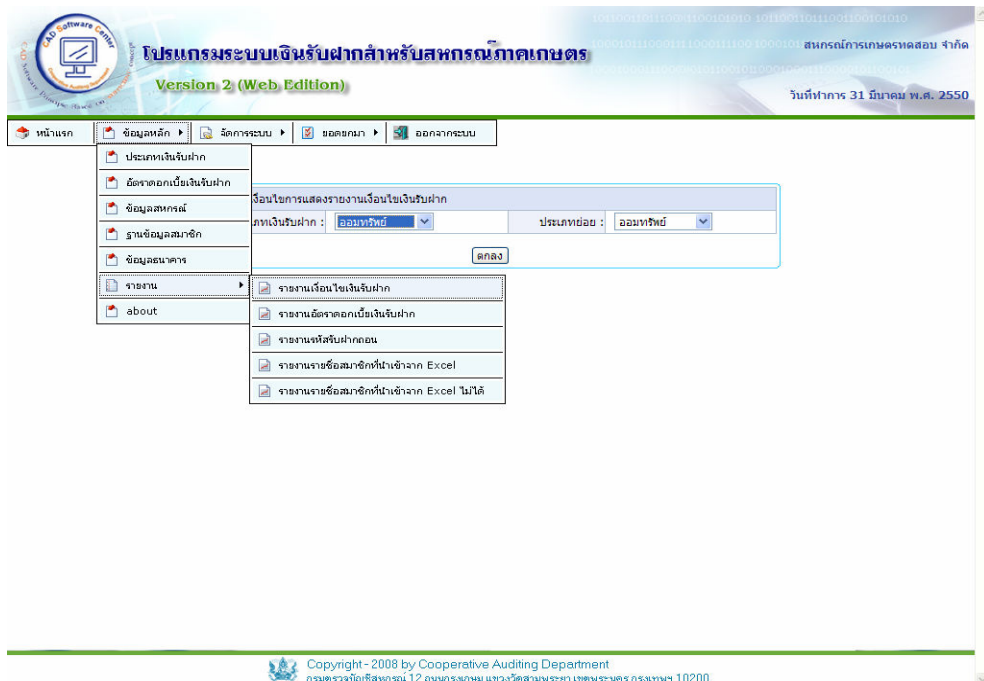
รูปที่ 2 - 71 ผลการลบข้อมูลธนาคาร

9. รายงานข้อมูลหลัก

เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายงานของข้อมูลหลักต่างๆ ประกอบด้วย รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก รายงานรหัสรับฝากถอน รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel และรายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

9.1 รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “รายงาน” => “รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก”
 ดังรูปที่ 2 - 72 เมนูรายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก



รูปที่ 2 - 72 เมนูรายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก

2) เลือกประเภทเงินรับฝากและเลือกประเภทย่อยเงินรับฝาก แล้วคลิก **ตกลง** จะ
ได้ดังรูปที่ 2 - 73 รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ยอดออกมา | ออกจากระบบ


สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

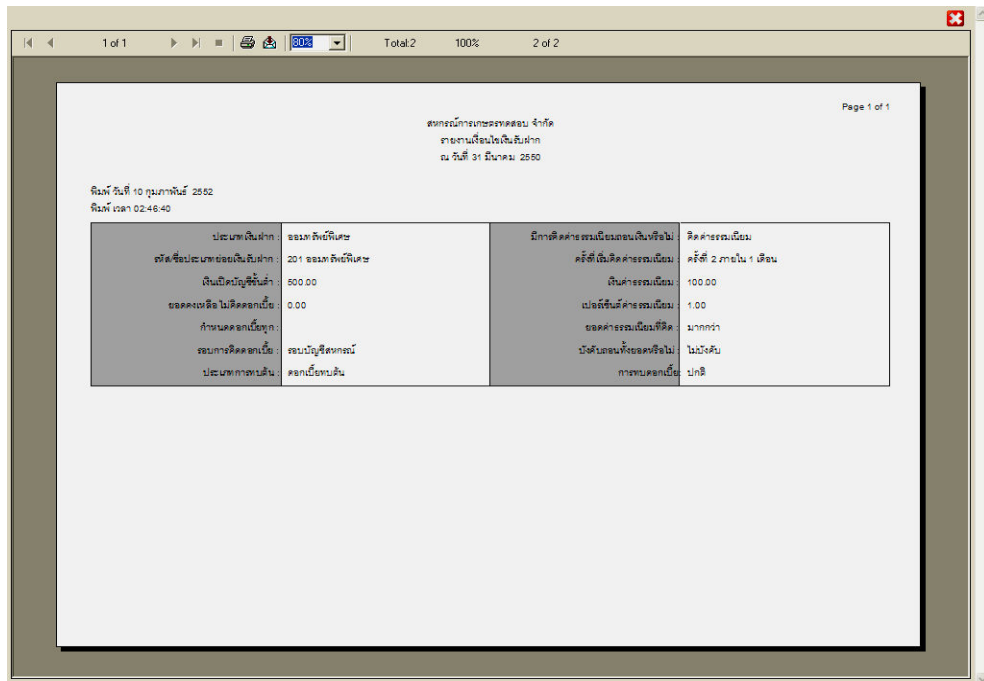
พิมพ์ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552
พิมพ์ เวลา 02:44:52 [พิมพ์รายงาน]

ประเภทเงินรับฝาก :	ออมทรัพย์พิเศษ	มีการคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินหรือไม่ :	คิดค่าธรรมเนียม
อัตรา/ชื่อประเภทย่อยเงินรับฝาก :	201 ออมทรัพย์พิเศษ	ครั้งที่เริ่มคิดค่าธรรมเนียม :	ครั้งที่ 2 ภายใน 1 เดือน
เงินเปิดบัญชีเงินฝาก :	500.00	เงินค่าธรรมเนียม :	100.00
ยอดคงเหลือไปคิดดอกเบี้ย :	0.00	เปอร์เซ็นต์ค่าธรรมเนียม :	1.00
กำหนดดอกเบี้ยทุก :		ยอดค่าธรรมเนียมที่คิด :	มากกว่า
รอบการคิดดอกเบี้ย :	รอบบัญชีสหกรณ์	บังคับถอนทั้งยอดหรือไม่ :	ไม่บังคับ
ประเภทการทวงคืน :	ดอกเบี้ยทบต้น	ทบดอกเบี้ยเข้าบัญชีใหม่ :	ปกติ

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 2 - 73 รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก

3) พิมพ์รายงานเงื่อนไขเงินรับฝากโดยคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอรายงาน ดังรูปที่ 2 - 74 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก



สหกรณ์การเกษตรหนองจักษ์
รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

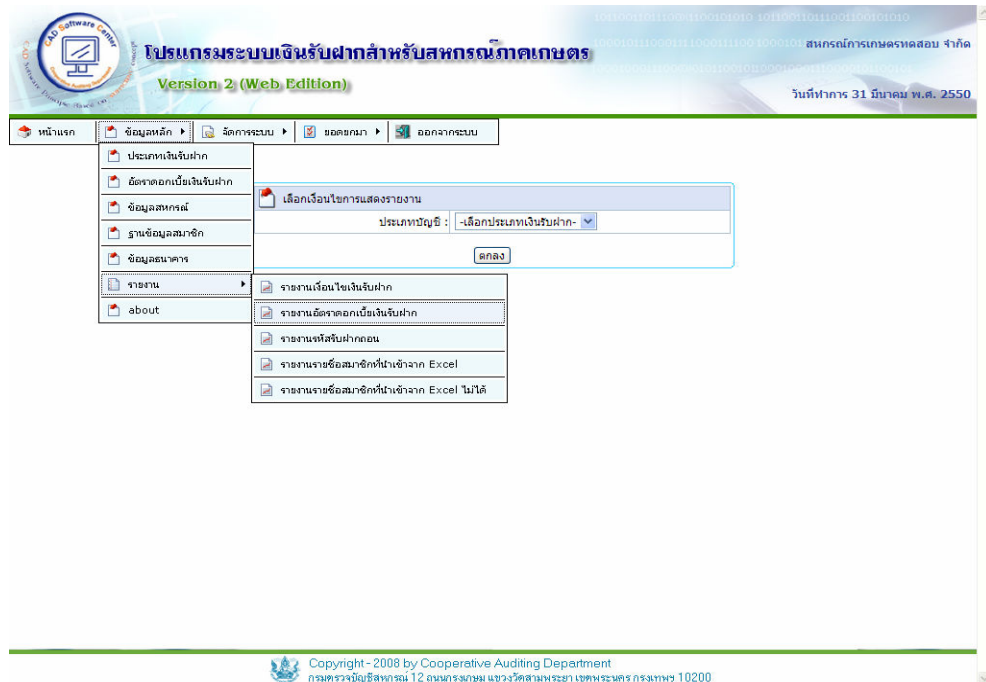
พิมพ์ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552
พิมพ์ เวลา 02:46:40

ประเภทเงินฝาก	อัตราดอกเบี้ย	มีการคิดค่าธรรมเนียมเงินฝากหรือไม่	คิดค่าธรรมเนียม
เงินฝากออมทรัพย์	20% ต่อปี	คิดเป็นคิดค่าธรรมเนียม	คิดที่ 2 ภายใน 1 เดือน
เงินฝากออมทรัพย์	500.00	เงินค่าธรรมเนียม	100.00
ดอกเบี้ย	0.00	เปอร์เซ็นต์ค่าธรรมเนียม	1.00
กำหนดดอกเบี้ย		อัตราค่าธรรมเนียม	มากกว่า
ระบบการคิดดอกเบี้ย	ระบบบัญชีสหกรณ์	ปรับดอกเบี้ยอัตโนมัติ	ไม่บังคับ
ประเภทการชำระเงิน	ดอกเบี้ยเงินต้น	การชำระเงิน	ปกติ

รูปที่ 2 - 74 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานเงื่อนไขเงินรับฝาก

9.2 รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “รายงาน” => “รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก”
 ดังรูปที่ 2 - 75 เมนูรายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก




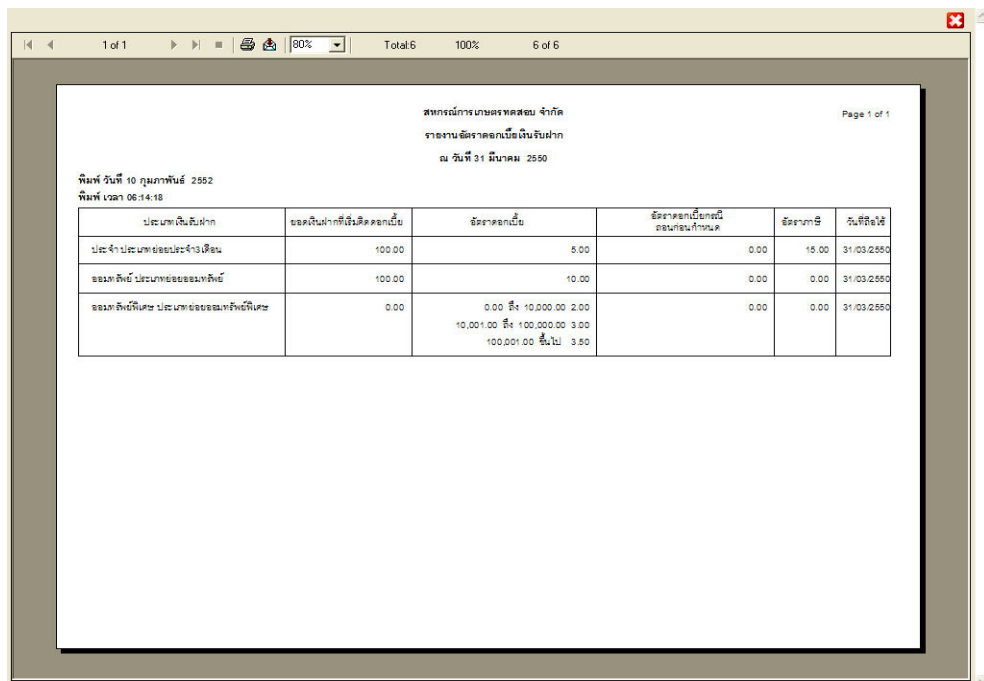
รูปที่ 2 - 75 เมนูรายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

2) เลือกประเภทบัญชี แล้วคลิก **ตกลง** จะได้ดังรูปที่ 2 - 76 รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก ซึ่งจะแสดงผลเฉพาะอัตราดอกเบี้ยที่ถือใช้ (หากไม่เลือกประเภทบัญชี โปรแกรมจะแสดงรายงานทุกประเภทบัญชี)

ประเภทเงินรับฝาก	ยอดเงินฝากที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยกรณีถอนก่อนกำหนด	อัตราภาษี	วันที่ถือใช้
ออมทรัพย์ ประเภทออมทรัพย์	100.00	10.00	0.00	0.00	31/03/2555
ออมทรัพย์พิเศษ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	0.00	0.00 ถึง 10,000.00	2.00	0.00	31/03/2555
		10,001.00 ถึง 100,000.00	3.00		
		100,001.00 ขึ้นไป	3.50		
ประจำ ประเภทออมประจำเลือก	100.00	5.00	0.00	15.00	31/03/2555

รูปที่ 2 - 76 รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

3) พิมพ์รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากโดยคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอรายงาน ดังรูปที่ 2 - 77 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก



สหกรณ์การเกษตรทสขย จำกัด
รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

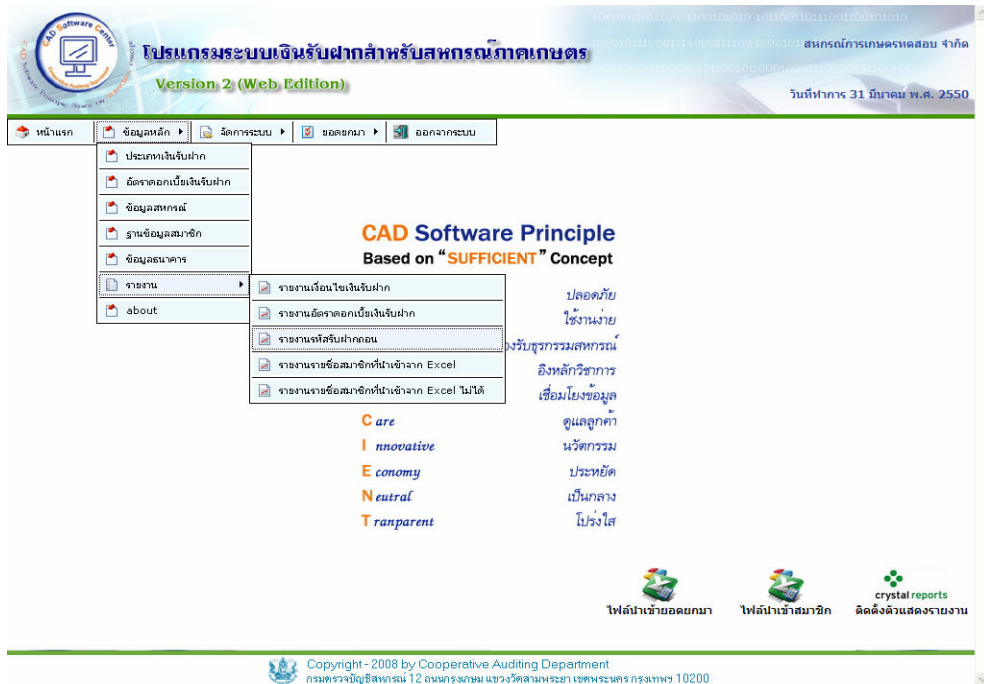
พิมพ์ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552
พิมพ์ เวลา 08:14:18

ประเภทเงินรับฝาก	ยอดเงินฝากที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเมื่อต้นงวด	อัตราภาษี	วันที่ถึงใช้
ประจำประเภทออมประจำ 3 เดือน	100.00	5.00	0.00	15.00	31/03/2550
ออมทรัพย์ ประเภทออมสหกรณ์	100.00	10.00	0.00	0.00	31/03/2550
ออมทรัพย์พิเศษ ประเภทออมสหกรณ์พิเศษ	0.00	0.00 ถึง 10,000.00 2.00 10,001.00 ถึง 100,000.00 3.00 100,001.00 ขึ้นไป 3.50	0.00	0.00	31/03/2550

รูปที่ 2 - 77 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก

9.3 รายงานรหัสรับฝากถอน

1) เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “รายงาน” => “รายงานรหัสรับฝากถอน”
 ดังรูปที่ 2 - 78 เมนูรหัสรับฝากถอน จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการรหัสรับฝากถอนทั้งหมด และ
 ความหมายของรหัสรายการรับฝากถอนดังรูปที่ 2 - 79 เมนูรายงานรหัสรับฝากถอน



รูปที่ 2 - 78 เมนูรายงานรหัสรับฝากถอน

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition) สหกรณ์การเกษตรหนองจักษ์ วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550


หน้าแรก ข้อมูลหลัก รายการระบบ ยอดยกมา ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองจักษ์
รายงานรหัสฝากถอน

พิมพ์ วันที่ 10/02/09
พิมพ์ 07:34:49 [พิมพ์รายงาน]

ลำดับ	รหัสรายการ	ความหมาย	ประเภทกิจกรรม
1	AJD	ปรับปรุ่งลด	ถอน
2	QRT	ยกเลิกเช็ค	ถอน
3	SWD	ถอนดอกเบี้ยสะสม	ถอน
4	FEE	ค่าธรรมเนียม	ถอน
5	TAX	ภาษี	ถอน
6	CWD	ถอนเงินสด	ถอน
7	COM	ค่าปรับถอนก่อนกำหนด	ถอน
8	CWC	เปิดบัญชีด้วยเงินสด	ถอน
9	CDP	ฝากเงินสด	ฝาก
10	INX	ดอกเบี้ยก่อนหักภาษี	ฝาก
11	AJI	ปรับปรุ่งเพิ่ม	ฝาก
12	TDP	ฝากโดยเงินโอน	ฝาก
13	QDP	ฝากโดยเช็ค	ฝาก
14	CDO	เปิดบัญชีโดยเงินสด	ฝาก
15	CDN	ฝากเงินสด (ไม่มีสมุด)	ฝาก
16	QDN	ฝากโดยเช็ค (ไม่มีสมุด)	ฝาก

รูปที่ 2 - 79 รายงานรหัสรับฝากถอน

2) พิมพ์รายงานรหัสรับฝากถอนโดยคลิก  จะปรากฏหน้าจอรายงาน ดังรูปที่ 2 - 80 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานรหัสรับฝากถอน

สหกรณ์การเกษตรหนองจักษ์ Page 1 of 1
รายงานรหัสฝากถอน

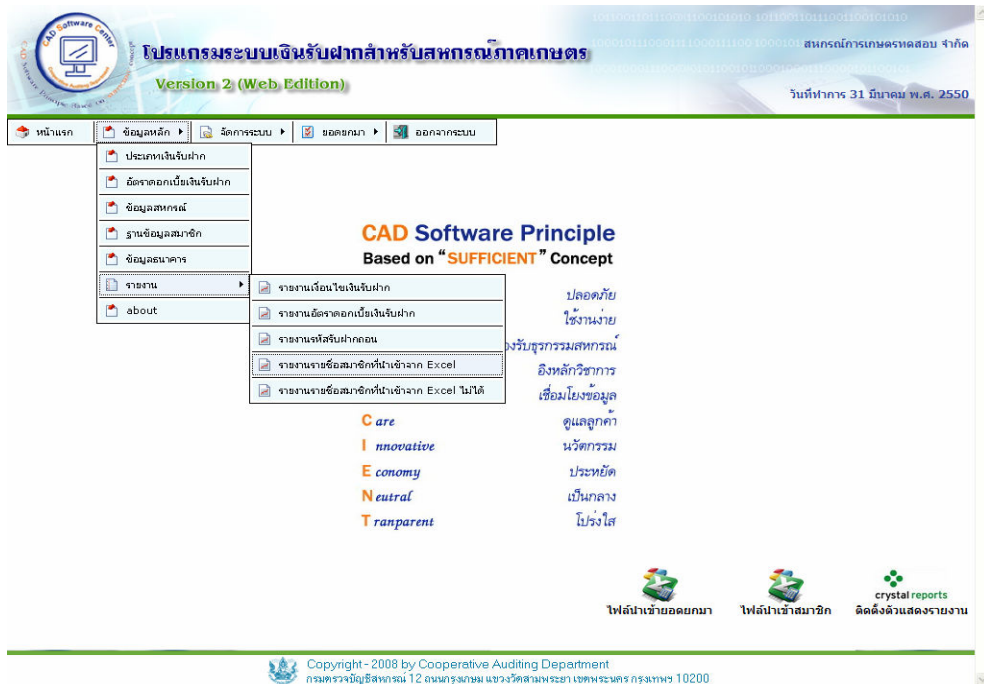
พิมพ์ วันที่ 10/02/09
พิมพ์ 07:34:49

ลำดับ	รหัสรายการ	ความหมาย	ประเภทกิจกรรม
1	AJD	ปรับปรุ่งลด	ถอน
2	QRT	ยกเลิกเช็ค	ถอน
3	SWD	ถอนดอกเบี้ยสะสม	ถอน
4	FEE	ค่าธรรมเนียม	ถอน
5	TAX	ภาษี	ถอน
6	CWD	ถอนเงินสด	ถอน
7	COM	ค่าปรับถอนก่อนกำหนด	ถอน
8	CWC	เปิดบัญชีด้วยเงินสด	ถอน
9	CDP	ฝากเงินสด	ฝาก
10	INX	ดอกเบี้ยก่อนหักภาษี	ฝาก
11	AJI	ปรับปรุ่งเพิ่ม	ฝาก
12	TDP	ฝากโดยเงินโอน	ฝาก
13	QDP	ฝากโดยเช็ค	ฝาก
14	CDO	เปิดบัญชีโดยเงินสด	ฝาก
15	CDN	ฝากเงินสด (ไม่มีสมุด)	ฝาก
16	ODN	ฝากโดยเช็ค (ไม่มีสมุด)	ฝาก

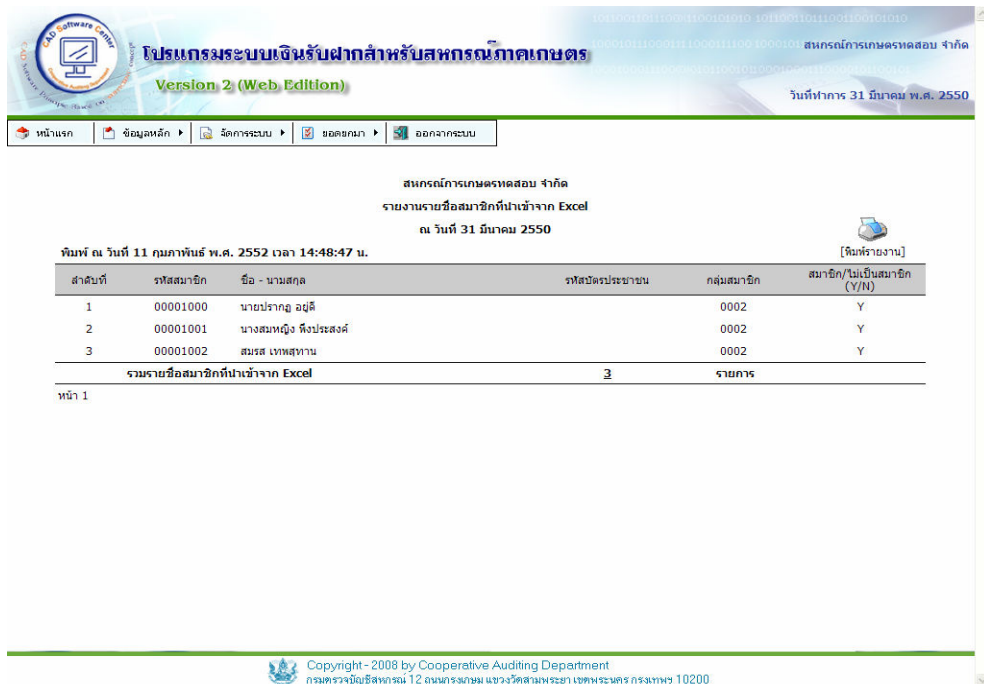
รูปที่ 2 - 80 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานรหัสรับฝากถอน

9.4 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel


1) เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “รายงาน” => “รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel” ดังรูปที่ 2 - 81 เมนูรายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel และจะได้ดังรูปที่ 2 - 82 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel

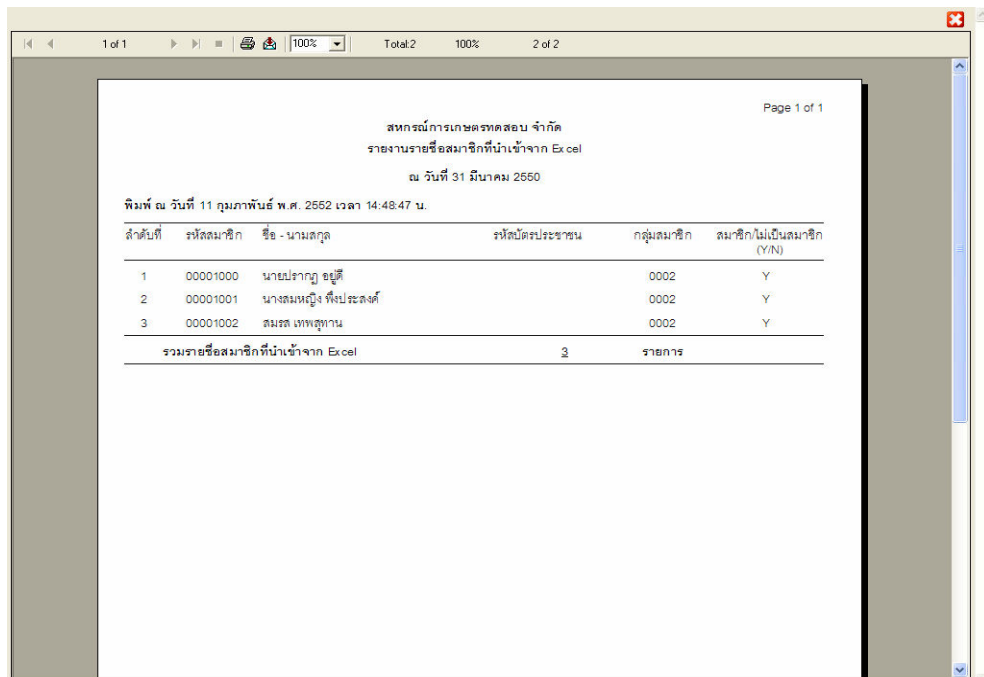


รูปที่ 2 - 81 เมนูรายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel



รูปที่ 2 - 82 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel

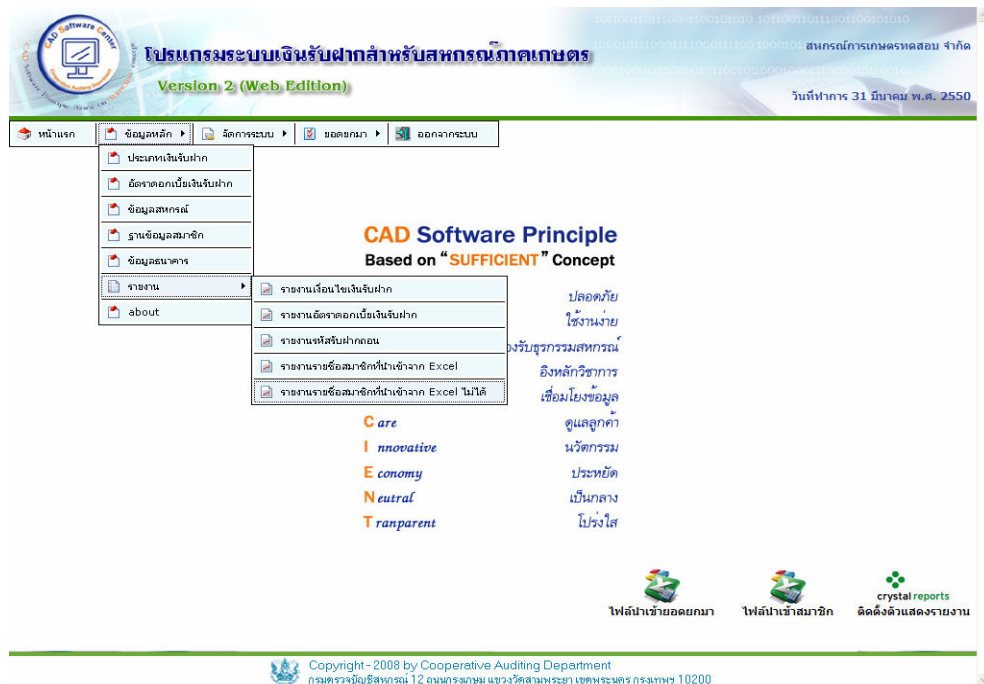
2) พิมพ์รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel โดยคลิก  จะปรากฏหน้าจอรายงานดังรูปที่ 2 - 83 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel



รูปที่ 2 - 83 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel

9.5 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

1) เลือกเมนู “ข้อมูลหลัก” => “รายงาน” => “รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้” ดังรูปที่ 2 - 84 เมนูรายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้และจะได้ดังรูปที่ 2 - 85 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้ (จะสามารถตรวจสอบเหตุผลที่นำเข้าข้อมูลสมาชิกไม่ได้จากหมายเหตุ)



รูปที่ 2 - 84 เมนูรายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองหาน จำกัด
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ขอลงนาม | ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองหาน จำกัด
รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550


พิมพ์ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 14:54:32 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสวัดประจาน	กลุ่มสมาชิก	สมาชิก/ไม่เป็นสมาชิก (Y/N)	หมายเหตุ
1	00001003	นายศีกลา เทพสุทาน		0003	N	สมาชิก/ไม่เป็นสมาชิก(Y/N)ไม่ถูกต้อง
รวมรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้			1	รายการ		

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 2 - 85 รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้

2) พิมพ์รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้โดยคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอรายงานดังรูปที่ 2 - 86 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้

1 of 1 | 80% | Total 2 | 100% | 2 of 2

Page 1 of 1

สหกรณ์การเกษตรหนองหาน จำกัด
รายงานรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 14:54:32 น.

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	รหัสวัดประจาน	กลุ่มสมาชิก	สมาชิก/ไม่เป็นสมาชิก (Y/N)	หมายเหตุ
1	00001003	นายศีกลา เทพสุทาน		0003	N	สมาชิก/ไม่เป็นสมาชิก(Y/N)ไม่ถูกต้อง
รวมรายชื่อสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้			1	รายการ		

รูปที่ 2 - 86 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานสมาชิกที่นำเข้ามาจาก Excel ไม่ได้

10. about

เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรุ่นของโปรแกรมโดยเลือกจากเมนู “ข้อมูลหลัก” => “about”
 ดังรูปที่ 2 - 87 เมนู about และจะได้ดังรูปที่ 2 - 88 about



รูปที่ 2 - 87 เมนู about



รูปที่ 2 - 88 about

บทที่ 3 การจัดการระบบ

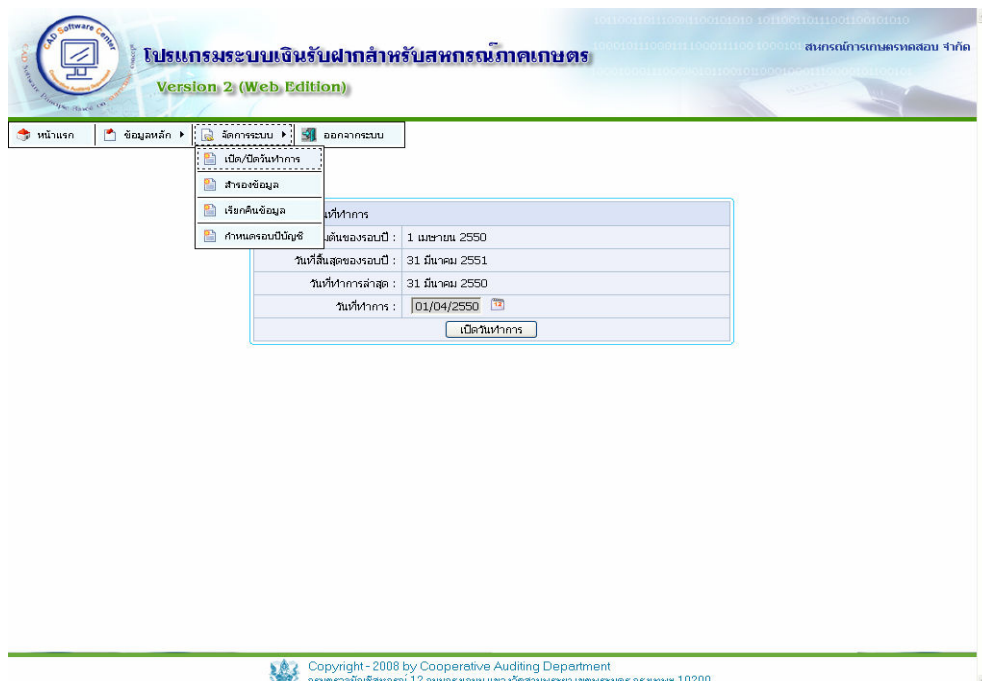
การจัดการระบบ

เมนูจัดการระบบ ใช้สำหรับกำหนดขอบเขตการทำงานของระบบและใช้ในการจัดการระบบความปลอดภัยของข้อมูลหากยังไม่ได้เปิดวันทำการจะประกอบด้วย 4 เมนูย่อย ได้แก่ เปิด/ปิดวันทำการ สำรองข้อมูล เรียกคืนข้อมูล และกำหนดรอบบัญชี


1. การเปิดวันทำการ

ก่อนเปิดวันทำการจะต้องปิดวันยกยอดก่อน แล้วจึงจะเริ่มเปิดวันที่ทำการได้ โดยมีขั้นตอนการเปิดวันทำการดังนี้

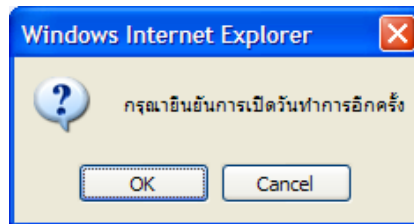
1.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “เปิด/ปิดวันทำการ” ดังรูปที่ 3 - 1 เปิด/ปิดวันทำการ



รูปที่ 3 - 1 เปิด/ปิดวันทำการ

1.2 กำหนดวันที่ทำการโดยการคลิกไอคอน  จะปรากฏปฏิทินเพื่อเลือกวันทำการ โดยที่วันทำการที่เลือกจะต้องเป็นวันที่หลังจากวันปิดยกยอดและหลังจากวันที่ปิดทำการไปแล้ว (สำหรับการใช้งานปฏิทิน ได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 “บทนำ” ในหัวข้อ “การเลือกวันที่จากปฏิทิน”)

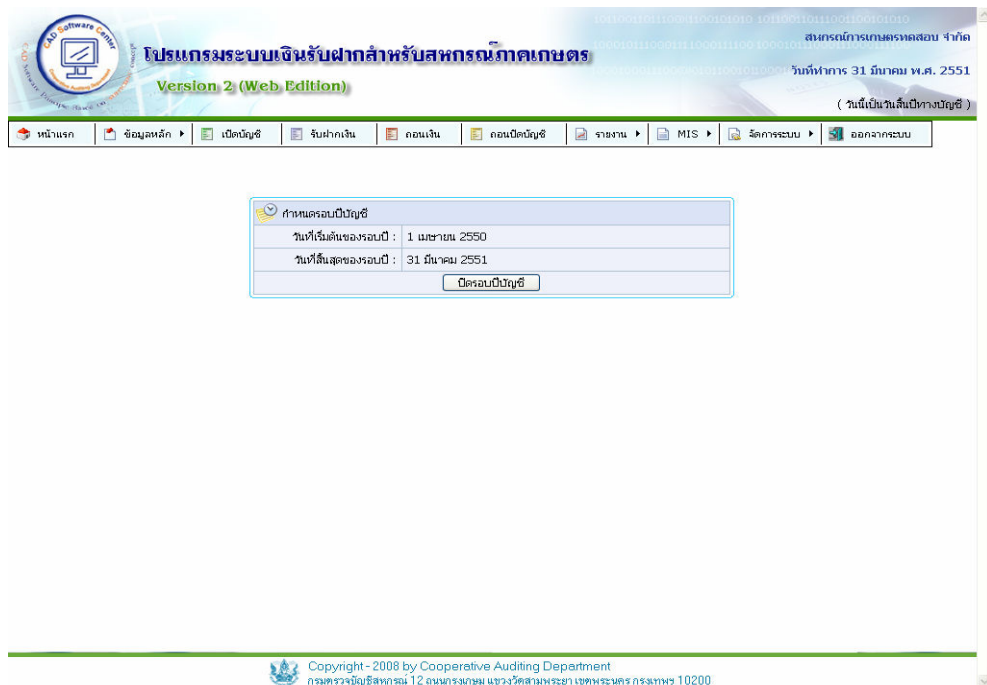
1.3 คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 2 ยืนยันการเปิดวันทำการ จากนั้นคลิกปุ่ม



รูปที่ 3 - 2 ยืนยันการเปิดวันทำการ

1.4 เมื่อคลิกยืนยันการเปิดวันทำการแล้ว ระบบจะเข้าไปค้นหาอัตราดอกเบี้ยที่ถือใช้ในวันนั้น และดำเนินการคำนวณดอกเบี้ยให้กับเงินฝากประเภทออมทรัพย์ จำนวนดอกเบี้ยให้กับเงินฝากประเภทออมทรัพย์พิเศษ จำนวนดอกเบี้ยให้กับเงินฝากประเภทประจำเมื่อตรงกับวันที่ครบกำหนด ทบดอกเบี้ยให้กับเงินฝากประเภทต่างๆ ตามกำหนดเวลาที่ได้เลือกไว้ และคำนวณค่าธรรมเนียม

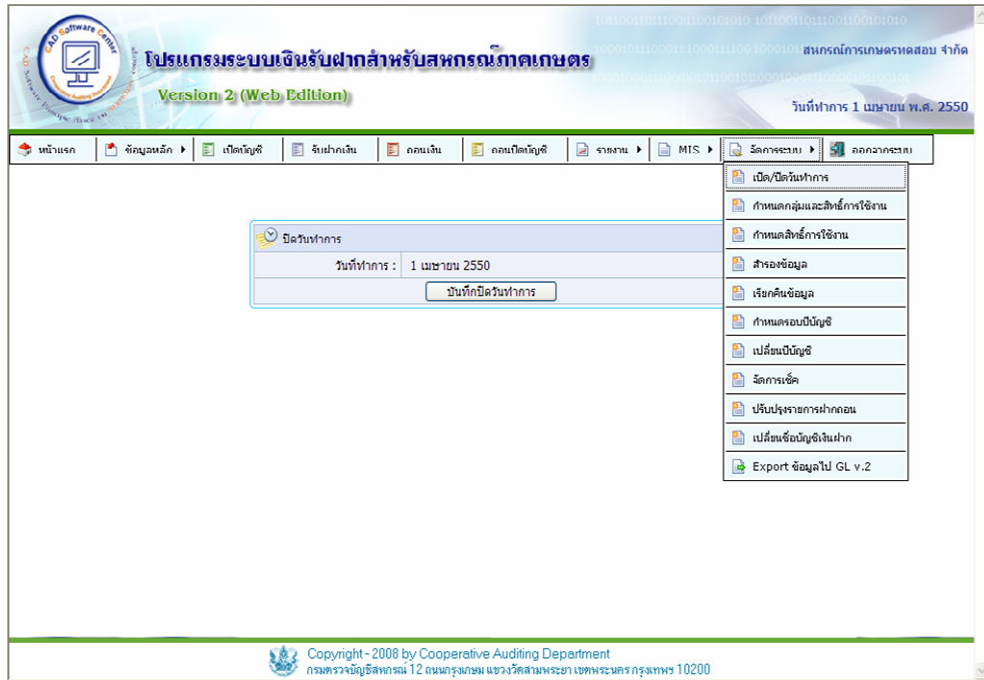
1.5 ถ้าวันที่เปิดวันทำการเป็นวันเดียวกับวันที่สิ้นสุดของรอบปีจะปรากฏหน้าจอให้ปิดรอบปีบัญชีดังรูปที่ 3 - 3 ปิดรอบปีบัญชี



รูปที่ 3 - 3 ปิดรอบปีบัญชี

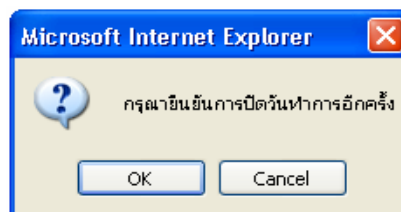
2. การปิดวันทำการ

2.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “เปิด/ปิดวันทำการ” ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 4 ปิดวันทำการ



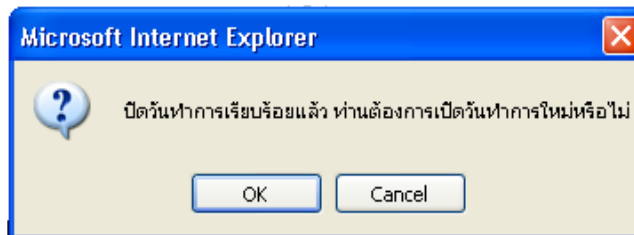
รูปที่ 3 - 4 ปิดวันทำการ

2.2 คลิกปุ่ม จะปรากฏกรอบข้อความดังรูปที่ 3 - 5 ยืนยันการปิดวันทำการ คลิกปุ่ม



รูปที่ 3 - 5 ยืนยันการปิดวันทำการ

- 2.3 จะได้ดังรูปที่ 3 - 6 ปิดวันทำการเรียบร้อยแล้วต้องการเปิดวันทำการใหม่หรือไม่
- หากคลิกปุ่ม จะไม่เปิดวันทำการใหม่ และออกจากระบบ
 - หากคลิกปุ่ม ยืนยันการเปิดวันทำการใหม่ ก็จะปรากฏหน้าจอสำหรับเปิดวันทำการดังรูปที่ 3 - 1 เปิด/ปิดวันทำการ



รูปที่ 3 - 6 ปิดวันทำการเรียบร้อยแล้ว ต้องการเปิดวันทำการใหม่หรือไม่

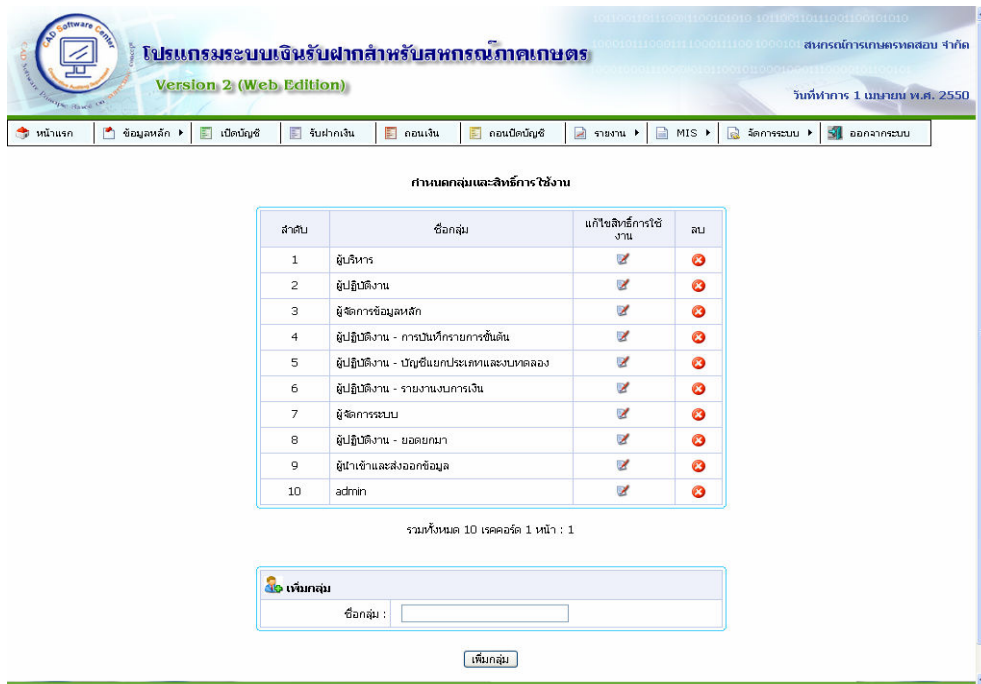
3. การกำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน

เมนูกำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน เป็นเมนูที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมหลังจากที่ปิดยกยอดและเปิดวันทำการใหม่แล้วใช้สำหรับกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มเช่น การใช้งานระดับผู้ดูแลระบบ การใช้งานระดับผู้ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการกำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน ดังนี้

3.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “กำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน” จะได้ดังรูปที่ 3 - 7 กำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งานและรูปที่ 3 - 8 กำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน



รูปที่ 3 - 7 กำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน

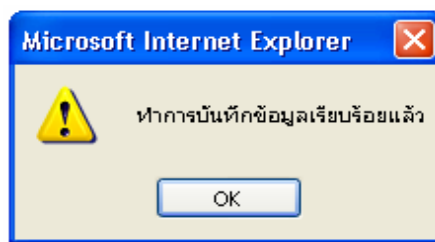


รูปที่ 3 - 8 กำหนดกลุ่มและสิทธิ์การใช้งาน


3.2 กรณีต้องการเพิ่มกลุ่มให้ระบุชื่อกลุ่ม ในช่อง

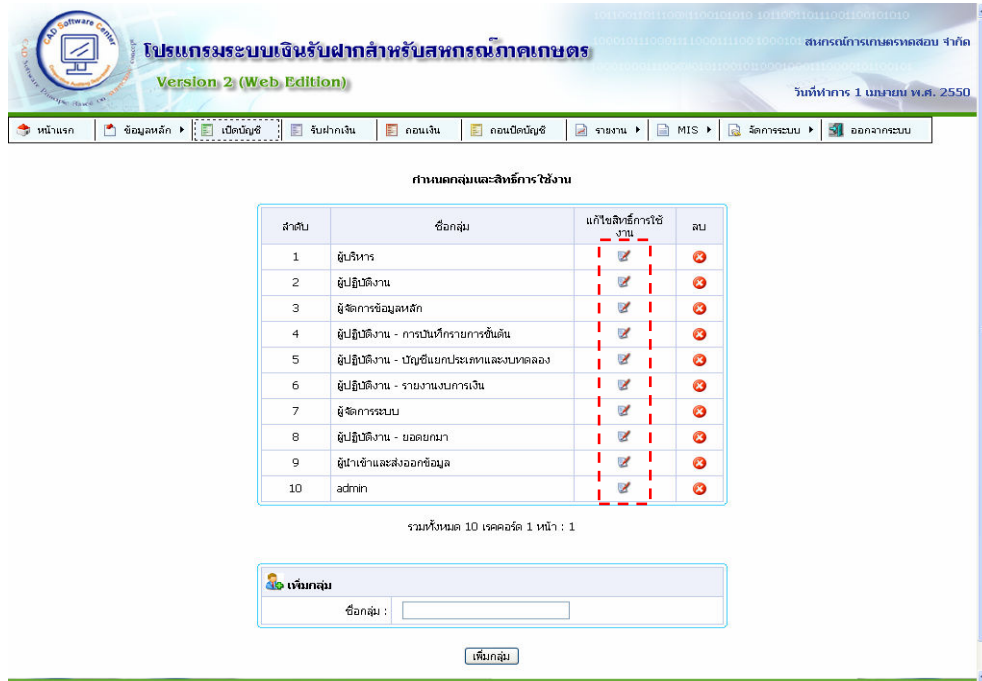
3.3 คลิกปุ่ม **เพิ่มกลุ่ม** จะปรากฏหน้าจอจดังรูป 3 - 9 ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

แล้ว



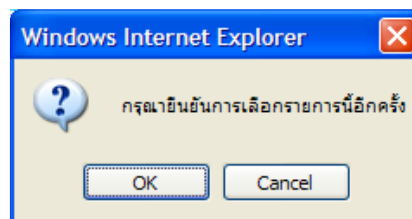
รูปที่ 3 - 9 ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

3.4 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งานของกลุ่ม เป็นการเปลี่ยนหรือกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม ซึ่งสามารถแก้ไขได้โดยคลิกไอคอน  ดังรูปที่ 3 - 10 แก้ไขสิทธิ์การใช้งานของกลุ่ม



รูปที่ 3 - 10 แก้ไขสิทธิ์การใช้งานของกลุ่ม

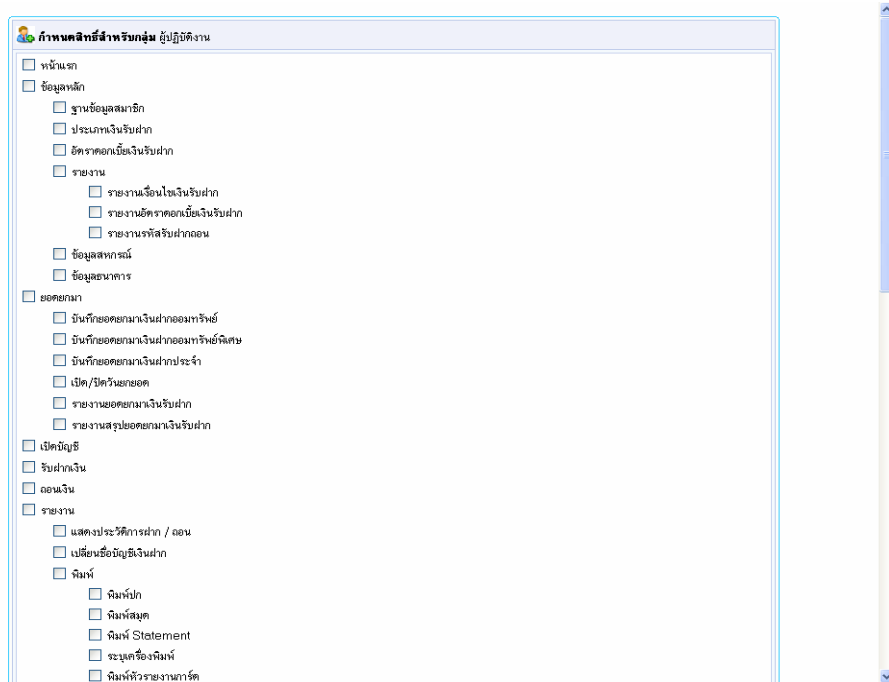
3.5 จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 11 ยืนยันการเลือกรายการนี้ คลิก เพื่อ ยืนยันการแก้ไขรายการ



รูปที่ 3 - 11 ยืนยันการเลือกรายการนี้

3.6 จะปรากฏหน้าจอให้เลือกเมนูการใช้งาน ดังรูปที่ 3 - 12 กำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งาน เลือก เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานที่ถูกกำหนดให้ใช้กลุ่มนี้ จะปรากฏเมนูให้ใช้งานได้เท่าที่เลือกในหน้านี้

3.7 คลิก [ปิดหน้าต่างนี้](#) ระบบจะบันทึกข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 3 - 12 กำหนดสิทธิ์กลุ่มผู้ใช้งาน

4. การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เป็นการกำหนดผู้ใช้งาน หน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนที่ได้กำหนดสิทธิ์การใช้งาน ประกอบด้วย การเพิ่มผู้ใช้งาน การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน และการลบผู้ใช้งาน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

4.1 การเพิ่มผู้ใช้งาน

4.1.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “กำหนดสิทธิ์การใช้งาน” ตามหน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 13 เมื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เมื่อคลิกเลือกเมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งานแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 14 เพิ่มผู้ใช้งาน



รูปที่ 3 - 13 เมนูกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน กองเปิดบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกลจากระบบ

กำหนดสิทธิ์การใช้งาน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	username	กลุ่ม	แก้ไข	ลบ
1	ADMIN	cad	ผู้จัดการระบบ		

รวมทั้งหมด 1 เรคคอร์ด 1 หน้า : 1

เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

กลุ่ม - เลือกชื่อกลุ่ม -

Username

Password

Confirm Password

สิทธิ์การแก้ไขข้อมูล มีสิทธิ์ ไม่มีสิทธิ์

วงเงินอนุมัติการถอน - เลือกสิทธิ์ - เพิ่มสิทธิ์



เพิ่มผู้ใช้งาน

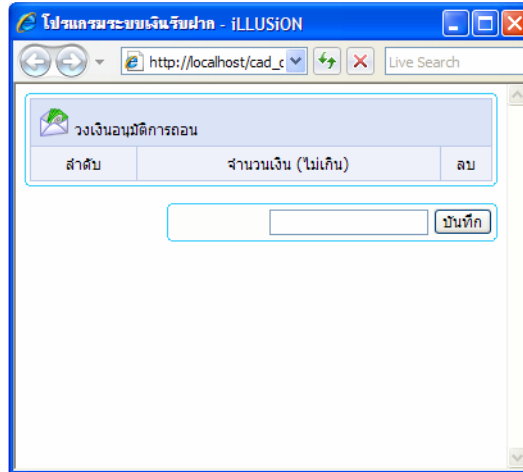
Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 3 - 14 เพิ่มผู้ใช้งาน

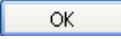
4.1.2 ปรากฏการเพิ่มผู้ใช้งานให้บันทึกรายละเอียดดังต่อไปนี้


- ชื่อ - สกุล ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ มีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- กลุ่ม โดยเลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งานตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 3 การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
- Username กำหนดชื่อผู้ใช้งานซึ่งมีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษรสามารถรองรับภาษาไทยได้
- กำหนด Password ซึ่งมีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร สามารถรองรับภาษาไทยได้
- วงเงินอนุมัติการถอน เลือกวงเงินในการทำรายการถอน ถ้าไม่พบข้อมูลให้เลือก ให้คลิกที่ เพิ่มสิทธิ์ ดังจะได้กล่าวต่อไปในข้อ 4.1.3

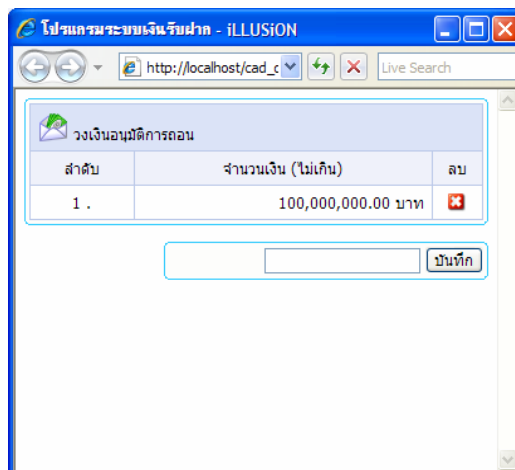
4.1.3 เพิ่มวงเงินอนุมัติการถอนเงินได้โดยคลิก  เพิ่มสิทธิ จะได้ดังรูปที่ 3 - 15 วงเงินอนุมัติการถอนเงิน ซึ่งสามารถเปลี่ยนวงเงินในการถอนได้โดยใส่จำนวนเงินลงในช่องว่าง แล้วคลิก 



รูปที่ 3 - 15 วงเงินอนุมัติการถอนเงิน

4.1.4 จะปรากฏข้อความแจ้งการบันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม 

4.1.5 จะได้ดังรูปที่ 3 - 16 เพิ่มวงเงินอนุมัติการถอนเงิน (ถ้าใส่ข้อมูลผิดคลิก  ตรงช่อง “ลบ” ในตาราง)



รูปที่ 3 - 16 เพิ่มวงเงินอนุมัติการถอนเงิน


4.1.6 คลิกปุ่ม  ที่มุมบนด้านขวามือเพื่อปิดหน้าจอวงเงินอนุมัติการถอน

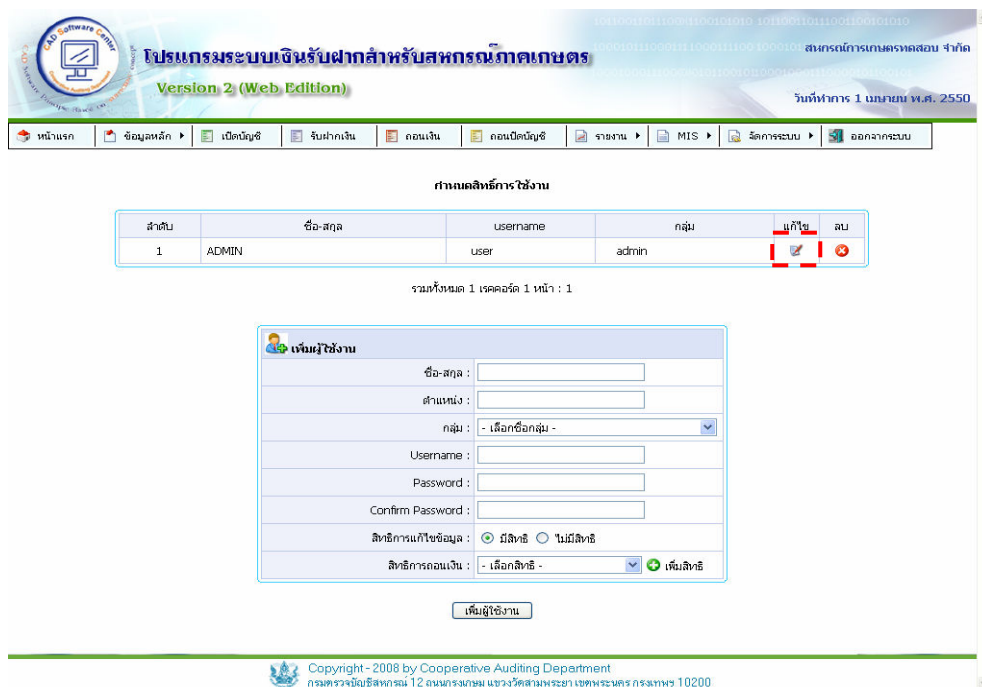
4.1.7 เมื่อกรอกข้อมูลในหน้ากำหนดสิทธิ์การใช้งานครบแล้ว คลิก **เพิ่มผู้ใช้งาน**

4.1.8 ปรากฏข้อความ “ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” คลิกปุ่ม **OK**

4.2 การแก้ไขสิทธิ์การใช้งาน



การแก้ไขสิทธิ์การใช้งานของ User เป็นการเปลี่ยนหรือกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละคน ซึ่งมีขั้นตอนการแก้ไขสิทธิ์การใช้งานดังนี้

4.2.1 คลิกไอคอนแก้ไข  ดังรูปที่ 3 - 17 แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานของ User



โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | คอมพิวเตอร์ | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	username	กลุ่ม	แก้ไข	ลบ
1	ADMIN	user	admin		

รวมทั้งหมด 1 รายการ 1 หน้า : 1

เพิ่มผู้ใช้งาน

ชื่อ-สกุล :

ตำแหน่ง :

กลุ่ม :

Username :

Password :

Confirm Password :

สิทธิ์การแก้ไขข้อมูล : มีสิทธิ์ ไม่มีสิทธิ์

สิทธิ์การถอนเงิน : เพิ่มสิทธิ์

เพิ่มผู้ใช้งาน

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 3 - 17 แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานของ User





4.2.2 ปรากฏข้อความ “กรุณายืนยันรายการนี้อีกครั้ง” คลิกปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการแก้ไข

4.2.3 ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 18 แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานของ User แก้ไขข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม **แก้ไข**

รูปที่ 3 - 18 แก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานของ User

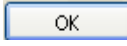
4.3 การลบผู้ใช้งาน

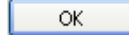
4.3.1 คลิกไอคอนลบ ดังรูปที่ 3 - 19 ลบสิทธิ์การใช้งานของ User

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	username	กลุ่ม	แก้ไข	ลบ
1	ADMIN	user	admin		
2	นายสุชัย ใจดี	test	ผู้ปฏิบัติงาน		

รวมทั้งหมด 2 รายการ 1 หน้า : 1

รูปที่ 3 - 19 ลบสิทธิ์การใช้งานของ User

4.3.2 ปรากฏหน้าจอ “กรุณายืนยันการลบผู้ใช้งานนี้” คลิกปุ่ม  เพื่อ ยืนยันการแก้ไข

4.3.3 เมื่อปรากฏข้อความ “ทำการลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” คลิกปุ่ม 

5. การสำรองข้อมูล

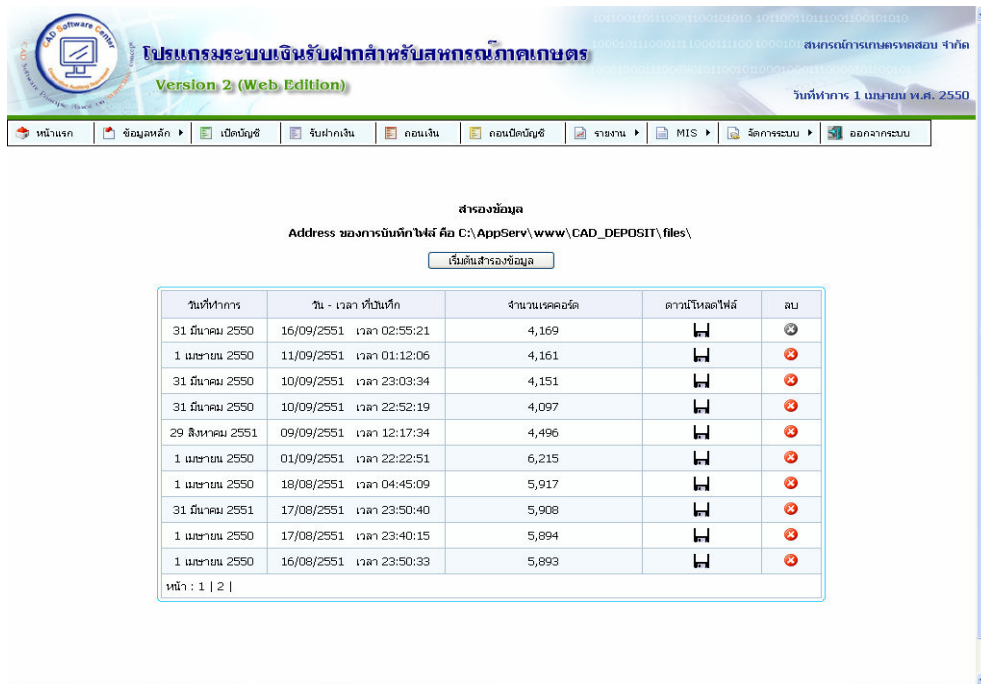
การสำรองข้อมูลเป็นการป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นกับ Hardware รวมถึงการสูญหายของข้อมูลด้วย โดยการนำข้อมูลที่สำรองออกไปเก็บไว้ที่หนึ่ง เมื่อเกิดปัญหาขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ ก็สามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาเรียกคืน เพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม ขั้นตอนการสำรองข้อมูลทำได้ดังนี้

5.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “สำรองข้อมูล” ดังรูปที่ 3 - 20 เมนูสำรองข้อมูล จะปรากฏหน้าจอการสำรองข้อมูลซึ่งแสดงไฟล์ต่างๆ ที่เคยสำรองไว้ ไฟล์เหล่านี้สามารถเรียกคืนได้ ครอบคลุมเท่าที่ยังไม่ได้ลบออก ดังรูปที่ 3 - 21 เริ่มต้นสำรองข้อมูล

5.2 คลิกปุ่ม [เริ่มต้นสำรองข้อมูล](#) จะได้ไฟล์สำรองข้อมูลที่บันทึกตามวันที่และเวลาในเครื่องคอมพิวเตอร์ และจะบันทึกข้อมูลที่สำรองไว้ที่ “C:\AppServ\www\CAD_DEPOSIT\files”

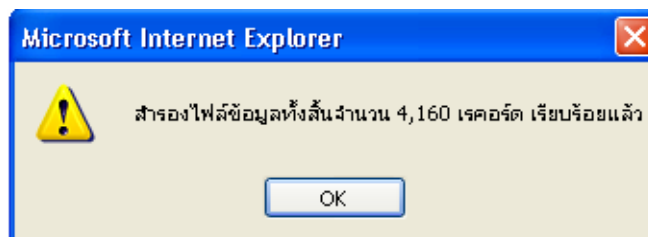


รูปที่ 3 - 20 เมนูสำรองข้อมูล



รูปที่ 3 - 21 เริ่มต้นสำรองข้อมูล

5.3 จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 3 - 22 สำรองไฟล์ข้อมูล คลิกปุ่ม



รูปที่ 3 - 22 สำรองไฟล์ข้อมูล

5.4 ปรากฏหน้าจอ “สำรองข้อมูล” ข้อมูลที่สำรองล่าสุดจะแสดงไว้บนสุด โดยในตารางจะแสดงข้อมูล วันที่ทำการ คือวันที่ 1 เมษายน 2550 และวันที่บันทึก จะแสดงวันที่และเวลาตามเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมแสดงจำนวนเรคคอร์ด ดังรูปที่ 3 - 23 แสดงรายการข้อมูลที่สำรอง

สำรองข้อมูล

Address ของการบันทึกไฟล์ คือ C:\AppServ\www\CAD_DEPOSIT\files\

เริ่มต้นสำรองข้อมูล

วันที่ทำการ	วัน - เวลา ที่บันทึก	จำนวนเรคคอร์ด	ดาวน์โหลดไฟล์	ลบ
1 เมษายน 2550	16/09/2551 เวลา 03:34:10	4,175	📄	🗑️
31 มีนาคม 2550	16/09/2551 เวลา 02:55:21	4,169	📄	🗑️
1 เมษายน 2550	11/09/2551 เวลา 01:12:06	4,161	📄	🗑️
31 มีนาคม 2550	10/09/2551 เวลา 23:03:34	4,151	📄	🗑️
31 มีนาคม 2550	10/09/2551 เวลา 22:52:19	4,097	📄	🗑️
29 สิงหาคม 2551	09/09/2551 เวลา 12:17:34	4,496	📄	🗑️
1 เมษายน 2550	01/09/2551 เวลา 22:22:51	6,215	📄	🗑️
1 เมษายน 2550	18/08/2551 เวลา 04:45:09	5,917	📄	🗑️
31 มีนาคม 2551	17/08/2551 เวลา 23:50:40	5,908	📄	🗑️
1 เมษายน 2550	17/08/2551 เวลา 23:40:15	5,894	📄	🗑️


หน้า : 1 | 2 |

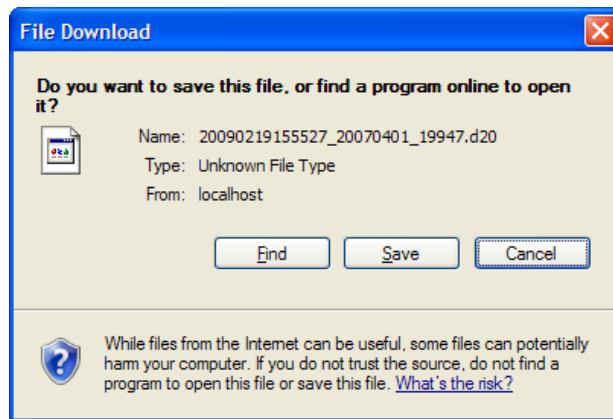
รูปที่ 3 - 23 แสดงรายการข้อมูลที่สำรอง

หมายเหตุ ก. สังเกตว่าข้อมูลแถวแรกของคอลัมน์ “วันที่ทำการ” จะต้องตรงกับข้อมูลวันที่ทำการที่แสดงอยู่ด้านบนขวาของเว็บ

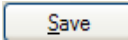
ข. ในคอลัมน์ “วัน-เวลา ที่บันทึก” ข้อมูลวันที่จะเรียงกันตามลำดับ โดยวันที่ล่าสุดจะอยู่ที่แถวแรกของตาราง

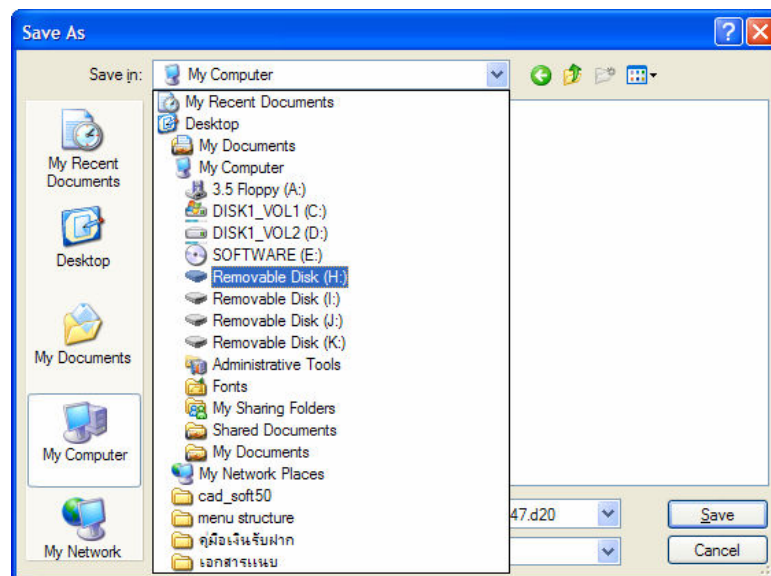
ค. ตามปกติแล้วข้อมูลในคอลัมน์ “วันที่ทำการ” จะเรียงกันตามลำดับ โดยวันที่ทำการล่าสุดจะอยู่แถวแรกของตาราง แต่จากรูปจะเห็นว่า ข้อมูลในคอลัมน์ “วันที่ทำการ” จะไม่เรียงตามลำดับ ทั้งนี้เนื่องจากผู้ใช้ระบบมีการสำรองข้อมูลและเรียกคืนข้อมูลอยู่เรื่อยๆ โดยวันที่ทำการที่สำรองข้อมูลนั้นน้อยกว่าวันที่ทำการที่สำรองข้อมูลก่อนหน้านั้น

5.5 การสำรองข้อมูลควรเก็บไว้ที่สื่ออื่นด้วยเพื่อป้องกันข้อมูลหรือเครื่องเกิดการเสียหาย เช่น เก็บไว้ในแผ่น CD แผ่น Disk หรือ Flash Drive โดยคลิก  จะขึ้นหน้าจอให้ดาวน์โหลดข้อมูลลงในสื่ออื่นๆ ได้ดังรูปที่ 3 - 24 สำรองข้อมูลไปยังสื่ออื่น




รูปที่ 3 - 24 สำรองข้อมูลไปยังสื่ออื่น

5.6 คลิกปุ่ม  จะได้หน้าจอให้เลือกที่บันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 3 - 25



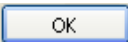
รูปที่ 3 - 25 สำรองข้อมูลไปยังสื่ออื่น

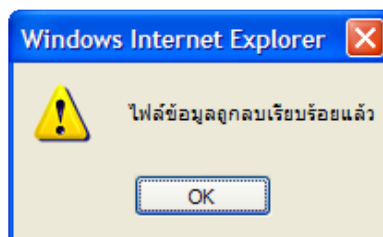
5.7 เลือกพื้นที่ที่ต้องการบันทึกข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม  อีกครั้ง

5.8 การลบไฟล์ข้อมูลที่สำรองไว้ทำได้โดยคลิกที่ไอคอน  ในแถวที่ต้องการ
 ดังรูป 3 - 26 การลบไฟล์สำรองข้อมูล




รูปที่ 3 - 26 การลบไฟล์สำรองข้อมูล

5.9 จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 3 - 27 ข้อความแจ้งการลบข้อมูล คลิกปุ่ม  เมื่อรับทราบแล้ว



รูปที่ 3 - 27 ข้อความแจ้งการลบข้อมูล

ข้อสังเกต ในแถบบนสุดของตารางหน้า “สำรองข้อมูล” จะพบว่ามีไอคอน  เป็นสีเทาในคอลัมน์ลบซึ่งจะไม่สามารถลบข้อมูลได้

หมายเหตุ ไฟล์ที่สำรองจะถูกเก็บไว้ที่ “C:\AppServ\www\CAD_DEPOSIT\files\” ดังนั้นหากมีการเข้าไปลบไฟล์ในโฟลด์เตอร์ดังกล่าว ข้อมูลอาจสูญหายได้

6. การเรียกคืนข้อมูล


การเรียกคืนข้อมูล จะทำการเรียกคืนข้อมูลก็ต่อเมื่อ ข้อมูลในคอมพิวเตอร์เกิดชำรุดหรือเสียหาย การเรียกคืนข้อมูลสามารถเรียกคืนได้ 2 วิธี คือ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เรากำลังทำงานอยู่ หรือเรียกคืนข้อมูลจากสื่อเก็บข้อมูลเช่น ในแผ่น CD หรือ ในแผ่น Diskette หรือใน Flash Drive วิธีการเรียกคืนข้อมูลทำตามขั้นตอนดังนี้

6.1 การเรียกคืนข้อมูลที่เก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์

6.1.1 ที่เมนู “จัดการระบบ” => “เรียกคืนข้อมูล” ดังรูปที่ 3 - 28 เมนูเรียกคืนข้อมูล



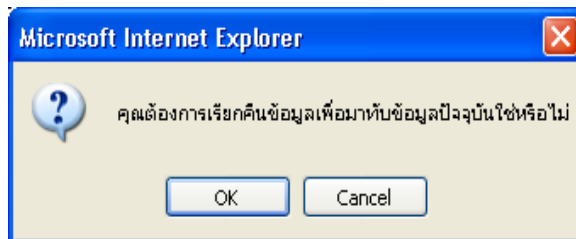
รูปที่ 3 - 28 เมนูเรียกคืนข้อมูล

6.1.2 ปราบกฏหน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 29 การเรียกคืนข้อมูลที่บันทึกจากเครื่อง คลิก ไอคอน  ซึ่งจะเป็นการเรียกคืนข้อมูลที่สำรองไว้ที่ "C:\AppServ\www\CAD_DEPOSIT\files"



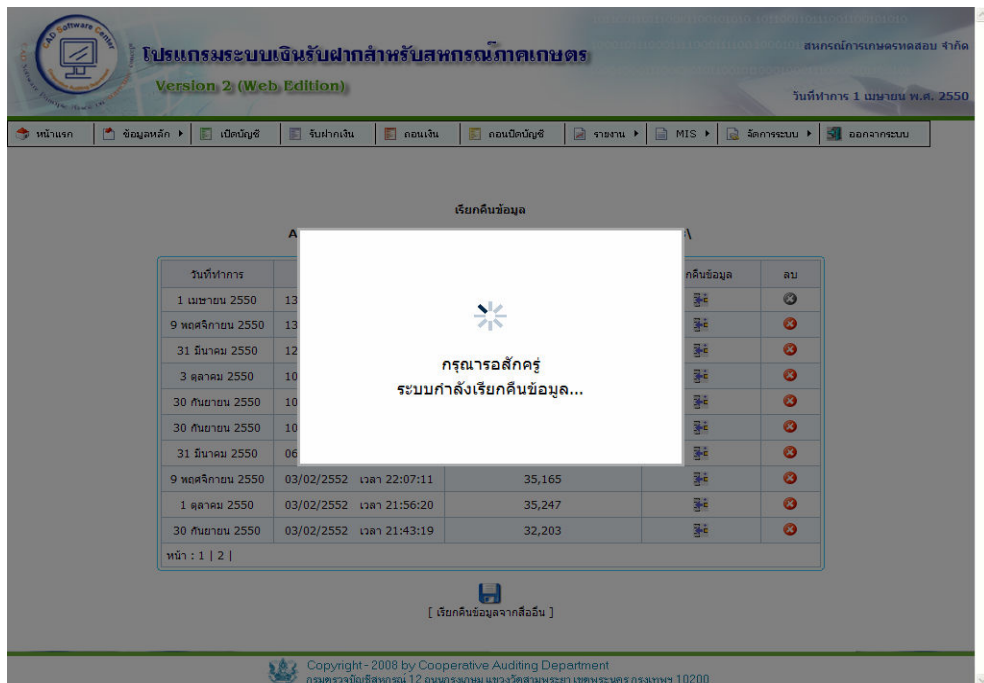
รูปที่ 3 - 29 การเรียกคืนข้อมูลที่บันทึกจากเครื่อง

6.1.3 ปราบกฏกรอบข้อความตั้งรูปที่ 3 - 30 ยืนยันการเรียกคืนข้อมูล

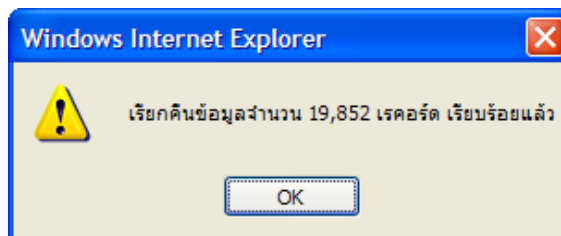


รูปที่ 3 - 30 ยืนยันการเรียกคืนข้อมูล

6.1.4 คลิก จะได้ดังรูปที่ 3 - 31 เรียกคืนข้อมูล และรูปที่ 3 - 32 เรียกคืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิก



รูปที่ 3 - 31 เรียกคืนข้อมูล



รูปที่ 3 - 32 เรียกคืนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6.2 การเรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล

การเรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล ในกรณีที่เรเก็บข้อมูลไว้ในสื่อภายนอก โดยที่ไม่ได้เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น เก็บไว้ใน CD หรือ แผ่น Diskette หรือ Flash Drive ขั้นตอนการเรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกอื่นทำได้ดังนี้

6.2.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “เรียกคืนข้อมูล” ดังรูปที่ 3 - 28 เมนูเรียกคืนข้อมูล

6.2.2 ปรากฏหน้าจอ “เรียกคืนข้อมูล” คลิกที่ไอคอน [เรียกคืนข้อมูลจากสื่ออื่น]
 ดังรูปที่ 3 - 33 เรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล

เรียกคืนข้อมูล

Address ของการบันทึกไฟล์ คือ C:\AppServ\www\CAD_DEPOSIT\files\

วันที่ทำการ	วัน - เวลา ที่บันทึก	จำนวนเรคคอร์ด	เรียกคืนข้อมูล	ลบ
1 เมษายน 2550	16/09/2551 เวลา 03:34:10	4,175		
31 มีนาคม 2550	16/09/2551 เวลา 02:55:21	4,169		
1 เมษายน 2550	11/09/2551 เวลา 01:12:06	4,161		
31 มีนาคม 2550	10/09/2551 เวลา 23:03:34	4,151		
31 มีนาคม 2550	10/09/2551 เวลา 22:52:19	4,097		
29 สิงหาคม 2551	09/09/2551 เวลา 12:17:34	4,496		
1 เมษายน 2550	01/09/2551 เวลา 22:22:51	6,215		
1 เมษายน 2550	18/08/2551 เวลา 04:45:09	5,917		
31 มีนาคม 2551	17/08/2551 เวลา 23:50:40	5,908		
1 เมษายน 2550	17/08/2551 เวลา 23:40:15	5,894		

หน้า : 1 | 2 |

[เรียกคืนข้อมูลจากสื่ออื่น]

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

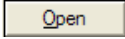
รูปที่ 3 - 33 เรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล

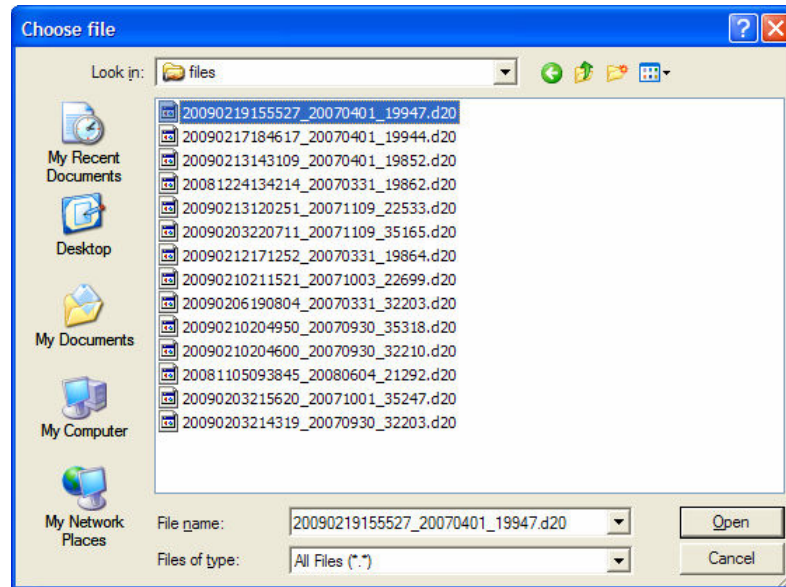
6.2.3 ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 - 34 เลือกไฟล์เรียกคืนข้อมูลในช่องไฟล์ข้อมูล
 คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาไฟล์ข้อมูล

เรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล

ไฟล์ข้อมูล :

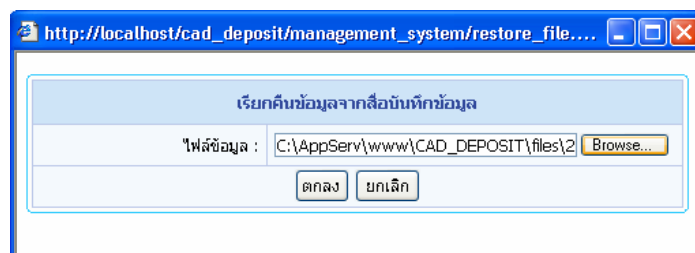
รูปที่ 3 - 34 เลือกไฟล์เรียกคืนข้อมูล

6.2.4 จะปรากฏหน้าจอ “Choose file” ดังรูปที่ 3 - 35 เลือกไฟล์ข้อมูล เลือกไฟล์ที่ต้องการเรียกคืนข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม 




รูปที่ 3 - 35 เลือกไฟล์ข้อมูล

6.2.5 จะปรากฏหน้าจอเรียกคืนข้อมูลโดยแสดงเส้นทางตามที่ได้เลือกไว้ ดังรูปที่ 3 - 36 เรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3 - 36 เรียกคืนข้อมูลจากสื่อบันทึกข้อมูล

6.2.6 คลิกปุ่ม  เพื่อเรียกคืนข้อมูล

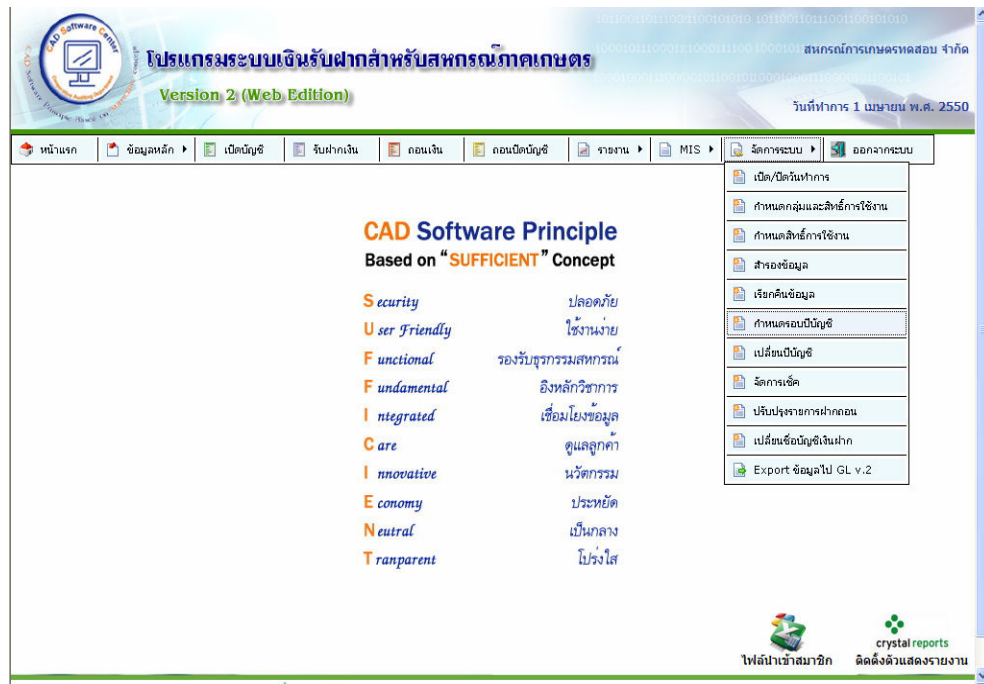
หมายเหตุ ก. การเรียกคืนข้อมูล ข้อมูลในไฟล์ที่เรียกคืนข้อมูลจะไปแทนที่ข้อมูลที่มีอยู่ก่อนการเรียกคืน

ข. การลบไฟล์สำรองข้อมูลทำได้เช่นเดียวกับหัวข้อการสำรองข้อมูล

7. การปิดรอบปีบัญชี

การปิดรอบปีบัญชี สำหรับโปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรนี้ เป็นการโอนยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี (รวมกับดอกเบี้ย กรณีเป็นเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ) ยกยอดไปต้นปีบัญชีใหม่ ขั้นตอนการปิดรอบปีบัญชีทำได้ดังนี้

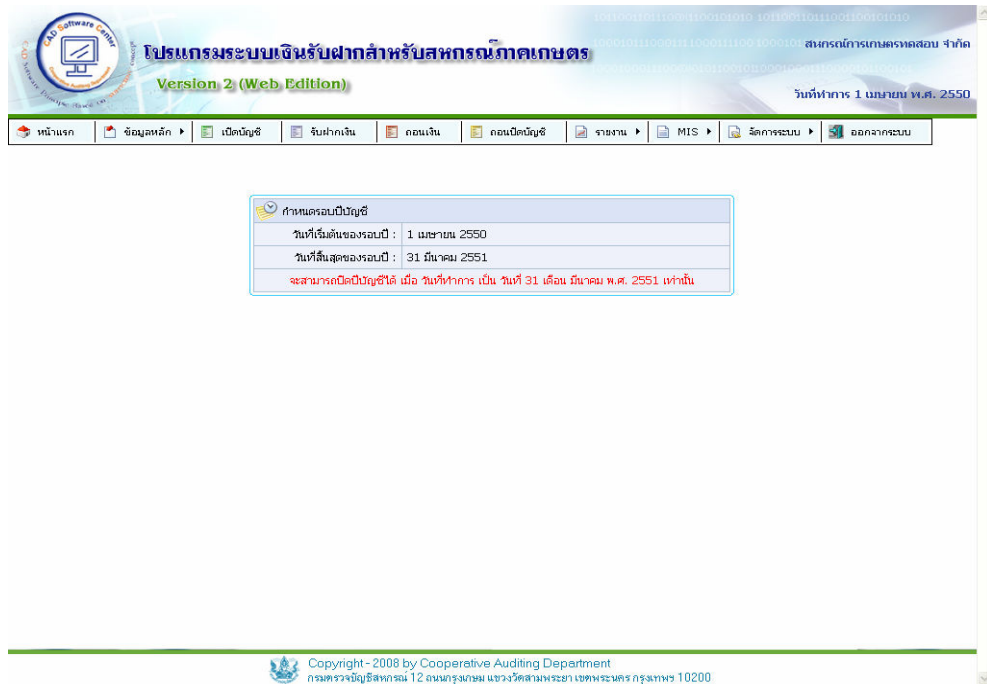
7.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “กำหนดรอบปีบัญชี” ดังรูปที่ 3 - 37 ปิดรอบปีบัญชี



รูปที่ 3 - 37 ปิดรอบปีบัญชี

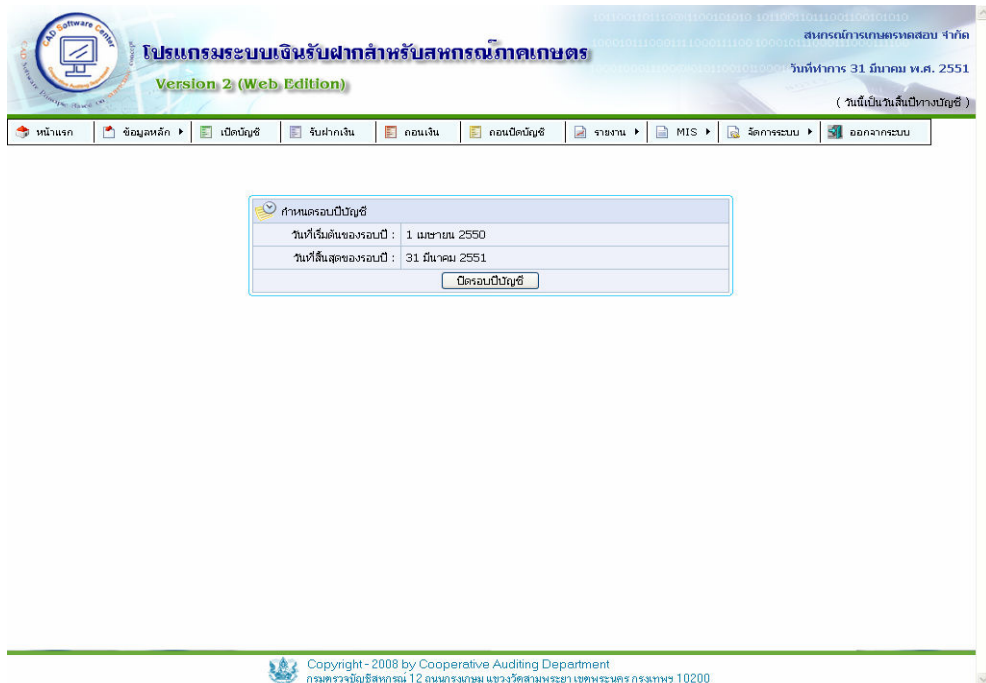
7.2 แบ่งเป็น 2 กรณีคือ

- กรณีที่ยังไม่ถึงวันสิ้นปีบัญชี จะไม่สามารถปิดรอบปีบัญชีได้ และปรากฏข้อความ “จะสามารถปิดปีบัญชีได้เมื่อวันที่ทำการเป็นวันที่ 31 เดือน มีนาคม 2551 เท่านั้น” (วันที่ 31 มีนาคม 2551 คือวันที่ปิดปีบัญชีที่ได้กำหนดไว้ก่อนหน้านี้) ดังรูปที่ 3 - 38 ก่อนวันปิดรอบปีบัญชี



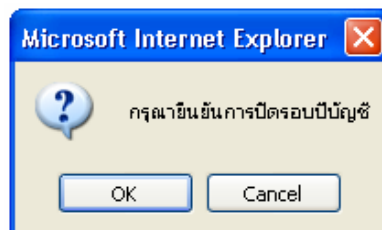
รูปที่ 3 - 38 ก่อนวันปิดรอบปีบัญชี

- กรณีวันที่ทำการเป็นวันเดียวกับวันสิ้นปีบัญชี จะปรากฏข้อความว่า (วันนี้เป็นวันสิ้นปีทางบัญชี) ที่มุมบนขวา คลิกปุ่ม ดังรูปที่ 3 - 39 ปิดรอบปีบัญชี



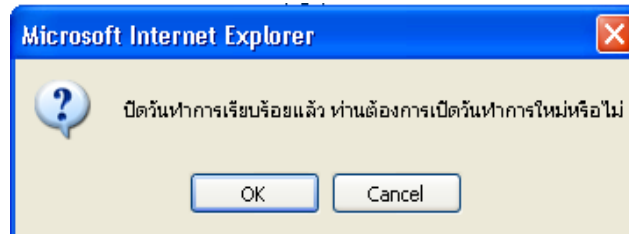
รูปที่ 3 - 39 ปิดรอบปีบัญชี

7.3 ปรากฏข้อความดังรูปที่ 3 - 40 ยืนยันการปิดรอบปีบัญชี คลิกปุ่ม

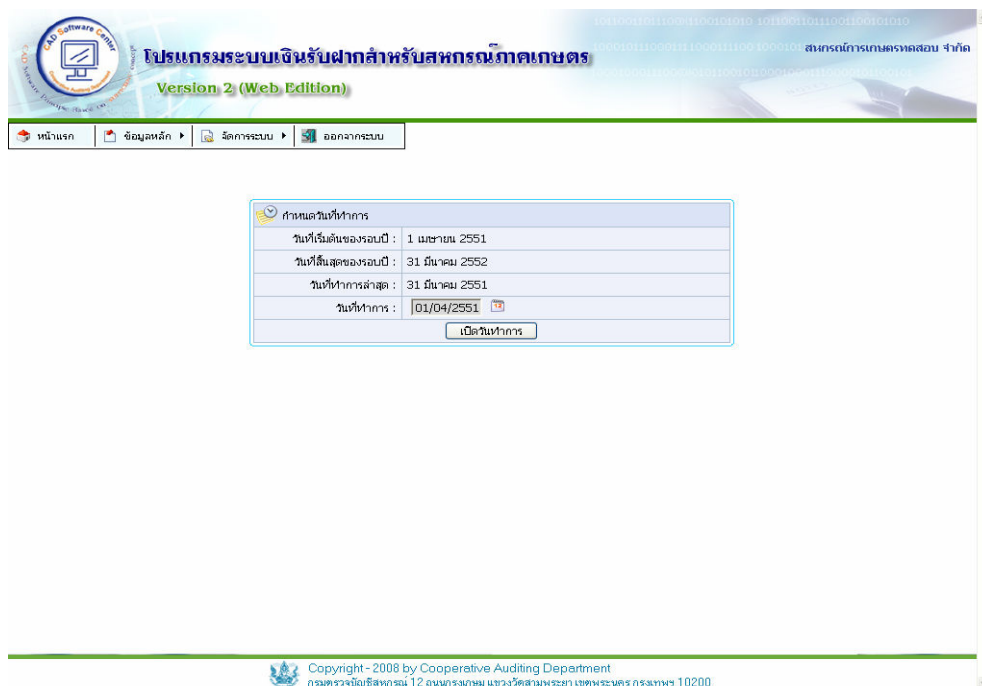


รูปที่ 3 - 40 ยืนยันการปิดรอบปีบัญชี

7.4 ปรากฏข้อความดังรูปที่ 3 - 41 ยืนยันการเปิดวันทำการ เมื่อคลิก จะไปยังหน้าจอเลือกวันทำการ ดังรูปที่ 3 - 42 เลือกวันที่ทำการ แต่ถ้าคลิก จะเป็นการออกจากระบบ



รูปที่ 3 - 41 ยืนยันการเปิดวันทำการ



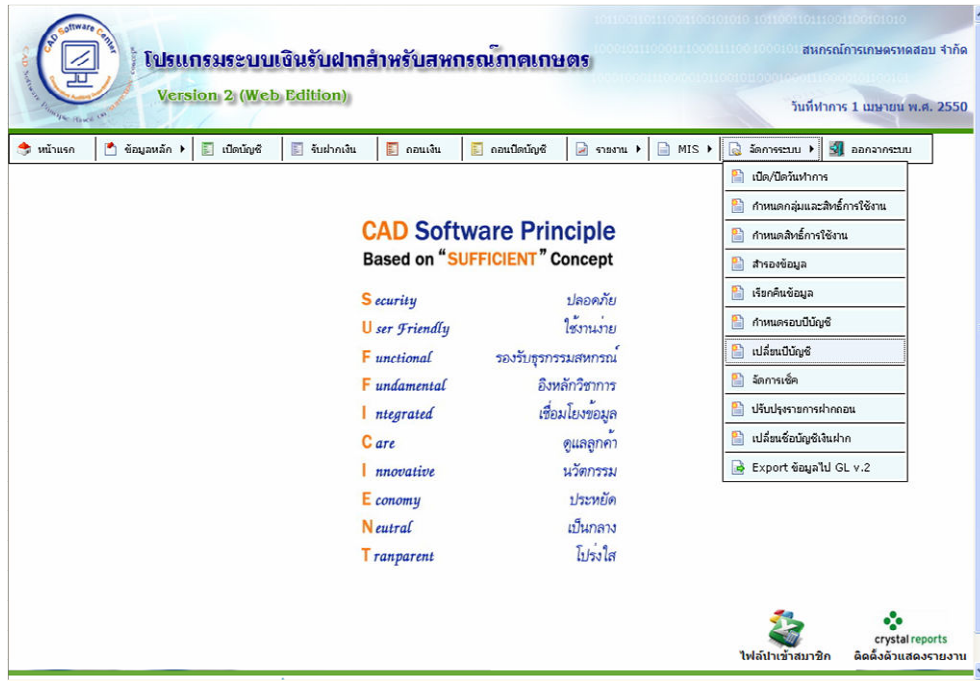
รูปที่ 3 - 42 เลือกวันที่ทำการ

หมายเหตุ เมื่อเปิดวันทำการใหม่ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันที่สิ้นสุดปีบัญชี ระบบจะแสดงหน้าจอปิดรอบปีบัญชีทันทีดังรูปที่ 3 - 39 ปิดรอบปีบัญชี ผู้ใช้ระบบจะเลือกปิดรอบปีบัญชีเลยก็ได้ หรือทำรายการประจำวันให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงปิดปีบัญชีก็ได้

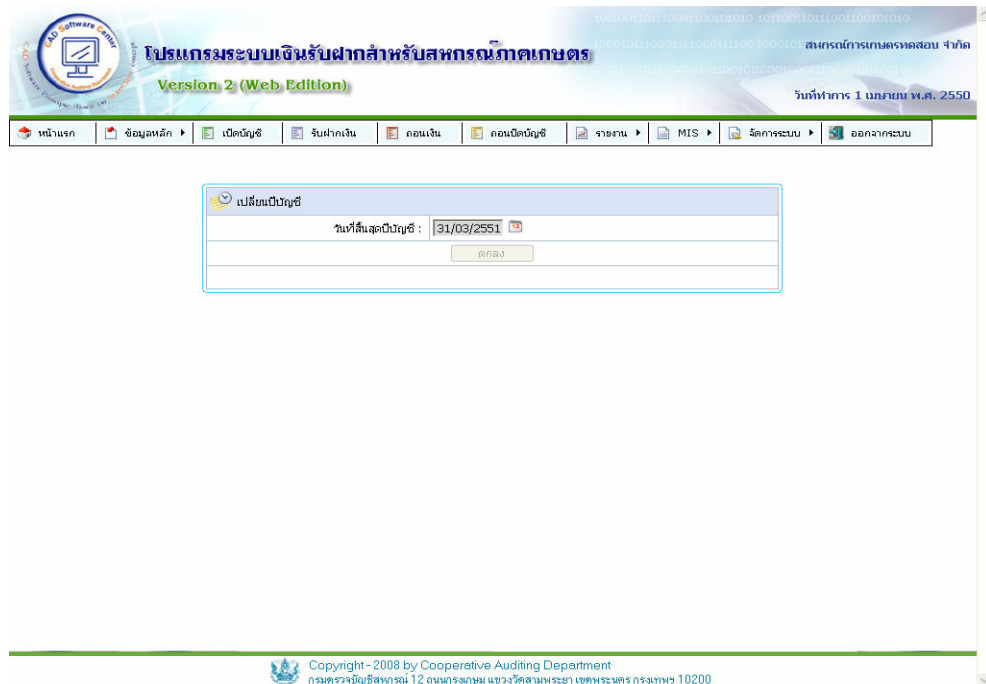
8. การเปลี่ยนปีบัญชี

การเปลี่ยนปีบัญชีที่สามารถทำได้คือ การเปลี่ยนปีบัญชีภายในรอบปีเดิม (เปลี่ยนแปลงวันปีตรอบปีบัญชี) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้




8.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “เปลี่ยนปีบัญชี” ดังรูปที่ 3 - 43 เมนูเปลี่ยนปีบัญชี และจะได้หน้าจอดังรูปที่ 3 - 44 เปลี่ยนปีบัญชี



รูปที่ 3 - 43 เมนูเปลี่ยนปีบัญชี



รูปที่ 3 - 44 เปลี่ยนปีบัญชี

8.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเปลี่ยนวันที่สิ้นสุดปีบัญชี โดยจำนวนวันที่เริ่มต้นปีบัญชีจนถึงวันที่สิ้นสุดปีบัญชีจะต้องไม่เกิน 1 ปี และต้องไม่มาก่อนวันที่ทำการปัจจุบัน จากนั้นคลิกปุ่ม  (ถ้ากำหนดได้ถูกต้องจึงจะปรากฏปุ่ม  ให้คลิก)

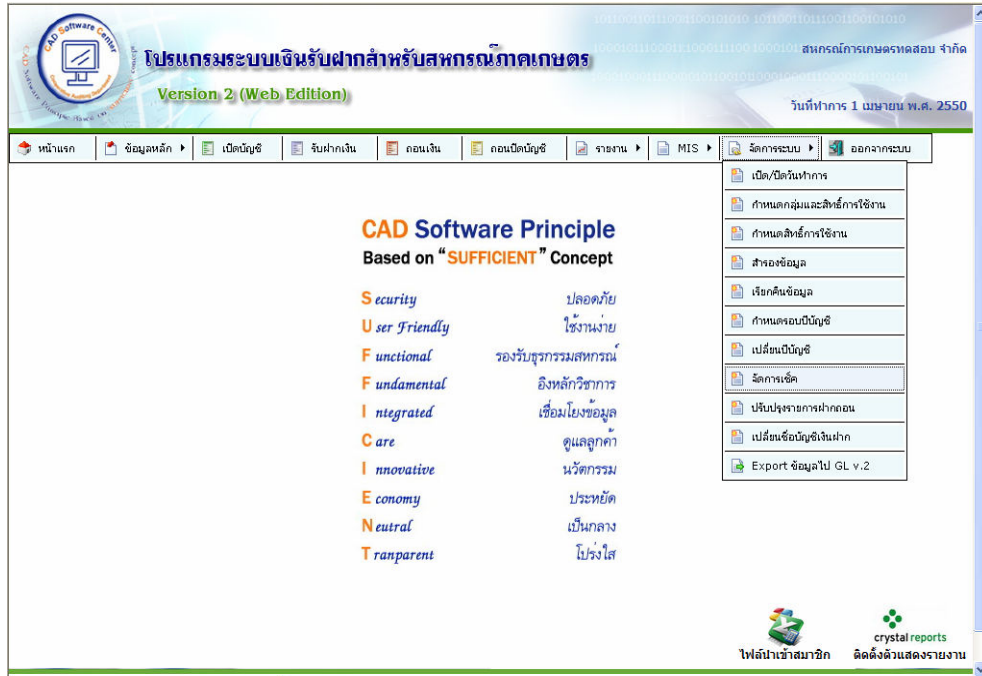
9. การจัดการเช็ค

โปรแกรมระบบเงินรับฝากหรือรับการฝากเงินด้วยเช็ค เมื่อลูกค้านำเช็คมาฝากเข้าบัญชี เจ้าหน้าที่จะทำรายการรับฝากเงินให้ จำนวนเงินในบัญชีของลูกค้าก็จะเพิ่มขึ้นและได้รับดอกเบี้ยเสมือนฝากด้วยเงินสด แต่ระบบยังไม่อนุญาตให้ถอนเงินก้อนนั้นพร้อมดอกเบี้ยจนกว่าเช็คที่นำฝากจะมีสถานะผ่าน นอกจากนี้หากเช็คฉบับนั้นได้รับสถานะไม่ผ่าน ระบบจะถอนเงินก้อนนั้นพร้อมดอกเบี้ยออก

สถานะของเช็คมี 4 สถานะคือ เช็ครอนำฝาก เช็คนำฝาก เช็คผ่าน และเช็คไม่ผ่าน

- เช็ครอนำฝาก เป็นสถานะเริ่มต้นของเช็ค เมื่อลูกค้านำเช็คมาฝากกับสหกรณ์
 - เช็คนำฝาก เป็นสถานะของเช็คเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์นำเช็คไปเข้าธนาคาร
 - เช็คผ่าน เป็นสถานะของเช็คเมื่อธนาคารเจ้าของเช็คอนุมัติให้ผ่าน
 - เช็คไม่ผ่าน เป็นสถานะของเช็คเมื่อธนาคารเจ้าของเช็คอนุมัติให้ไม่ผ่าน
- วิธีการจัดการเช็คมีขั้นตอนดังนี้

9.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “จัดการเช็ค” ดังรูปที่ 3 - 45 เมนูจัดการเช็ค จะปรากฏหน้าจอการเลือกเงื่อนไขในการค้นหาเช็ค ดังรูปที่ 3 - 46 ค้นหาเช็ค



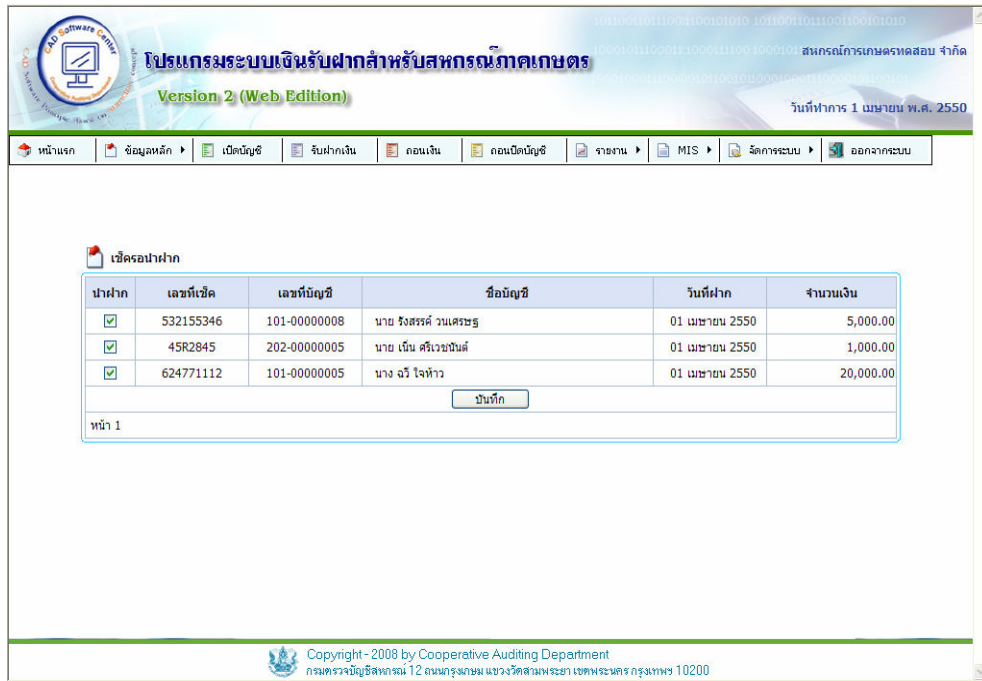
รูปที่ 3 - 45 เมนูจัดการเช็ค

รูปที่ 3 - 46 ค้นหาเช็ค

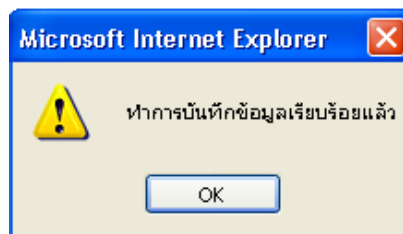
9.2 ใส่เงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอการจัดการเช็คตามสถานะของเช็ค โดยเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

- สถานะ มีให้เลือก 4 สถานะดังนี้ เช็ครอฝากคือเช็ครอก่อนที่จะนำไปฝากธนาคาร เช็คนำฝากคือเช็คที่นำไปฝากธนาคารแล้วแต่ยังไม่ได้อนุมัติ เช็คผ่านคือเช็คที่มีการนำเข้าข้อมูลแล้วและอนุมัติให้ผ่าน เช็คไม่ผ่านคือเช็คที่มีการนำเข้าข้อมูลแล้วและอนุมัติให้ไม่ผ่าน
- วันที่ฝาก โดยคลิกเลือกจากปฏิทิน
- เลขที่เช็ค โดยสามารถระบุเลขที่เพียงบางส่วนก็ได้ (สำหรับวิธีการใช้ปฏิทินได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การเลือกวันที่จากปฏิทิน”)
- เลขที่บัญชี ใส่เลขที่บัญชีที่ต้องการค้นหาซึ่งประกอบด้วย 3 หลักและ 8 หลัก ข้อมูลนี้อาจใส่หรือไม่ก็ได้ แต่ถ้าจะใส่ข้อมูลเลขที่บัญชีต้องใส่ให้ครบทั้ง 11 หลัก มิฉะนั้นระบบจะหาข้อมูลไม่พบ
- ชื่อบัญชี ใส่ชื่อบัญชีที่นำเช็คเข้าฝาก โดยข้อมูลนี้จะใส่หรือไม่ก็ได้ และสามารถใส่ให้ค้นหาข้อความเฉพาะบางส่วนก็ได้

9.3 ถ้าต้องการจัดการเช็คที่มีสถานะ “เช็ครอนำฝาก” เป็น “เช็คนำฝาก” จะต้องเลือกเงื่อนไขการค้นหาเช็คเป็น “เช็ครอนำฝาก” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 47 จัดการเช็ครอนำฝาก แล้วคลิก หน้าเลขที่เช็คที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 - 48 ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

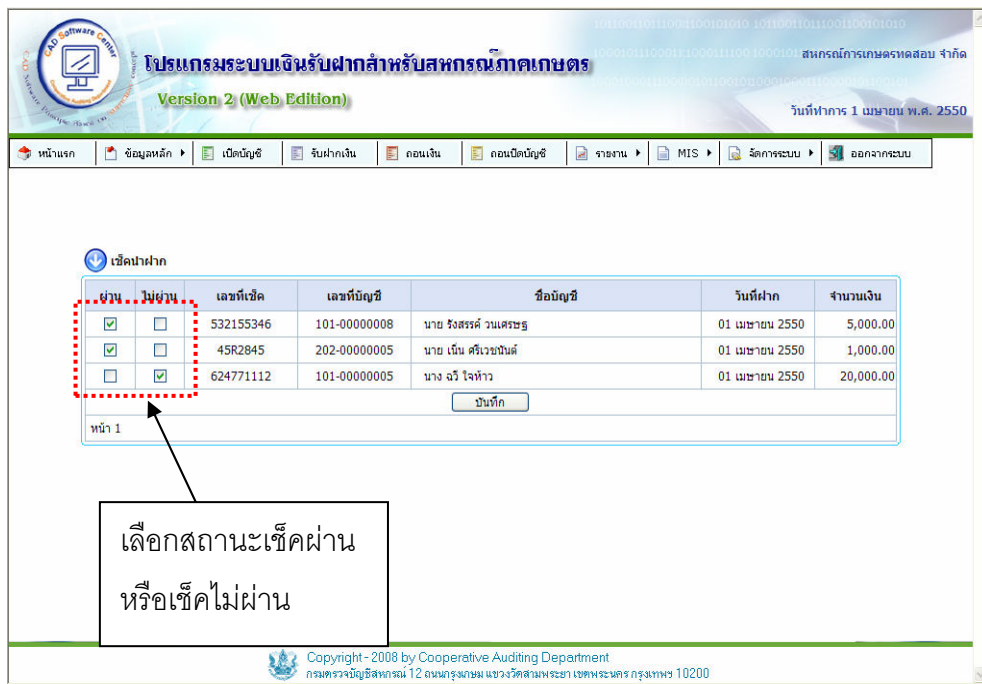


รูปที่ 3 - 47 จัดการเช็ครอนำฝาก



รูปที่ 3 - 48 ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

9.4 ถ้าต้องการจัดการเช็คที่มีสถานะ “เช็คนำฝาก” เป็นสถานะคือ เช็คผ่าน หรือเช็คไม่ผ่าน จะต้องเลือกเงื่อนไขการค้นหาเช็คเป็น “เช็คนำฝาก” จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 49 จัดการเช็คนำฝาก เมื่อเลือกสถานะเช็ค “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 50 ยืนยันการเปลี่ยนสถานะเช็คนำฝาก



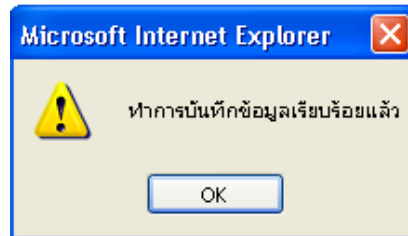
รูปที่ 3 - 49 จัดการเช็คนำฝาก

✓ เช็คผ่าน					
เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	วันที่ฝาก	จำนวนเงิน	
532155346	101-00000008	นาย รังสรรค์ วนเศรษฐ	01 เมษายน 2550	5,000.00	
45R2845	202-00000005	นาย เน้น ศรีเวชพันธ์	01 เมษายน 2550	1,000.00	

✗ เช็คไม่ผ่าน					
เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	วันที่ฝาก	จำนวนเงิน	
624771112	10100000005	นาง อรี ใจห้าว	01 เมษายน 2550	20,000.00	

รูปที่ 3 - 50 ยืนยันการเปลี่ยนสถานะเช็คนำฝาก

9.5 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 3 - 51 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 3 - 51 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

9.6 เมื่อต้องการดูรายการเช็คที่มีสถานะ “ผ่าน” จะต้องเลือกเงื่อนไขการค้นหาเช็คเป็น “เช็คผ่าน” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 52 เช็คที่มีสถานะผ่าน

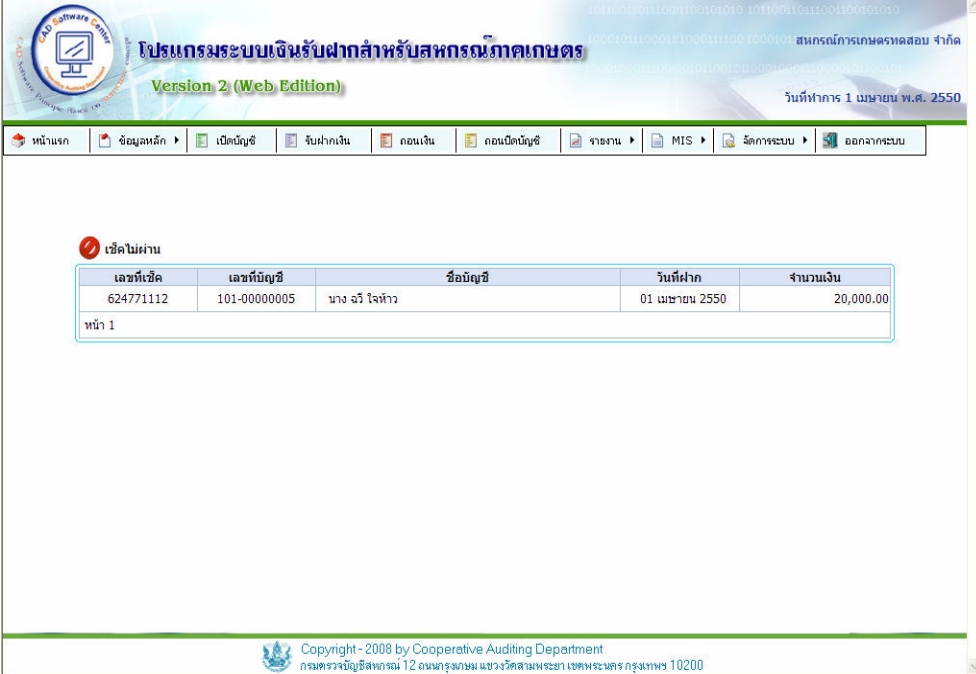
เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	วันที่ฝาก	จำนวนเงิน
532155346	101-00000008	นาย ธีรศักดิ์ วนเศรษฐ์	01 เมษายน 2550	5,000.00
45R2845	202-00000005	นาย เน้น ศิริเวชชินต์	01 เมษายน 2550	1,000.00

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 3 - 52 เช็คที่มีสถานะผ่าน

9.7 เมื่อต้องการดูรายการเช็คที่มีสถานะ “ไม่ผ่าน” จะต้องเลือกเงื่อนไขการค้นหาเช็ค เป็น “เช็คไม่ผ่าน” จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 53 เช็คที่มีสถานะไม่ผ่าน



โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

เช็คไม่ผ่าน

เลขที่เช็ค	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	วันที่ฝาก	จำนวนเงิน
624771112	101-00000005	นาง จรี ใจท้าว	01 เมษายน 2550	20,000.00

หน้า 1

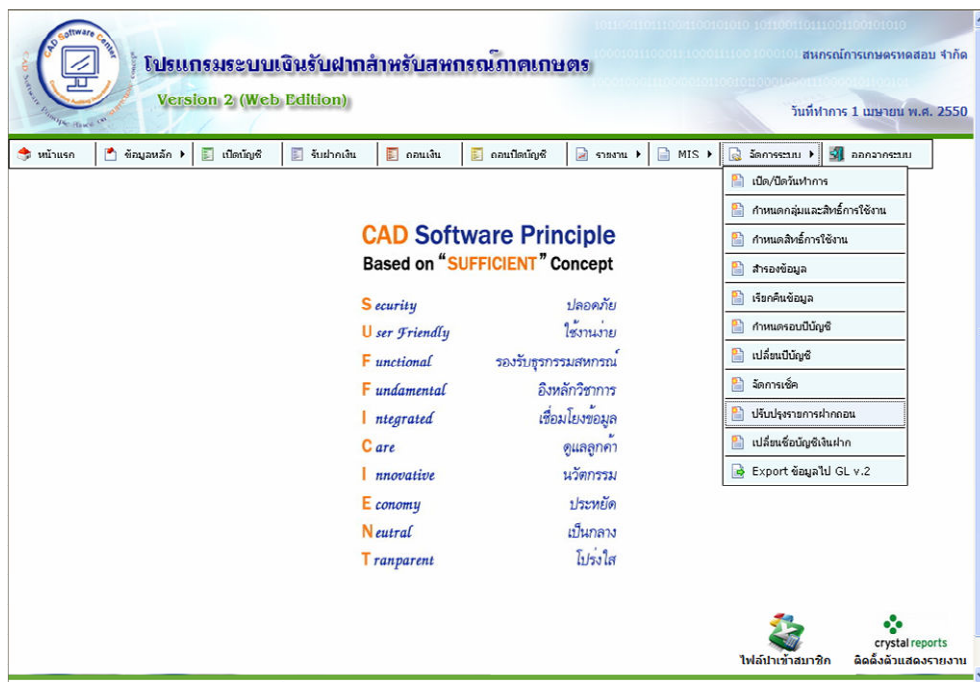
Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสนามหญ้า เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 3 - 53 เช็คที่มีสถานะไม่ผ่าน

10. การปรับปรุงรายการฝากถอน

เมื่อมีรายการฝาก-ถอนไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ด้วยเมนู “ปรับปรุงรายการฝากถอน” ซึ่งต้องทำรายการภายในวันที่ทำการเดียวกับรายการฝากถอนที่ไม่ถูกต้องนั้น เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วในรายการฝาก-ถอนจะแสดงรหัส AJD หรือ AJI (สามารถดูความหมายของรหัสได้โดยการเรียกดูรายงานรหัสรับฝากถอน ซึ่งได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 2 กำหนดข้อมูลหลัก ในหัวข้อ “รายงานข้อมูลหลัก”) ขั้นตอนการปรับปรุงรายการฝากถอนดังนี้

10.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “ปรับปรุงรายการฝากถอน” ดังรูปที่ 3 - 54 เมนูปรับปรุงรายการฝากถอน ซึ่งจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 55 ปรับปรุงรายการฝากถอน



รูปที่ 3 - 54 เมนูปรับปรุงรายการฝากถอน

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

ปรับปรุงรายการฝากถอน

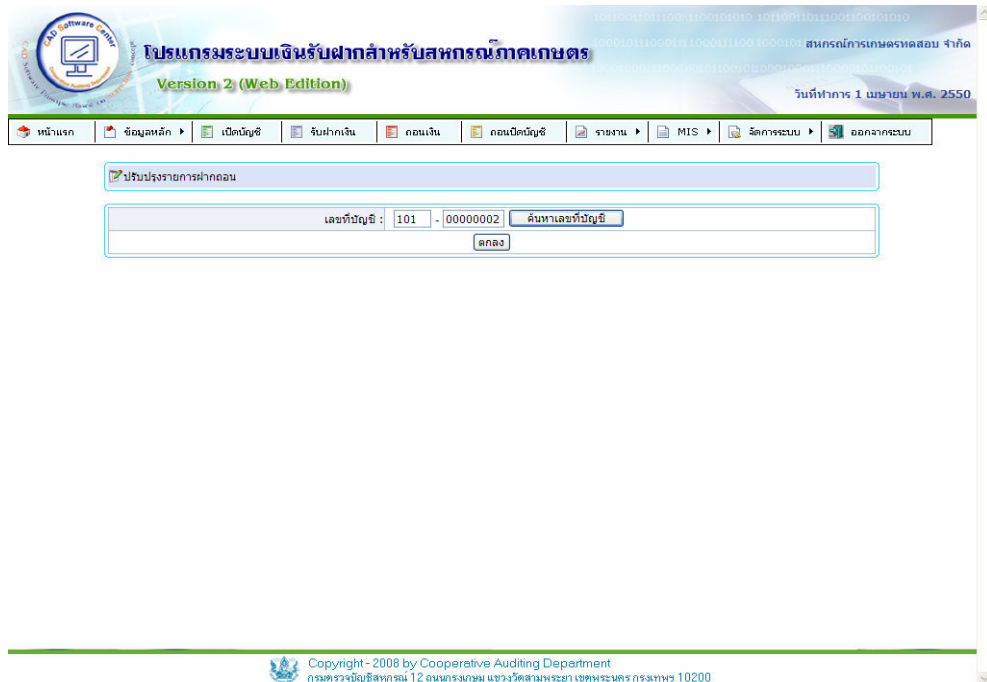
เลขที่บัญชี : [] - [] ค้นหาเลขที่บัญชี

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

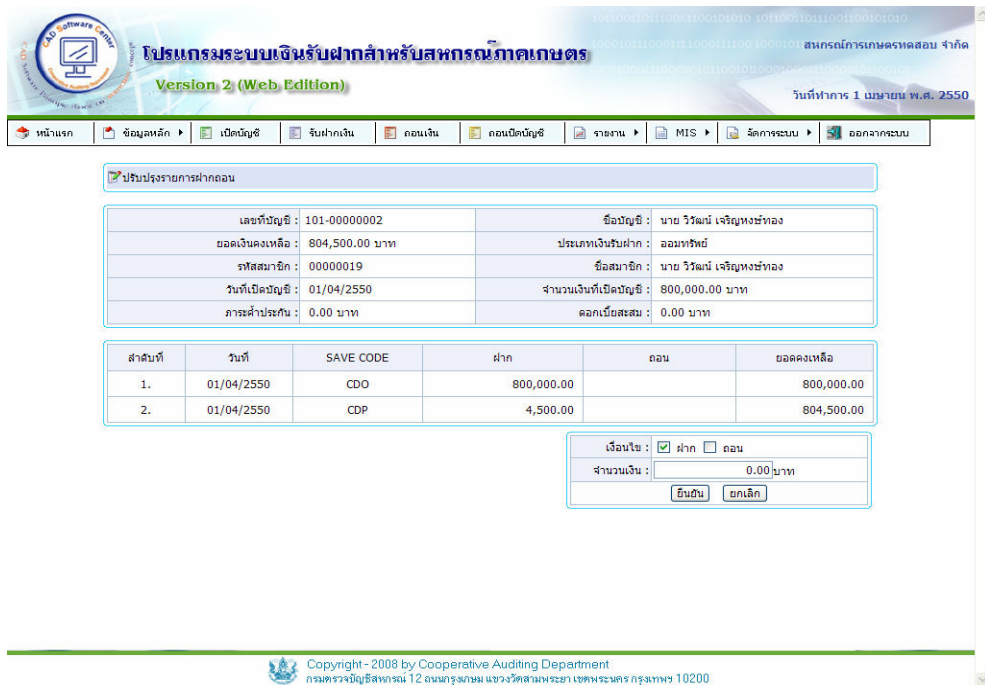
รูปที่ 3 - 55 ปรับปรุงรายการฝากถอน

10.2 คลิกปุ่ม **ค้นหาเลขที่บัญชี** เพื่อเลือกเลขที่บัญชี จะได้ดังรูปที่ 3 - 56 เลขที่บัญชีสำหรับปรับปรุงรายการฝากถอน (ขั้นตอนการค้นหาเลขที่บัญชีได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ "การค้นหาเลขที่บัญชี") คลิกปุ่ม **ตกลง**



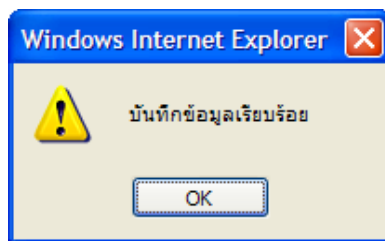
รูปที่ 3 - 56 เลขที่บัญชีสำหรับปรับปรุงรายการฝากถอน

10.3 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 - 57 ปรับปรุงรายการฝากถอน เลือกเงื่อนไข ฝาก ถอน ที่ต้องการปรับปรุงรายการ และกรอกข้อมูลจำนวนเงิน



รูปที่ 3 - 57 ปรับปรุงรายการฝากถอน

10.4 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะปรับปรุงรายการฝากถอน และจะได้ดังรูปที่ 3 - 58 แจ้งผลการบันทึกข้อมูล



รูปที่ 3 - 58 แจ้งผลการบันทึกข้อมูล

10.5 คลิก จะปรากฏหน้าจอที่แสดงผลของการปรับปรุงรายการ โดยแสดงรหัสรายการเป็น AJD ดังรูปที่ 3 - 59 ผลการปรับปรุงรายการฝากถอน

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

ปรับปรุงรายการฝากถอน

เลขที่บัญชี : 101-00000002	ชื่อบัญชี : นาย วีรวัฒน์ เจริญหนองหลวง
ยอดเงินคงเหลือ : 804,000.00 บาท	ประเภทเงินรับฝาก : ออมทรัพย์
รหัสสมาชิก : 00000019	ชื่อสมาชิก : นาย วีรวัฒน์ เจริญหนองหลวง
วันที่เปิดบัญชี : 01/04/2550	จำนวนเงินที่เปิดบัญชี : 800,000.00 บาท
ภาระค่าประกัน : 0.00 บาท	ดอกเบี้ยสะสม : 0.00 บาท

ลำดับที่	วันที่	SAVE CODE	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ
1.	01/04/2550	CDO	800,000.00		800,000.00
2.	01/04/2550	CDP	4,500.00		804,500.00
3.	01/04/2550	AJD		500.00	804,000.00

เงินไข : ฝาก ถอน
จำนวนเงิน : 0.00 บาท

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 3 - 59 ผลการปรับปรุงรายการฝากถอน

หมายเหตุ การปรับปรุงรายการฝาก จะแสดงรหัสเป็น AJI
การปรับปรุงรายการถอน จะแสดงรหัสเป็น AJD

11. เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก

11.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก” ดังรูปที่ 3 - 60 เมื่
เปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก และจะได้หน้าจอดังรูปที่ 3 - 61 บันทึกข้อมูลเพื่อเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก



รูปที่ 3 - 60 เมนูเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปลี่ยนบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ก่อนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

เปลี่ยนข้อมูลเงินฝาก

เลขที่บัญชี	<input type="text"/>	ประเภทย่อย	<input type="text"/>
รหัสสมาชิก	<input type="text"/>	ชื่อสมาชิก	<input type="text"/>
ชื่อบัญชีเดิม	<input type="text"/>	ชื่อบัญชีใหม่	<input type="text"/>

บันทึก

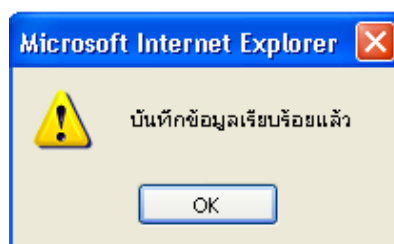
Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 3 - 61 บันทึกข้อมูลเพื่อเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก

11.2 คลิก **เลขที่บัญชี** เพื่อเลือกบัญชี (สำหรับขั้นตอนการเลือกเลขที่บัญชีได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การค้นหาเลขที่บัญชี”) จะได้ดังรูปที่ 3 - 62 ดึงข้อมูลบัญชีเงินรับฝาก

รูปที่ 3 - 62 ดึงข้อมูลบัญชีเงินรับฝาก

11.3 กรอกชื่อบัญชีใหม่ที่ต้องการลงในช่อง **ชื่อบัญชีใหม่ :** (ขนาดความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร) แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3 - 63 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 3 - 63 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

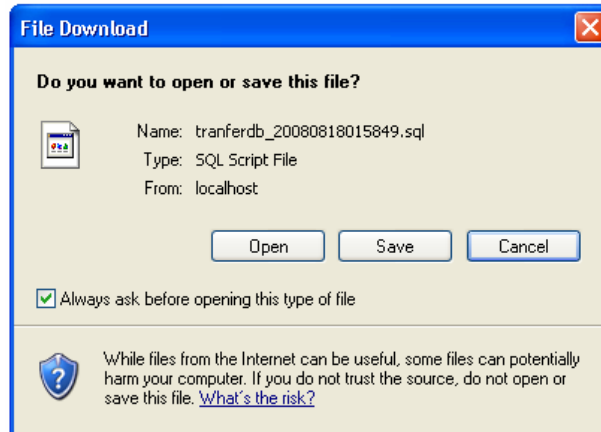
12. Export ข้อมูลไป GL v.2

12.1 เลือกเมนู “จัดการระบบ” => “Export ข้อมูลไป GL V.2” ดังรูปที่ 3 - 64 เมนู Export ข้อมูลไป GL V.2

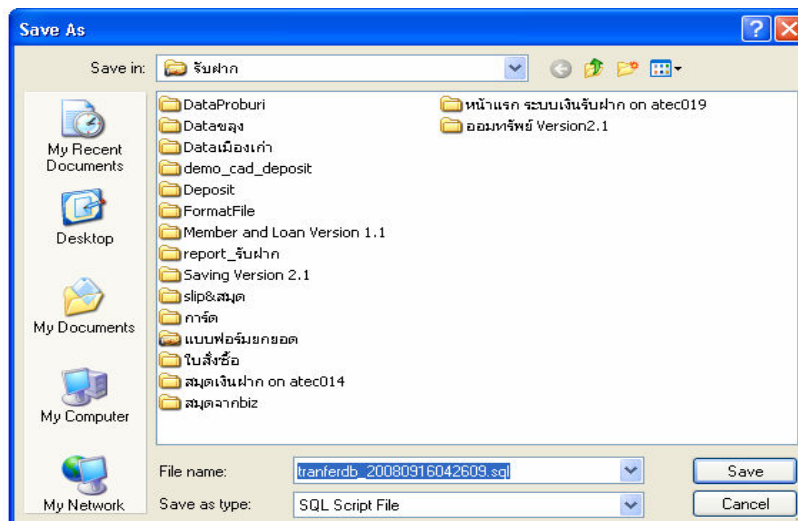


รูปที่ 3 - 64 เมนู Export ข้อมูลไป GL V.2

12.2 จะปรากฏหน้าจอส่งออกข้อมูลเงินรับฝากไปยัง ระบบ GL V.2 ดังรูปที่ 3 - 65 ส่งออกข้อมูลเงินรับฝาก คลิกปุ่ม จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 3 - 66 เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึก (ถ้าคลิกปุ่ม จะเป็นการเปิดดูไฟล์ที่ส่งออก)



รูปที่ 3 - 65 ส่งออกข้อมูลเงินรับฝาก



รูปที่ 3 - 66 เลือกตำแหน่งที่ต้องการบันทึก

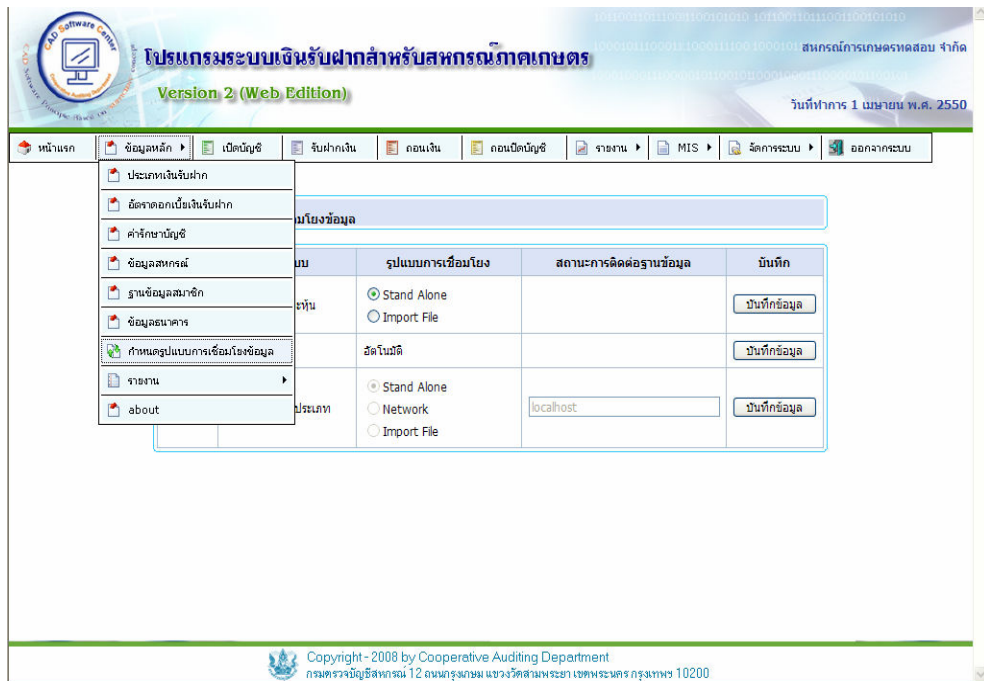
12.3 เลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์แล้วคลิกปุ่ม อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูลไปยัง GL V.2

หมายเหตุ ในกรณีที่เมนู “จัดการระบบ” => “Export ข้อมูลไป GL v.2” ไม่สามารถคลิกได้ ดังรูปที่ 3 - 67 เมนู Export ข้อมูลไป GL v.2 ที่ไม่สามารถคลิกได้ เนื่องจากยังไม่ได้กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล ดังนั้นจึงต้องกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลก่อน โดยเข้าไปที่เมนู

“ข้อมูลหลัก” => “กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล” ดังรูปที่ 3 - 68 เมนูกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล

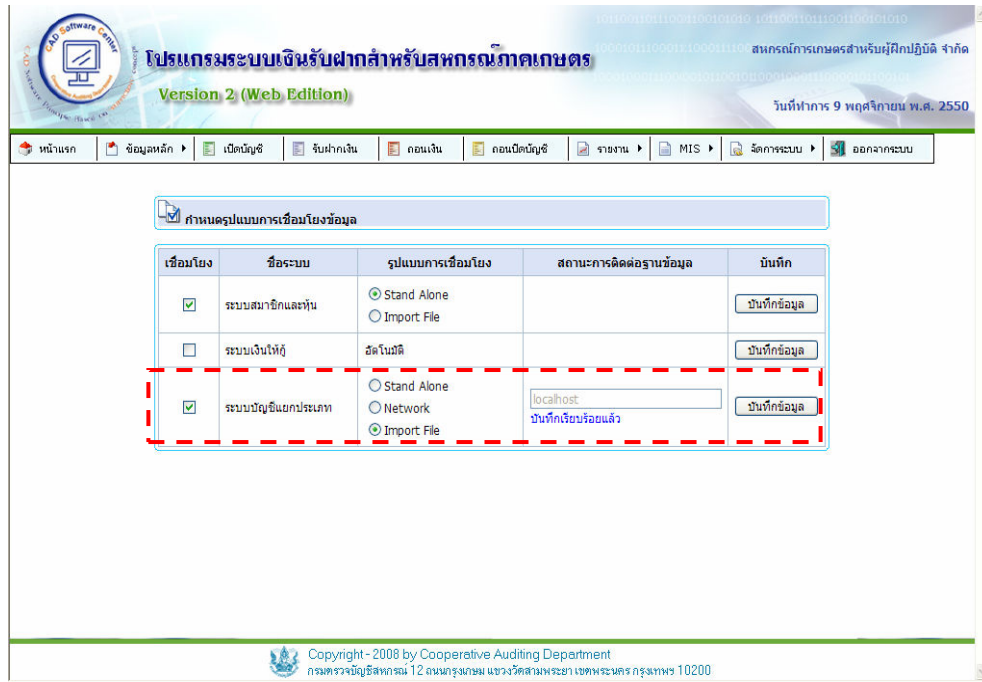


รูปที่ 3 - 67 เมนู Export ข้อมูลไป GL v.2 ที่ไม่สามารถคลิกได้



รูปที่ 3 - 68 เมนูกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล

จะได้ดังรูปที่ 3 - 69 กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล การกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ Export ข้อมูลไป GL v.2 จะอยู่ในแถวที่ 3 “ระบบบัญชีแยกประเภท” ผู้ใช้ระบบต้องทำเครื่องหมาย จึงจะสามารถใช้เมนู Export ข้อมูลไป GL v.2 ได้



รูปที่ 3 - 69 กำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล

จากนั้นเลือกรูปแบบการเชื่อมโยงโดยในแต่ละตัวเลือกจะมีความหมายดังนี้

- Stand Alone สำหรับเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมระบบเงินรับฝากและโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทในเครื่องเดียวกัน
- Network สำหรับเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมระบบเงินรับฝากและโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทในเครือข่ายเดียวกันแต่ต่างเครื่องกัน หากผู้ใช้ระบบเลือกตัวเลือกนี้ จะต้องใส่ IP Address หรือชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ในกล่องรับข้อความด้วย
- Import File สำหรับเครื่องที่ติดตั้งโปรแกรมระบบเงินรับฝากและโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภทต่างเครื่องกัน และไม่ได้มีระบบ LAN เชื่อมต่อระหว่างเครื่องทั้งสอง

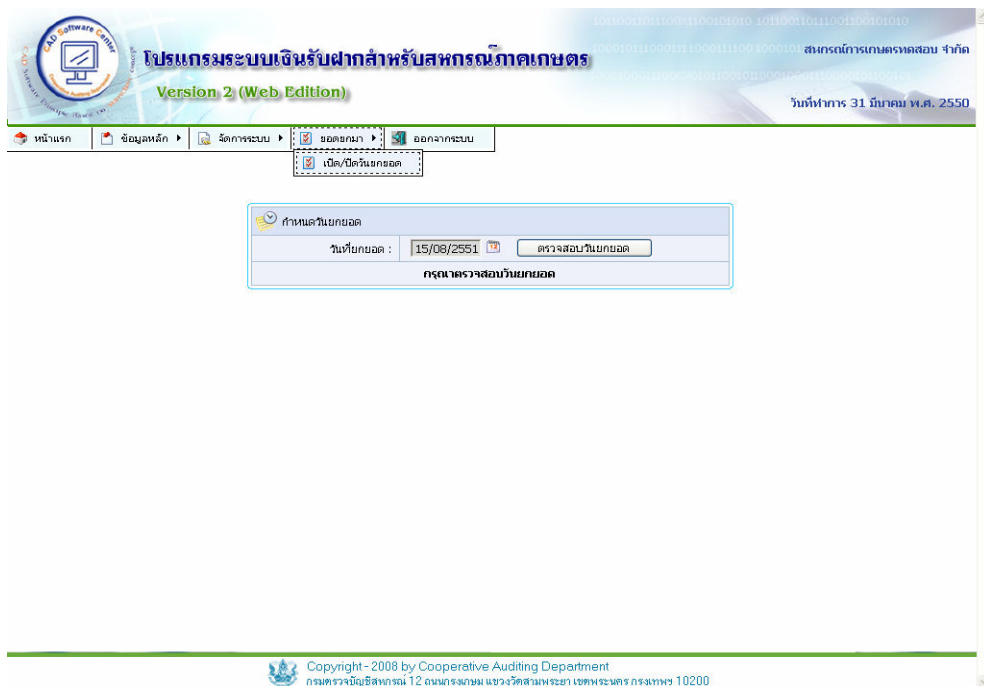
บทที่ 4 การบันทึกยอดยกมาและรายงาน

การตั้งยอดยกมา

เมื่อกำหนดรอบปีบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะต้องตั้งยอดยกมา โดยใช้ยอดคงเหลือยกมาในการบันทึกยอดยกมา

1. การกำหนดวันที่ยอดยกมา

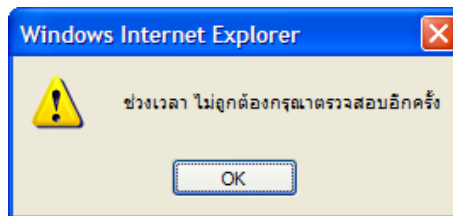
1.1 เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “กำหนดวันที่ยกยอดมา” ดังรูปที่ 4 - 1 เมนูกำหนดวันที่ยอดยกมา



รูปที่ 4 - 1 เมนูกำหนดวันที่ยอดยกมา

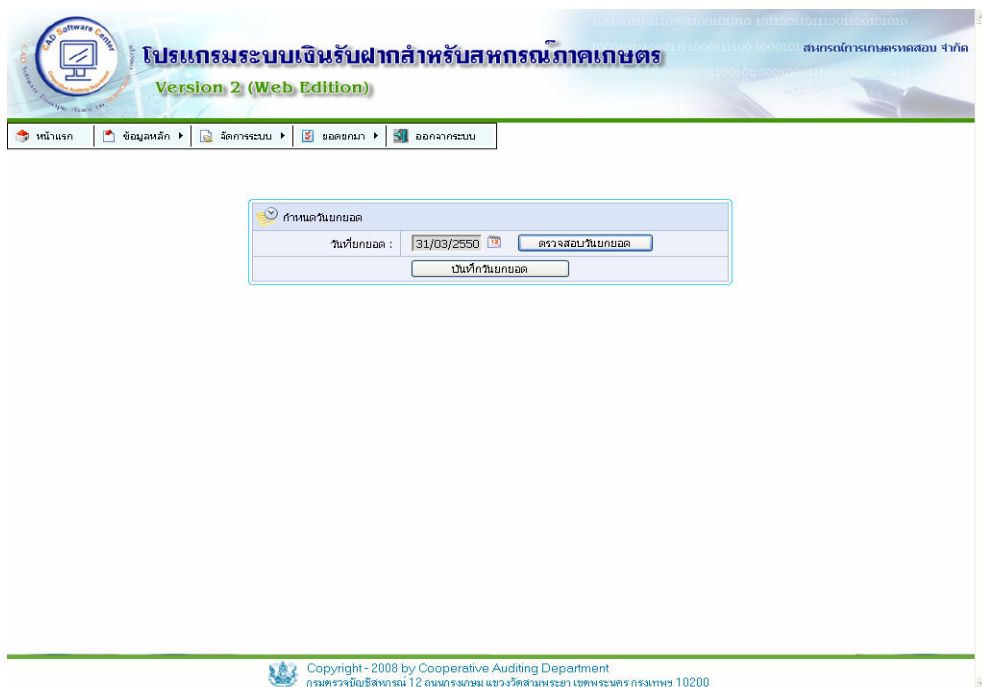
1.2 กำหนดวันที่ยกยอดโดยคลิกที่  จะมีปฏิทิน  ให้เลือก วัน / เดือน / ปี

1.3 เมื่อเลือกวันที่แล้วคลิกที่ปุ่ม ถ้ากำหนดวันที่ยกยอดผิด จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 4 - 2 ข้อความแจ้งความผิดพลาด



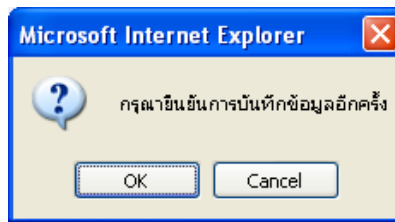
รูปที่ 4 - 2 ข้อความแจ้งความผิดพลาด

ถ้าถูกต้องแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 3 วันที่วันยกยอด จากนั้นคลิกปุ่ม



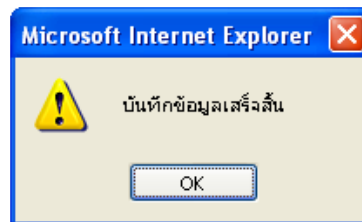
รูปที่ 4 - 3 วันที่วันยกยอด

1.4 ปรากฏข้อความดังรูปที่ 4 - 4 ยืนยันวันยกยอด คลิก



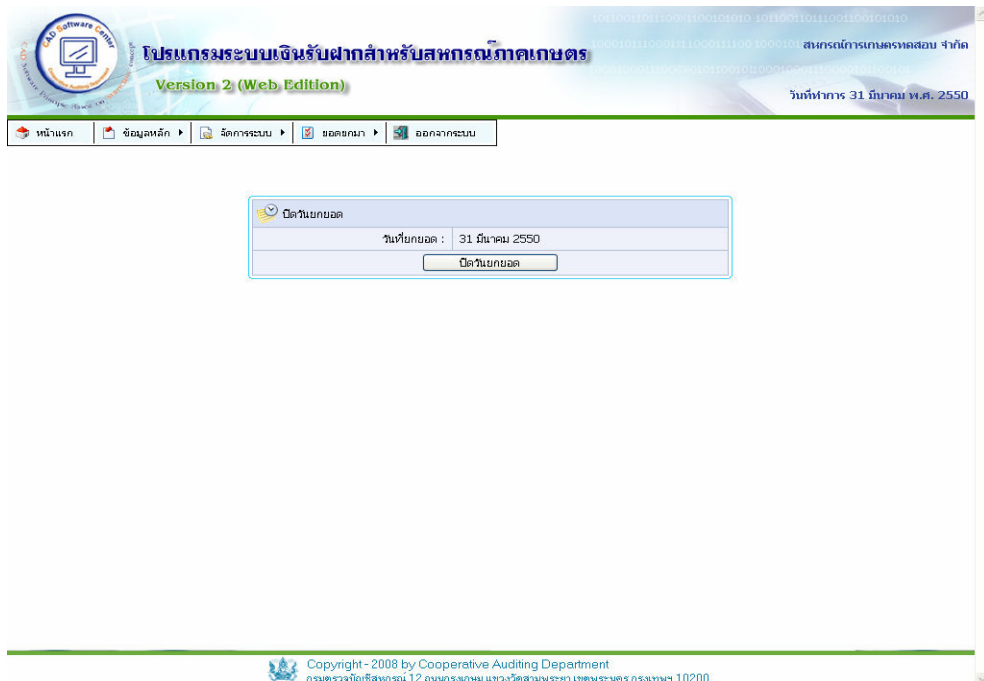
รูปที่ 4 - 4 ยืนยันวันยกยอด

1.5 ปรากฏข้อความดังรูปที่ 4 - 5 บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น คลิกปุ่ม



รูปที่ 4 - 5 บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

1.6 จะปรากฏหน้าจอ “วันที่ทำการยกยอด” ดังรูปที่ 4 - 6 วันที่ทำการยกยอด



รูปที่ 4 - 6 วันที่ทำการยกยอด

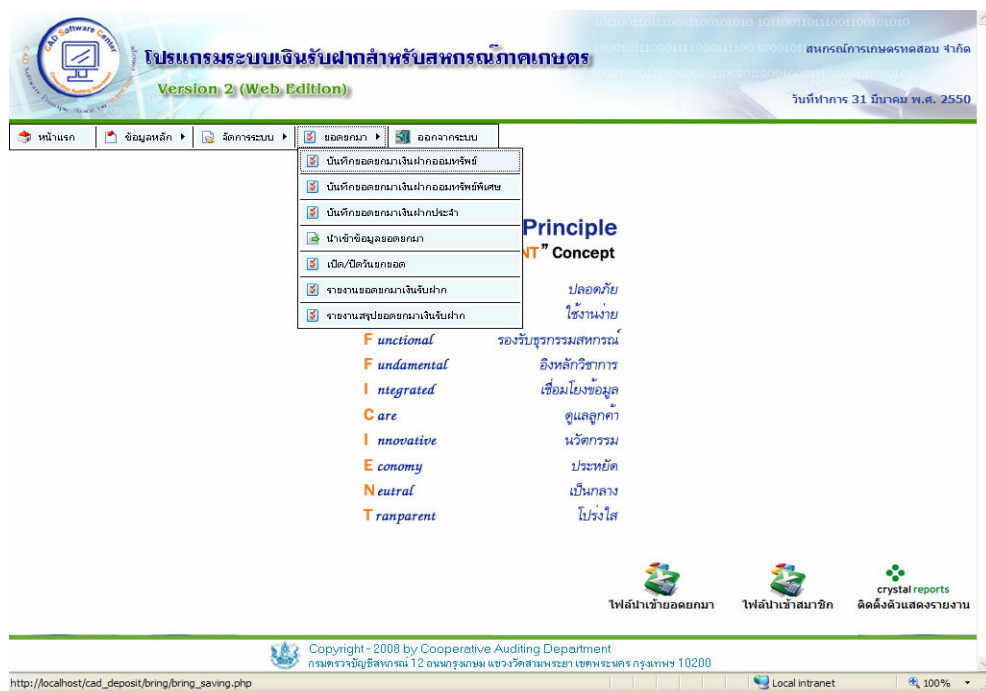
2. การบันทึกรายการยอดยกมา

การบันทึกรายการยอดยกมาเป็นการบันทึกยอดคงเหลือของสมาชิกหรือไม่ใช่สมาชิก เมื่อเริ่มใช้โปรแกรมระบบเงินรับฝาก สามารถทำได้ 2 วิธี คือ บันทึกยอดยกมาทางโปรแกรมระบบเงินรับฝาก หรือนำเข้ายอดยกมาทาง Excel จำเป็นต้องเลือกใช้ทางใดทางหนึ่ง

สำหรับการบันทึกรายการยอดยกมา จะมีประเภทเงินรับฝาก 3 ประเภทคือ ประเภทออมทรัพย์ ประเภทออมทรัพย์พิเศษ และประเภทประจำ และมี 2 กรณีคือเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์

2.1 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

2.1.1 เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์” ดังรูปที่ 4 - 7 เมนูบันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4 - 8 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์



รูปที่ 4 - 7 เมนูบันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ขอลงนาม | ออกจากระบบ

บันทึกยอดออกมาเงินฝากออมทรัพย์

สถานะการเป็นสมาชิก : เป็น ไม่เป็น

รหัสสมาชิก : ค้นหารหัสสมาชิก

ตกลง

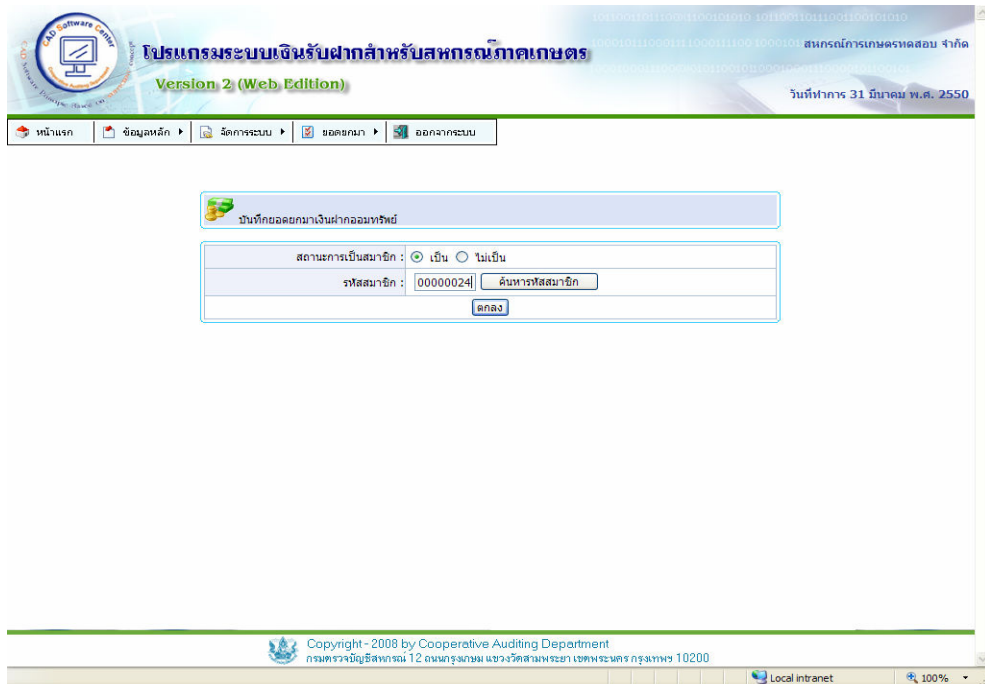
Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

Local intranet 100%

รูปที่ 4 - 8 บันทึกยอดออกมาเงินฝากออมทรัพย์

กรณีที่ 1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์

1) คลิกที่ปุ่ม “ค้นหารายชื่อรหัสสมาชิก” และเลือกสมาชิกที่ต้องการบันทึกยกยอด (สำหรับขั้นตอนการค้นหารหัสสมาชิกได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ หัวข้อ “การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิก”) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4 - 9 บันทึกยกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์ที่มีรหัสสมาชิก



รูปที่ 4 - 9 บันทึกยกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์ที่มีรหัสสมาชิก

2) คลิกที่ปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 10 บันทึกยกยอดข้อมูลเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์

รูปที่ 4 - 10 บันทึกยกยอดข้อมูลเงินรับฝากประเภทออมทรัพย์

3) ระบุข้อมูลที่ต้องการยกยอด ดังรายละเอียดดังนี้

- ชื่อบัญชี เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- เลือกประเภทย่อยประเภทเงินรับฝาก ถ้ามีประเภทย่อยเงินรับฝากหลายประเภท เมื่อเลือกประเภทย่อยนั้นแล้ว เลขที่ประเภทย่อยจะเปลี่ยนตามที่เลือก
- เลขที่บัญชี จะมีความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร
- เลขที่อ้างอิง ในการยกยอดข้อมูลเงินรับฝากจำเป็นต้องใส่เลขที่อ้างอิง ซึ่งเป็นเลขที่บัญชีเงินฝากเดิมก่อนที่จะนำระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรมาใช้ ขนาดความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร

กรณีที่ 2 ไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์

1) เมื่อเลือกสถานการณ์เป็นสมาชิก : ไม่เป็น จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 11 ระบุรหัสบัตรประชาชน

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ขอบเขต | ออกจากระบบ

นำเข้าสู่ข้อมูลกลับมา

เป็นที่ยกออกมาเงินฝากสหกรณ์

สถานการณ์เป็นสมาชิก : เป็น ไม่เป็น

รหัสบัตรประชาชน : 3 - 7305 - 00502 - 63 - 1

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 11 ระบุรหัสบัตรประชาชน

2) เมื่อระบุรหัสบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** (ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัตรประชาชนในเบื้องต้น ถ้าระบุไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความ “หมายเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบ” ให้คลิก **OK** แล้วใส่รหัสใหม่ให้ถูกต้อง) จะได้นำหน้าจอดังรูปที่ 4 - 12 ประวัติผู้เปิดบัญชี

ประวัติผู้เปิดบัญชี

ประเภทบัญชี :

เลขที่บัญชี :

สาขา :

ชื่อบัญชี :

คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ นามสกุล :

เพศ : ชาย หญิง

เลขที่บัตรประชาชน :

ที่อยู่ :

จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

จำนวนเงินยกยอด

จำนวนเงินยกยอด : บาท ยอดดอกเบี้ยสะสม : บาท

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 12 ประวัติผู้เปิดบัญชี

3) ระบุข้อมูลที่ต้องการยกยอด ดังรายละเอียดดังนี้

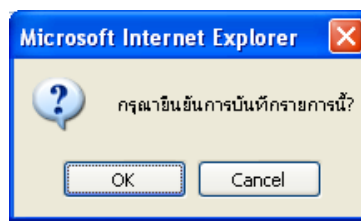
- เลือกประเภทย่อยเงินรับฝาก
- เลขที่บัญชี เป็นตัวเลข มีความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร
- เลขที่อ้างอิง ในการยกยอดข้อมูลเงินรับฝาก จะต้องใส่เลขที่อ้างอิงซึ่งจะเป็นเลขที่บัญชีเงินฝากเดิมก่อนที่จะนำระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตรมาใช้ ขนาดความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ชื่อบัญชี เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อ ซึ่งถ้าเลือกเป็นอื่นๆ จะมีกล่องรับข้อความเพิ่มขึ้นมาอีก 1 กล่อง สำหรับใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น ร.ต.อ. เป็นต้น ขนาดความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- ชื่อและนามสกุล มีความยาวอย่างละไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- ที่อยู่ เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- รหัสไปรษณีย์ เป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน 5 ตัวอักษร (หากใส่ข้อมูลเป็นตัวอักษรอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเลข ระบบยังสามารถบันทึกข้อมูลให้โดยไม่มีตรวจสอบ)

หมายเหตุ ก. หากใส่ข้อมูลที่มีขนาดความยาวเกินกว่าที่กำหนดไว้นี้ ในการบันทึกข้อมูล ระบบจะตัดข้อความด้านขวาที่เกินออก

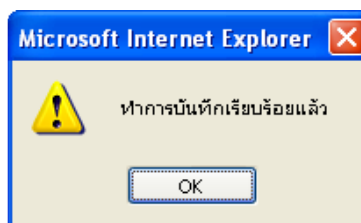
ข. หากข้อมูลรหัสบัตรประชาชนซ้ำในรูปที่ 4 - 12 ประวัติผู้เปิดบัญชี จะปรากฏข้อมูลของเจ้าของบัญชีในกล่องรับข้อความแบบแก้ไขได้ เมื่อมีการยืนยันการบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่แก้ไขใหม่จะไปทับข้อมูลเก่าที่มีเลขรหัสบัตรประชาชนเหมือนกัน

2.1.2 คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 13 กรุณายืนยันบันทึกรายการนี้ (หากกรอกข้อมูลไม่ครบในรายการที่สำคัญ เช่นเลขที่บัญชี ระบบจะไม่ยอมให้บันทึก โดยปรากฏข้อความ “กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วน” ให้คลิก แล้วกลับไปกรอกข้อมูลใหม่ให้ครบถ้วน)



รูปที่ 4 - 13 กรุณายืนยันบันทึกรายการนี้

2.1.3 คลิกปุ่ม ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 14 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 4 - 14 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

2.1.4 คลิกปุ่ม ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 8 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

2.2 บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

2.2.1 เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “บันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ”

ดังรูปที่ 4 - 15 เมนูยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ



รูปที่ 4 - 15 เมนูยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

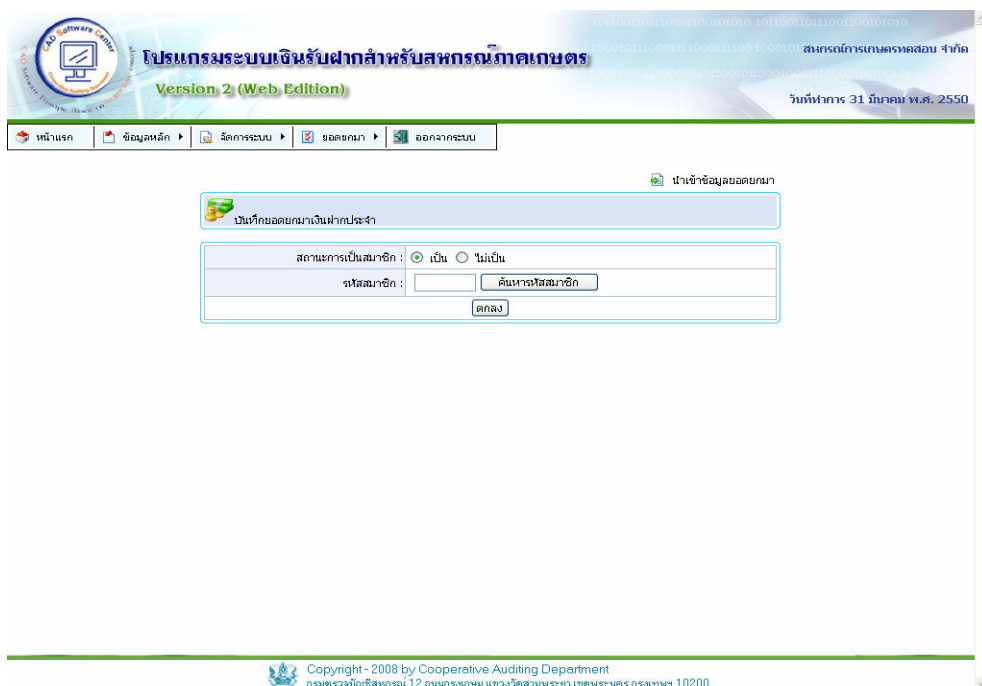
2.2.2 การทำรายการบันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจะเหมือนกับการทำรายการบันทึกยอดยกมาเงินฝากออมทรัพย์

2.3 บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ

2.3.1 เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ” ดังรูปที่ 4 - 16
เมนูยอดยกมาเงินฝากประจำ และจะได้ดังรูปที่ 4 - 17 บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ



รูปที่ 4 - 16 เมนูยอดยกมาเงินฝากประจำ



รูปที่ 4 - 17 บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ

กรณีที่ 1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์

1) คลิกที่ปุ่ม **ค้นหารหัสสมาชิก** เพื่อเลือกสมาชิกที่ต้องการบันทึกยอด (สำหรับขั้นตอนการค้นหารหัสสมาชิกได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ หัวข้อ “การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิก”) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4 - 18 บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำที่มีรหัสสมาชิก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก จัดการระบบ ยอดยกมา ออกจากระบบ

บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ

สถานะการเป็นสมาชิก : เป็น ไม่เป็น

รหัสสมาชิก : 0000002 **ค้นหารหัสสมาชิก**

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 4 - 18 บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำที่มีรหัสสมาชิก

2) คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอบันทึกยกยอดข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำ จะได้ดังรูปที่ 4 - 19 บันทึกยกยอดข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำ

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ยอดคงมา | ออกจากระบบ

ข้อมูลสมาชิก

รหัสสมาชิก :	00000002	ตำแหน่ง/ชื่อ นามสกุล :	นาย ประมวล สุนทร
ชื่อบัญชี :	นาย ประมวล สุนทร	ที่อยู่ :	38/8 ม.1 ต.พลองจ. สิบบุรี 22210
ประเภทย่อย :	ประจำเงินเดือน	เลขที่บัญชีประชาชน :	3220500239846
ประเภทย่อย - เลขที่บัญชี :	301 00000001	ค่าเช่าประกัน :	0.00 บาท
เลขที่อ้างอิง :	1	ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน :	0.00 บาท


เพิ่มบรรทัด

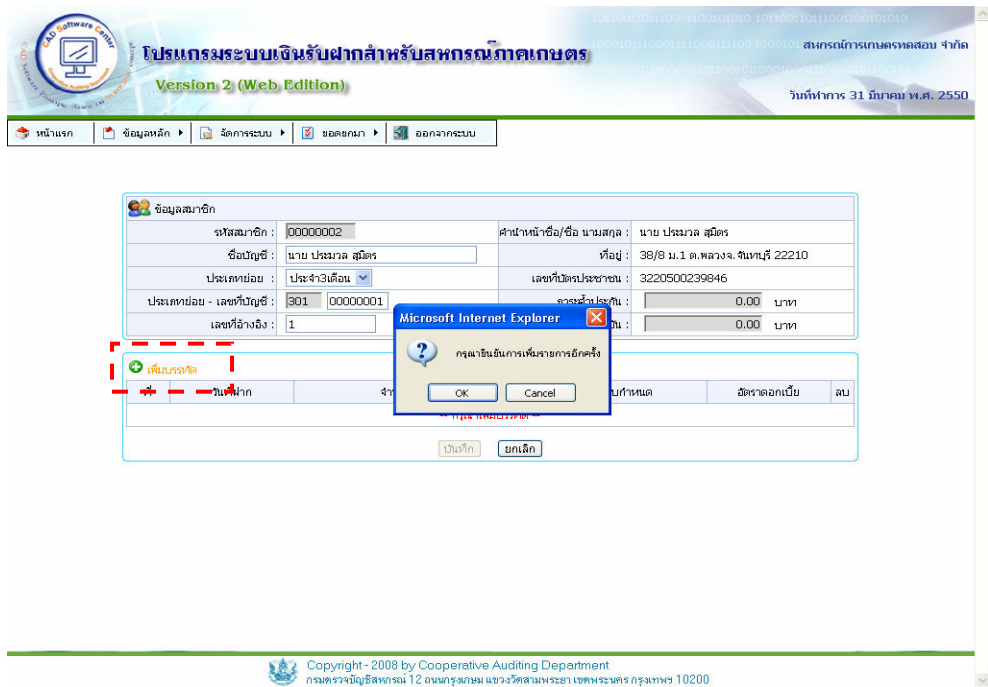
ที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	ลบ
-- กรุณาเพิ่มบรรทัด --					

บันทึก | ยกเลิก


Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200


รูปที่ 4 - 19 บันทึกยกยอดข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำ

3) การบันทึกยอดประเภทประจำสามารถบันทึกยอดเงินได้หลายรายการต่อเลขที่บัญชีหนึ่ง โดยคลิกที่  เพิ่มบรรทัด จะปรากฏข้อความ “กรุณายืนยันการเพิ่มรายการอีกครั้ง” ดังรูปที่ 4 - 20 เพิ่มบรรทัดจำนวนเงินฝากประเภทประจำ



รูปที่ 4 - 20 เพิ่มบรรทัดจำนวนเงินฝากประเภทประจำ


4) คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการเพิ่มรายการ ระบบจะเพิ่มบรรทัดในการป้อนข้อมูลยกยอดเงินรับฝากประเภทประจำ (กรณีมียอดเงินฝากประเภทประจำมากกว่า 1 ยอดให้เพิ่มบรรทัด แล้วกำหนดวันและบันทึกจำนวนเงินฝากอีก จนครบทุกยอด) ดังรูปที่ 4 - 21 ป้อนข้อมูลยกยอดเงินรับฝากประเภทประจำ ซึ่งแต่ละคอลัมน์มีความหมายดังนี้

- ที่ คือ ลำดับที่ในการบันทึกจำนวนเงินฝาก
- วันที่ฝาก คือ วันที่นำเงินมาฝากคลิกเลือก  จะปรากฏปฏิทิน โดยจะสามารถกำหนดวันที่ฝากได้ไม่เกินรอบปีบัญชี หรือไม่สามารถกำหนดหลังวันที่ทำการได้ (ถ้ากำหนดวันที่ฝากไม่ถูกต้อง วันที่ครบกำหนดจะขึ้นข้อความว่า “วันฝากไม่ถูกต้อง” และปุ่มบันทึกจะหายไปไม่สามารถบันทึกได้)

- จำนวนเงินฝาก คือ จำนวนเงินที่ฝากในแต่ละครั้ง กรอกได้เฉพาะตัวเลข

- วันครบกำหนด คือ วันที่ครบกำหนดการคิดดอกเบี้ยโดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของประเภทเงินรับฝากประจำ (ระบบจะคำนวณให้เองโดยอัตโนมัติ)

- อัตราดอกเบี้ย คือ อัตราดอกเบี้ยที่ได้บันทึกไว้ในเงินรับฝากประเภทประจำ ระบบจะดึงมาแสดงโดยอัตโนมัติ

- เมื่อคลิก  ระบบจะลบบรรทัดนั้นออก



โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ: 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ยอดคงเหลือ | ออกจากระบบ

ข้อมูลสมาชิก					
รหัสสมาชิก :	00000002	ตำแหน่ง/ชื่อ/นามสกุล :	นาย ประมวล สุนทร		
ชื่อบัญชี :	นาย ประมวล สุนทร	ที่อยู่ :	38/8 ม.1 ต.พลวงจ. อ.หนองโพธิ์ 22210		
ประเภทย่อย :	ประจำเงินเดือน	เลขที่บัตรประชาชน :	3220500239846		
ประเภทย่อย - เลขที่บัญชี :	301 00000004	ค่าธรรมเนียม :	0.00 บาท		
เลขที่อ้างอิง :	1	ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน :	500,000.00 บาท		

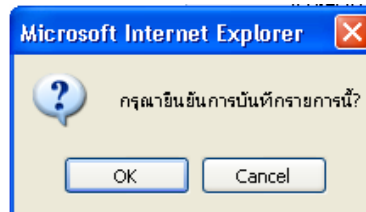
เพิ่มบรรทัด					
ที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	ลบ
1	01/03/2550	500,000.00 บาท	01/06/2550	4.50	

บันทึก | ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

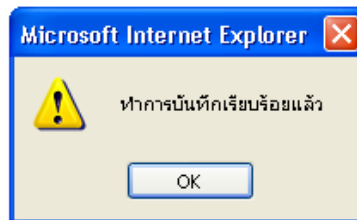
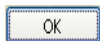
รูปที่ 4 - 21 ป้อนข้อมูลยกยอดเงินรับฝากประเภทประจำ

5) เมื่อกรอกข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4 - 22 กรุณายืนยันการบันทึกรายการนี้ คลิกปุ่ม



รูปที่ 4 - 22 กรุณายืนยันการบันทึกรายการนี้

6) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4 - 23 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม



รูปที่ 4 - 23 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ 2 ไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์

1) เมื่อเลือกสถานะการเป็นสมาชิก ไม่เป็น จะปรากฏหน้าจอระบุรหัสบัตรประชาชน ดังรูปที่ 4 - 24 ระบุรหัสบัตรประชาชน

The screenshot shows a web application interface for a cooperative. The header includes the logo of the Cooperative Auditing Department, the title 'โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)', and the date 'วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550'. Below the header is a navigation menu with items: หน้าแรก, ข้อมูลหลัก, รายการระบบ, ขอบเขต, and ออกจากระบบ. The main content area features a form titled 'บันทึกยอดยกมาเงินฝากประจำ'. The form contains a section for 'สถานะการเป็นสมาชิก' with radio buttons for 'เป็น' and 'ไม่เป็น', where 'ไม่เป็น' is selected. Below this is a field for 'รหัสบัตรประชาชน' with input boxes containing the digits 3, 1020, 51462, 05, and 8, and a 'ตกลง' button. The footer contains copyright information: 'Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200'.

รูปที่ 4 - 24 ระบุรหัสบัตรประชาชน

2) เมื่อระบุรหัสบัตรประชาชนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** (ถ้าระบุรหัสบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความ “หมายเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบ” ให้คลิก **OK** แล้วกรอกรหัสใหม่ให้ถูกต้อง) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 25 ประวัติผู้เปิดบัญชีประเภทประจำ

เพิ่มบรรทัด	ที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	ลบ
	1	31/03/2550	50,000.00 บาท	01/07/2550	4.00	


รูปที่ 4 - 25 ประวัติผู้เปิดบัญชีประเภทประจำ

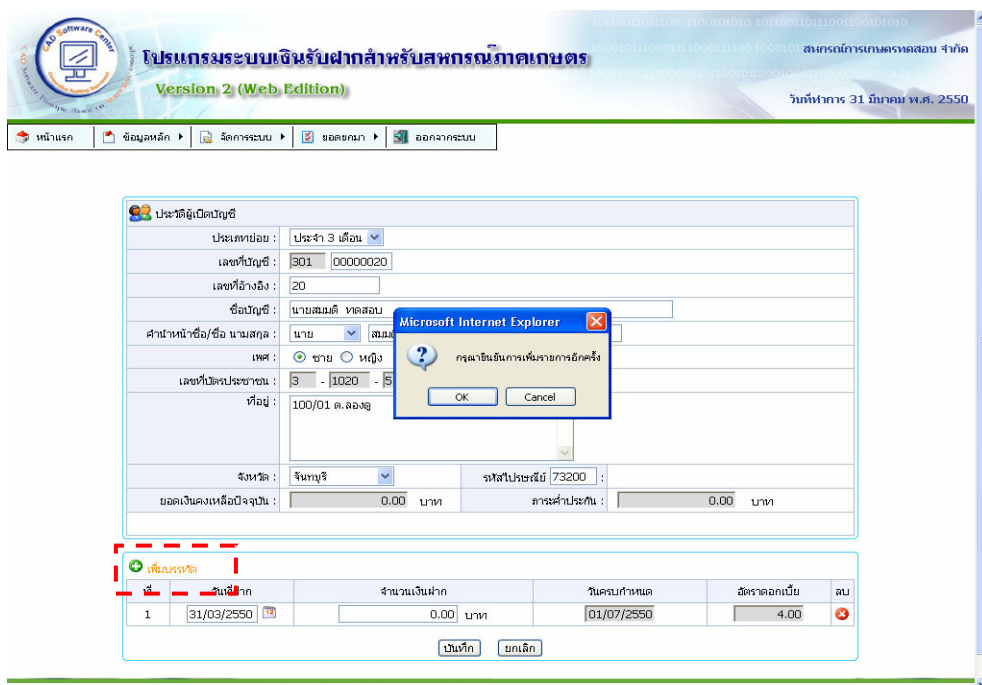
- 3) ระบุข้อมูลที่ต้องการยกยอด ซึ่งแต่ละรายการมีรายละเอียดดังนี้
- เลือกประเภทย่อยเงินรับฝาก
 - เลขที่บัญชี เป็นตัวเลขที่มีความยาวไม่เกิน 8 ตัวอักษร
 - เลขที่อ้างอิง ในการยกยอดข้อมูลเงินรับฝาก จะต้องใส่เลขที่อ้างอิง ซึ่งเลขที่อ้างอิงนี้จะเลขที่บัญชีเงินฝากเดิมก่อนที่จะนำระบบเงินรับฝากนี้มาใช้ ขนาดความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร สามารถใส่ได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร
 - ชื่อบัญชี ใส่ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อ ซึ่งถ้าเลือกเป็นอื่นๆ จะมีกล่องรับข้อความเพิ่มขึ้นมาอีก 1 กล่อง สำหรับใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น ร.ต.อ. เป็นต้น ขนาดความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
 - ชื่อและนามสกุล ในแต่ละช่องมีความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
 - ที่อยู่ เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- รหัสไปรษณีย์ เป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน 5 ตัวอักษร (หากใส่ข้อมูลเป็นตัวอักษรอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเลข ระบบยังสามารถบันทึกข้อมูลให้โดยไม่มี การตรวจสอบ)
- ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน เป็นตัวเลขที่คำนวณมาจากจำนวนเงินฝากรวมกัน
- ภาระค้ำประกัน ระบบเงินรับฝากจะเชื่อมโยงกับระบบเงินให้กู้ในเรื่องของภาระค้ำประกันเฉพาะในกรณีที่ผู้กู้ค้ำประกันด้วยเงินรับฝาก ดังนั้นการ แสดงจำนวนเงินที่ติดภาระค้ำประกันจะเป็นตัวเลขที่ดึงมาจากระบบสมาชิกและหุ้นและเงินให้กู้ในกรณีที่เจ้าของบัญชีมีภาระค้ำประกัน

หมายเหตุ ก. หากใส่ข้อมูลที่มีขนาดความยาวเกินกว่าที่กำหนดไว้ใน การบันทึกข้อมูล ระบบจะตัดข้อความด้านขวาที่เกินออก

ข. หากข้อมูลรหัสบัตรประชาชนซ้ำในรูปที่ 4 - 25 ประวัติผู้เปิดบัญชี จะปรากฏข้อมูลของเจ้าของบัญชีในกล่องรับข้อความ สามารถแก้ไขได้ และเมื่อมีการยืนยันการบันทึกข้อมูล ข้อมูลที่แก้ไขใหม่จะไปทับข้อมูลเก่าที่มีเลขรหัสบัตรประชาชนเหมือนกัน

4) การบันทึกยกยอดประเภทประจำสามารถบันทึกยกยอดเงินได้หลายรายการต่อหนึ่งเลขที่บัญชีโดยคลิกที่  เพิ่มบรรทัด จะปรากฏหน้าต่างจอตงรูปที่ 4 - 26 เพิ่มบรรทัดจำนวนเงินฝากประเภทประจำ



โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | จัดการระบบ | ยอดคงเหลือ | ออกจากระบบ

ประวัติผู้เปิดบัญชี

ประเภทย่อย: ประจำ 3 เดือน

เลขที่บัญชี: 301 00000020

เลขที่อ้างอิง: 20

ชื่อบัญชี: นายสมมติ ทดสอบ

ตำแหน่ง/ชื่อ นามสกุล: นาย สม

เพศ: ชาย หญิง

เลขที่บัตรประชาชน: 9 - 1020 - 5

ที่อยู่: 100/01 ต. ลอจจุ


จังหวัด: จันทบุรี รหัสไปรษณีย์: 73200

ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน: 0.00 บาท ภาระค้ำประกัน: 0.00 บาท

Microsoft Internet Explorer


คุณลักษณะการเพิ่มรายการอีกครั้ง


OK Cancel

ที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	ใบครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	ลบ
1	31/03/2550	0.00 บาท	01/07/2550	4.00	

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 4 - 26 เพิ่มบรรทัดจำนวนเงินฝากประเภทประจำ


5) คลิกปุ่ม  ยืนยันการเพิ่มรายการ ระบบจะเพิ่มบรรทัดให้ป้อนข้อมูลยกยอดเงินรับฝากประเภทประจำ (กรณีมียอดเงินฝากประเภทประจำมากกว่า 1 ยอด ให้เพิ่มบรรทัดแล้วกำหนดวันและบันทึกจำนวนเงินฝากอีก จนครบทุกยอด) ดังรูปที่ 4 - 27 ป้อนข้อมูล ยกยอดเงินรับฝากประเภทประจำ สำหรับแต่ละคอลัมน์มีความหมายดังนี้

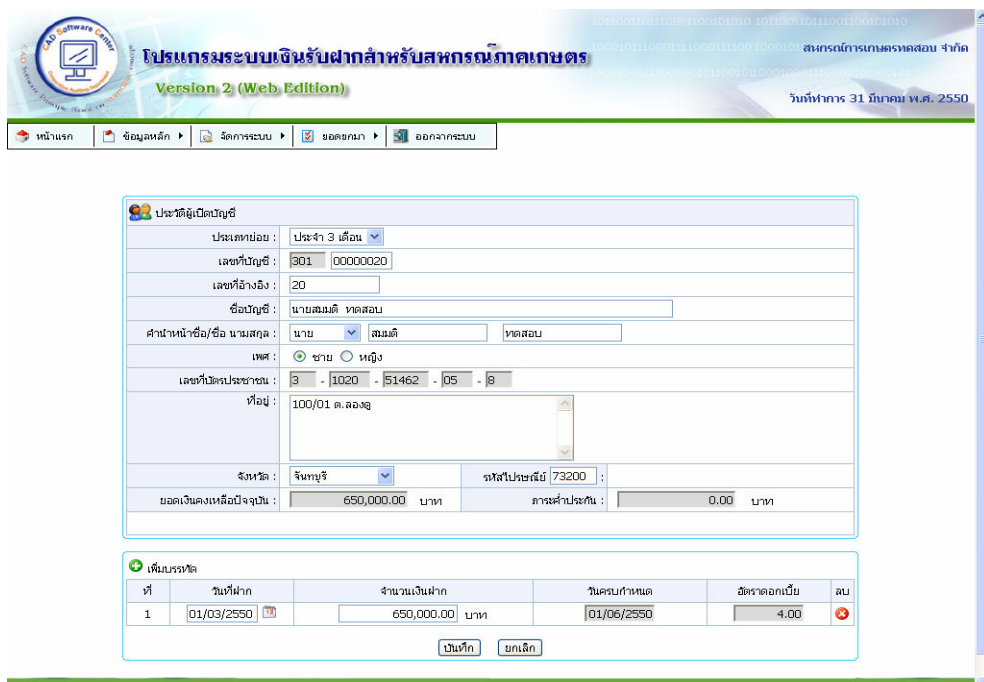
- วันที่ฝาก คือวันที่นำเงินมาฝาก คลิก  เพื่อเลือกวันที่ฝากโดยสามารถเลือกได้ไม่เกินรอบปีบัญชี หรือไม่สามารถกำหนดหลังวันที่ทำการได้ (ถ้ากำหนดวันที่ฝากไม่ถูกต้อง วันที่ครบกำหนดจะปรากฏข้อความว่า “วันฝากไม่ถูกต้อง” และปุ่มบันทึกจะหายไปไม่สามารถบันทึกได้)

- จำนวนเงินฝาก คือจำนวนเงินที่ฝากในแต่ละครั้ง กรอกได้เฉพาะตัวเลข

- วันครบกำหนด คือวันที่ครบกำหนดการคิดดอกเบี้ย โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของประเภทเงินรับฝากประจำ (ระบบจะคำนวณให้เองโดยอัตโนมัติ)

- อัตราดอกเบี้ย คืออัตราดอกเบี้ยที่ได้บันทึกไว้ในเงินรับฝากประเภทประจำ ระบบจะดึงมาแสดงโดยอัตโนมัติ


- ลบ () เมื่อคลิกไอคอนลบระบบจะลบบรรทัดนั้นออก



The screenshot shows the 'โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)' interface. The main form is titled 'ประวัติผู้เปิดบัญชี' (Account History) and contains the following fields:

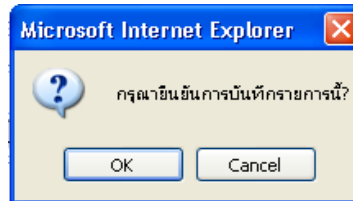
- ประเภทบัญชี: ประจำ 3 เดือน
- เลขที่บัญชี: 301 00000020
- เลขที่อ้างอิง: 20
- ชื่อบัญชี: นายสมมติ ทดสอบ
- คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ นามสกุล: นาย สมมติ ทดสอบ
- เพศ: ชาย หญิง
- เลขที่บัตรประชาชน: 9 - 1020 - 51462 - 05 - 9
- ที่อยู่: 100/01 ต.ลอสจ
- จังหวัด: จันทบุรี
- รหัสไปรษณีย์: 73200
- ยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน: 650,000.00 บาท
- ค่าธรรมเนียม: 0.00 บาท

Below the form is a table titled 'เพิ่มบรรทัด' (Add Line) with the following data:

ที่	วันที่ฝาก	จำนวนเงินฝาก	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย	ลบ
1	01/03/2550	650,000.00 บาท	01/06/2550	4.00	

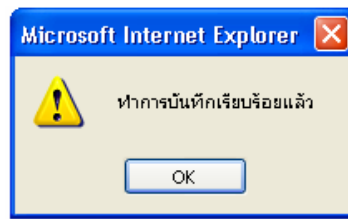
รูปที่ 4 - 27 ป้อนข้อมูลยกยอดเงินรับฝากประเภทประจำ

6) เมื่อกรอกข้อมูลเงินรับฝากประเภทประจำครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม
จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 28 กรุณายืนยันการบันทึกรายการนี้ จากนั้นคลิกปุ่ม



รูปที่ 4 - 28 กรุณายืนยันการบันทึกรายการนี้



7) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 29 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม อีกครั้ง

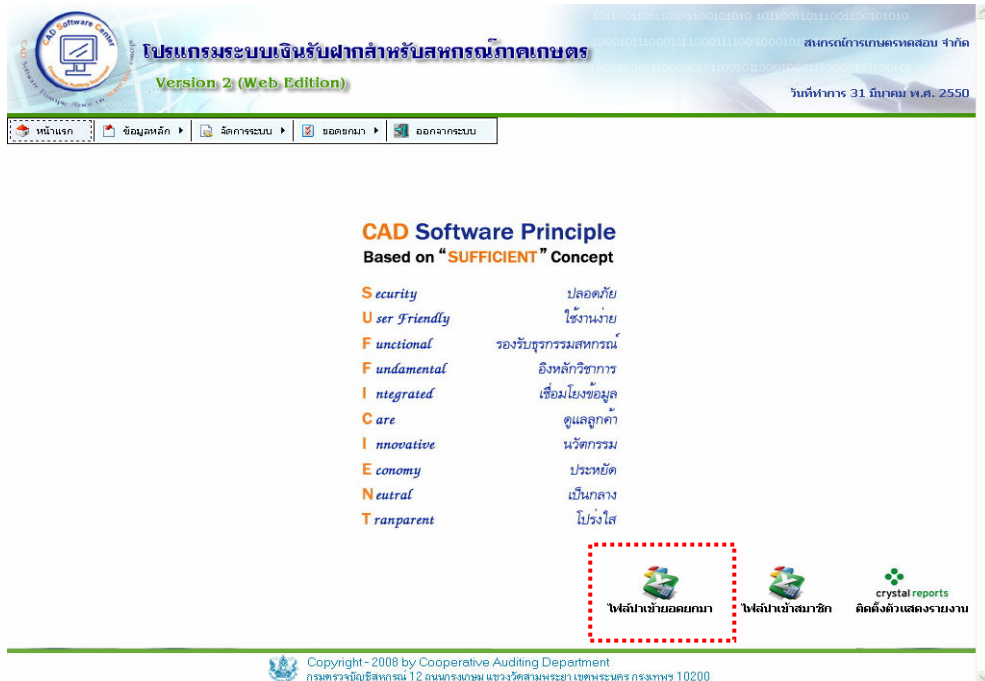


รูปที่ 4 - 29 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

3. การนำเข้ารายการยอดยกมาโดย Excel

เป็นการนำเข้ายอดยกมาโดยบันทึกทางโปรแกรม Excel เป็นอีกทางเลือกหนึ่งในการบันทึกข้อมูลยอดยกมา (ถ้าปิดยกยอดแล้วจะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel ได้)

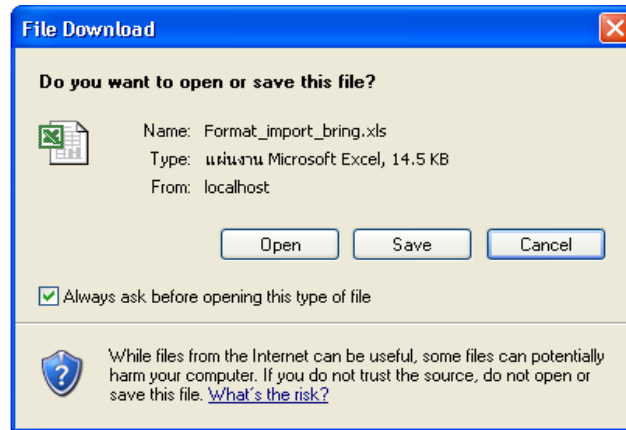
3.1 เลือกเมนู “หน้าแรก” แล้วคลิกที่ไอคอน  ดังรูปที่ 4 - 30 เมนูนำเข้ายอดยกมาด้วย Excel 



รูปที่ 4 - 30 เมนูนำเข้ายอดยกมาด้วย Excel

3.2 ปรากฏหน้าจอดาวน์โหลดไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel จากนั้นคลิกปุ่ม

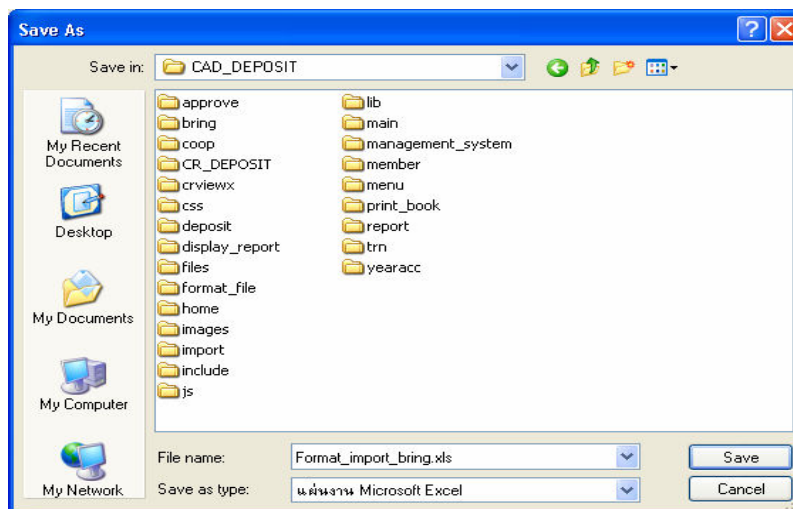
Save ดังรูปที่ 4 - 31 ดาวน์โหลดไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel



รูปที่ 4 - 31 ดาวน์โหลดไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel

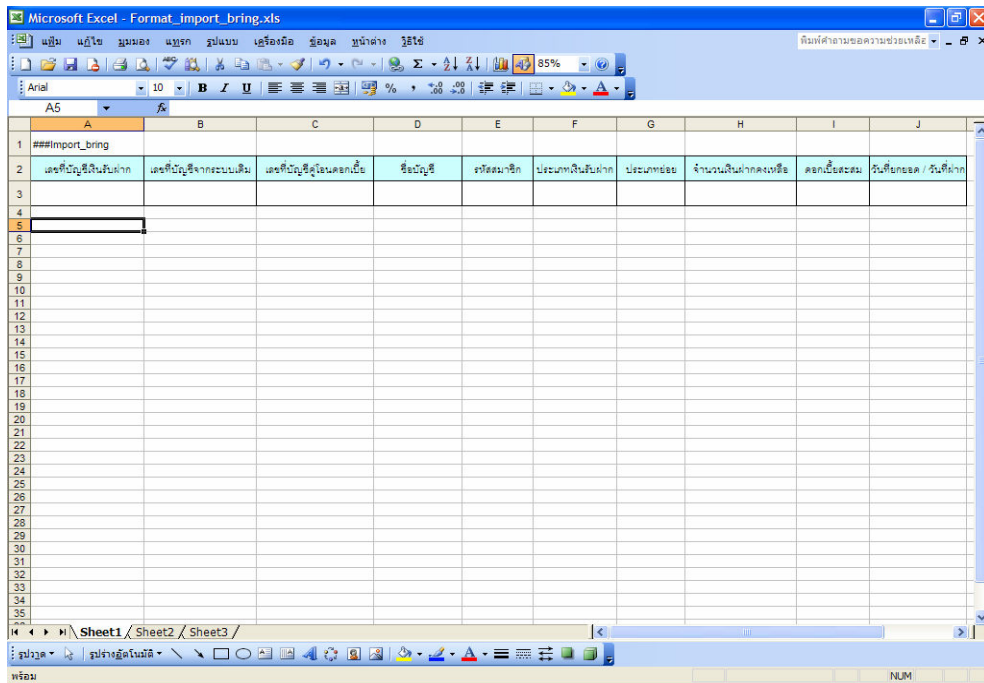
3.3 เลือกแหล่งบันทึกไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel ดังรูปที่ 4 - 32

แหล่งบันทึกไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel แล้วคลิกปุ่ม Save อีกครั้ง



รูปที่ 4 - 32 แหล่งบันทึกไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมาโดย Excel

3.4 เมื่อดาวนโหลดไฟล์เสร็จแล้ว เปิดโปรแกรม Microsoft Excel เลือกไฟล์นำเข้ายอดยกมาที่ดาวนโหลดไว้ ดังรูปที่ 4 - 33 เปิดไฟล์นำเข้ายอดยกมาโดย Excel



รูปที่ 4 - 33 เปิดไฟล์นำเข้ายอดยกมาโดย Excel

3.5 ไฟล์นำเข้าจะมีช่องให้ป้อนข้อมูลยอดยกมาทั้งหมด 10 ช่อง และจะต้องมี ###Import_bring ไว้ที่หัวเอกสารทุกครั้งก่อนนำเข้า การใส่ข้อมูลทั้ง 10 ช่องมีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่บัญชีเงินรับฝาก ป้อนเลขที่บัญชีเงินรับฝากทั้งหมด 11 หลัก โดย 3 ตัวหน้าจะเป็นประเภทเงินรับฝาก เช่น 10100000001, 20100000002 เป็นต้น ถ้าใส่ไม่ครบ จะไม่สามารถนำเข้าข้อมูลได้

- เลขที่บัญชีจากระบบเดิม ถ้าสหกรณ์ใช้ระบบเงินรับฝากอยู่แล้วช่องนี้จะเป็นช่องสำหรับอ้างอิงถึงเลขที่บัญชีเดิม

- เลขที่บัญชีคู่ออนดอกเบี้ย เป็นช่องสำหรับกรอกเลขที่บัญชีในกรณีที่เป็นประเภท ออมทรัพย์พิเศษ แล้วเลือกเงื่อนไขการทบดอกเบี้ย ทบแบบคู่บัญชี ถ้าเป็นการทบแบบปกติให้เว้นว่างไว้

- ชื่อบัญชี ให้กรอกชื่อบัญชีเงินรับฝากให้ตรงกับเลขที่บัญชี

- รหัสสมาชิก เป็นรหัสสมาชิกของเจ้าของบัญชี โดยสามารถใส่ให้ครบ 8 หลักหรือไม่ครบก็ได้ ถ้าไม่ได้เป็นสมาชิกให้กรอกเลขที่บัตรประชาชนแทน แล้วช่องนี้ให้เว้นว่างไว้

หมายเหตุ ช่องนี้จะต้องมีรูปแบบเซลล์ (Format cell) เป็นแบบข้อความ (text) เท่านั้น

- ประเภทเงินรับฝาก จะแบ่งเป็น 3 ประเภทใหญ่ โดยต้องกรอกเป็นตัวเลข ดังนี้
 - 100 - ออมทรัพย์
 - 200 - ออมทรัพย์พิเศษ
 - 300 - ประจำ
- ประเภทย่อย จะกรอกตามรหัสประเภทย่อย ดังรูปที่ 4 - 34 รหัสประเภทย่อย

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก จัดการระบบ ยอดคงเหลือ ออกจากระบบ

ประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์

รหัสประเภทย่อย :	101	เงินเปิดบัญชีขั้นต่ำ :	100.00 บาท
ชื่อประเภทย่อย :	ออมทรัพย์	เงินคงเหลือขั้นต่ำ :	100.00 บาท
กำหนดระยะเวลาฝากดอกเบี้ย :	<input type="checkbox"/> มกราคม <input type="checkbox"/> กรกฎาคม	<input checked="" type="checkbox"/> มีนาคม <input type="checkbox"/> กันยายน	<input type="checkbox"/> พฤษภาคม <input type="checkbox"/> พฤศจิกายน
	<input type="checkbox"/> กุมภาพันธ์ <input type="checkbox"/> สิงหาคม	<input type="checkbox"/> เมษายน <input type="checkbox"/> ตุลาคม	<input type="checkbox"/> มิถุนายน <input type="checkbox"/> ธันวาคม

แก้ไข พิมพ์

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 34 รหัสประเภทย่อย

- จำนวนเงินฝากคงเหลือ จะไม่สามารถเว้นว่างหรือจำนวนเงินคงเหลือจะต้องไม่เป็น 0 มิฉะนั้นจะไม่สามารถนำเข้าไปได้ จำนวนเงินจะต้องไม่เกิน 15 หลัก
- ดอกเบี้ยสะสม ถ้าไม่มีสามารถเว้นช่องว่างไว้ได้
- วันที่ยกยอด / วันที่ฝาก จะต้องกรอกเป็น ปี-เดือน-วัน

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วจะได้ดังรูปที่ 4 - 35 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลยกยอดด้วย

File Excel

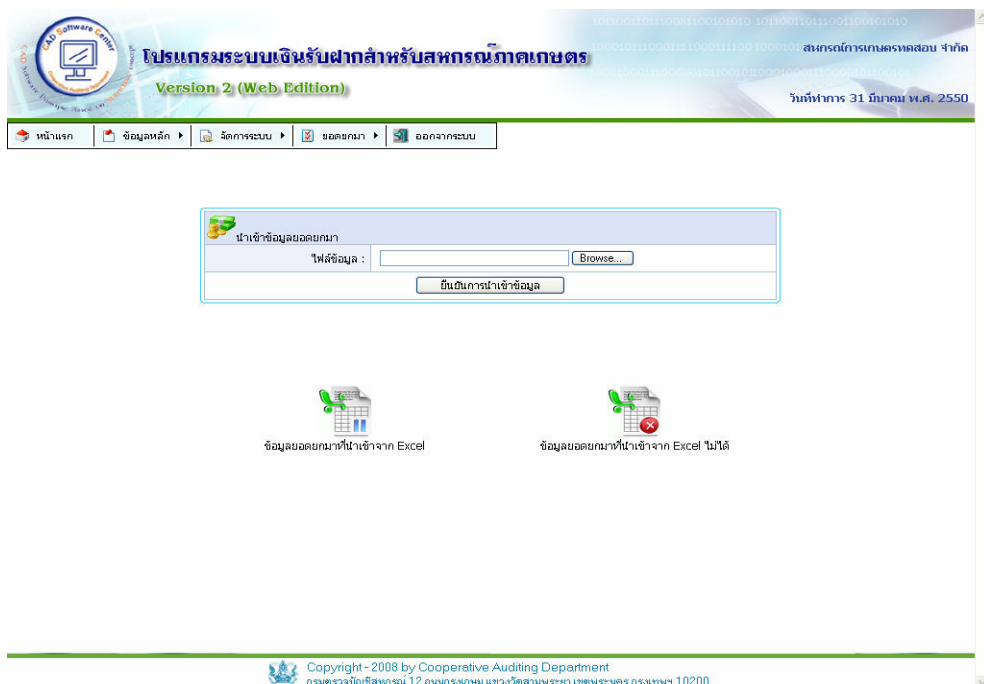
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	###Import_bring									
2	เลขที่บัญชีเงินฝาก	เลขที่บัญชีจากต้นเริ่ม	เลขที่บัญชีโอนออกเดิม	ชื่อบัญชี	รหัสสาขา	ประเภทเงินฝาก	ประเภทยอด	จำนวนเงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยสะสม	วันที่ยอด / วันที่ฝาก
3	10100001327	-	-	นาย สกนธ์ นาคณ	1796	100	101	4,763.06	0	2007-09-30
4	10100001328	-	-	นาย ทวี ภิรมย์เงิน	1797	100	101	5,612.15	0	2007-09-30
5	10100001329	-	-	นาย สุพจน์ สุนาทรศักดิ์	1798	100	101	2,507.62	0	2007-09-30
6	10100001333	-	-	นาง พิษณุ ภิรมย์เงิน	1802	100	101	2,354.92	0	2007-09-30
7	10100001334	-	-	นาย อารร บุญตบปอง	1803	100	101	1,145.12	0	2007-09-30
8	10100001337	-	-	นาย ดวงษ์ ภิรมย์เงิน	1806	100	101	3,992.68	0	2007-09-30
9	10100001341	-	-	นาย อัคร จิตรพันธ์	1810	100	101	46,149.17	0	2007-09-30
10	10100001342	-	-	นาย ชิน ภิรมย์เงิน	1811	100	101	1,047.48	0	2007-09-30
11	10100001343	-	-	นาย ชอช มากอญี	1812	100	101	2,306.47	0	2007-09-30
12	10100001344	-	-	นาย พิทักษ์ อยู่ดำรง	1813	100	101	1,765.08	0	2007-09-30
13	10100001345	-	-	นาย ฉอช ภิรมย์เงิน	1814	100	101	10,993.66	0	2007-09-30
14	10100001349	-	-	นาย เสวต ธีนภักดิ์	1818	100	101	4,378.12	0	2007-09-30
15	10100001350	-	-	นาย ทายงาม ธีนภักดิ์	1819	100	101	3,813.18	0	2007-09-30
16	10100001978	-	-	นาย บุญมี แสนกระจ่าง	2124	100	101	620.79	0	2007-09-30
17	10100002145	-	-	นาง บุญมาก มากอญี	2724	100	101	481.61	0	2007-09-30
18										
19										
20										
21										
22										

รูปที่ 4 - 35 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลยกยอดด้วย File Excel

3.6 เมื่อเตรียมข้อมูลนำเข้ายอดยกมาจาก Excel เสร็จแล้ว เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “นำเข้าข้อมูลยอดยกมา” ดังรูปที่ 4 - 36 นำเข้าข้อมูลยอดยกมาจาก Excel และจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 37 นำเข้าข้อมูลยอดยกมา

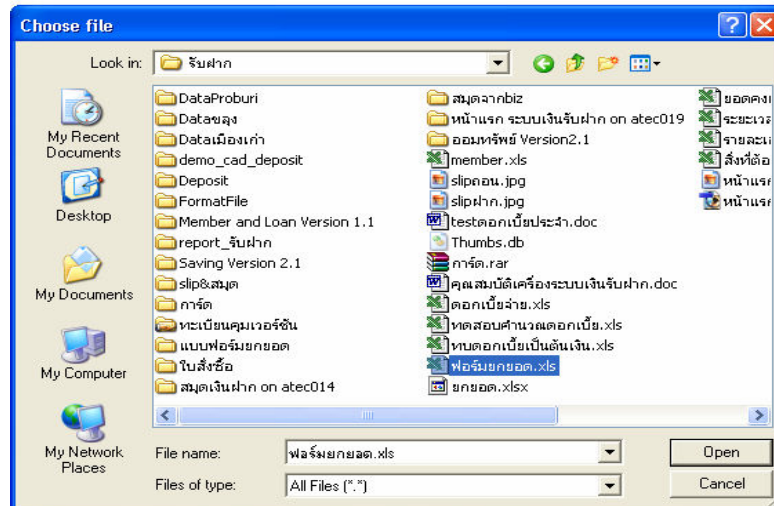


รูปที่ 4 - 36 นำเข้าข้อมูลยอดยกมาจาก Excel



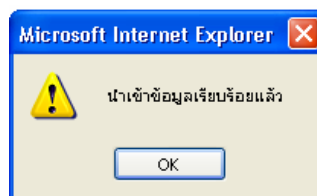
รูปที่ 4 - 37 นำเข้าข้อมูลยอดยกมา

3.7 คลิก **Browse...** เลือกที่อยู่ของไฟล์นำเข้าข้อมูลยอดยกมา ดังรูปที่ 4 - 38 เลือกที่อยู่ของไฟล์นำเข้า จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**

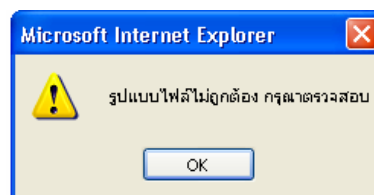


รูปที่ 4 - 38 เลือกที่อยู่ของไฟล์นำเข้า

3.8 คลิกปุ่ม **ยืนยันการนำเข้าข้อมูล** ถ้ารูปแบบไฟล์นำเข้าถูกต้องจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 39 นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าไฟล์นำเข้าข้อมูลไม่ถูกต้องจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 40 รูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบ



รูปที่ 4 - 39 นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

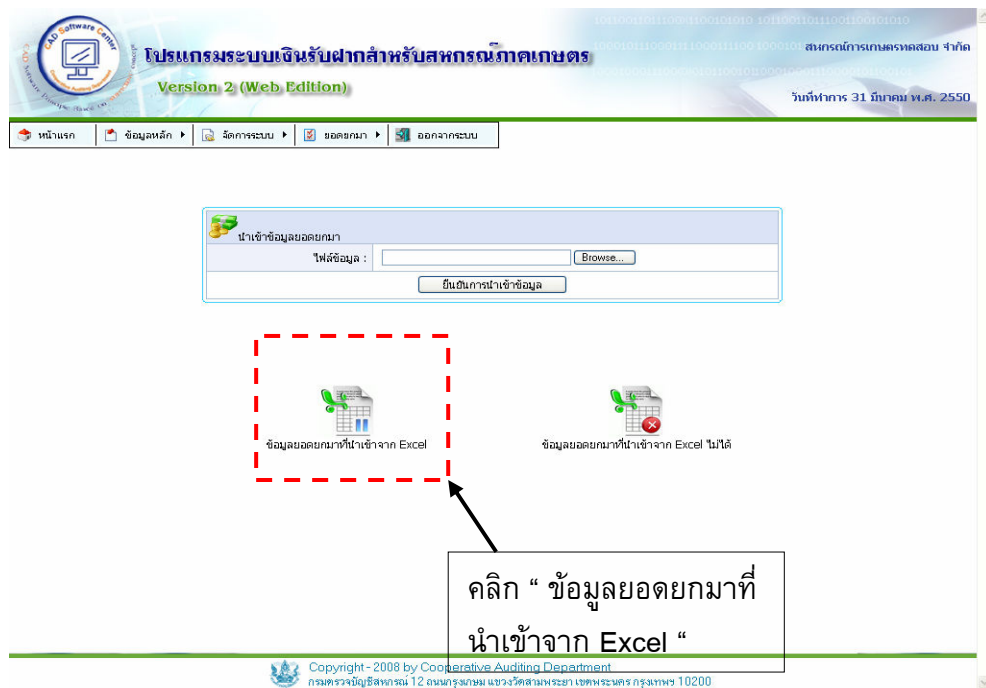


รูปที่ 4 - 40 รูปแบบไฟล์ไม่ถูกต้อง กรุณาตรวจสอบ

3.9 ระบบมีการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลยอดยกมาได้โดยสามารถแบ่งการตรวจสอบข้อมูลเป็น 2 แบบคือ ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel และข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel

1) คลิกที่ “ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel” ดังรูปที่ 4 - 41 ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel



รูปที่ 4 - 41 ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel

2) ระบบจะแสดงรายการที่นำเข้าได้เป็น รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ดังรูปที่ 4 - 42 รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ยอดยกมา | ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2551 เวลา 14:49:43 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	วันที่	รหัสสมาชิก	เลขที่บัญชีเงินฝาก	เลขที่บัญชีจากระบบเดิม	เลขที่บัญชีโอนดอกเบี้ย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ยสะสม	
1	31/03/2550	00000001	101-00000101	-	-	นาย บุญส่ง พญาเลี้ยง	839.19	0.00	
2	31/03/2550	00000002	101-00000103	-	-	นาง วรณี แซ่มะจ้อ	45,194.77	0.00	
3	31/03/2550	00000004	101-00000104	-	-	นาย แพร ปุณ้อย	1,044.32	0.00	
4	31/03/2550	00000010	101-00000112	-	-	นาย บุญส่ง อินทร์รุ่งเก่า	328.41	0.00	
รวมข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel							4 รายการ	47,406.69	0.00

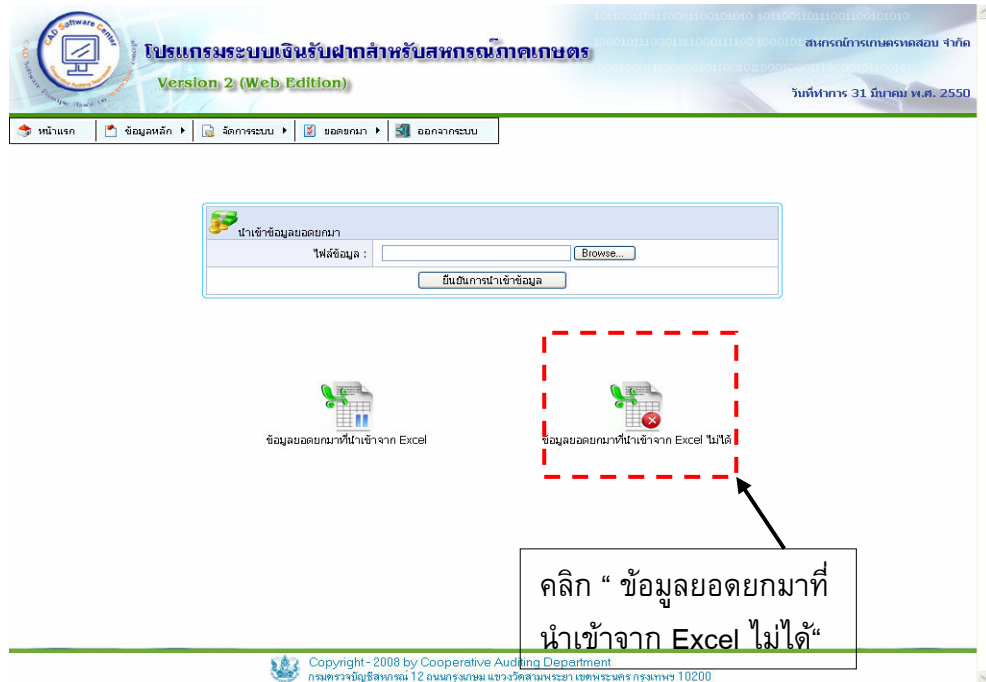
หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 4 - 42 รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel

ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

1) สามารถตรวจสอบข้อมูลนำเข้ายอดยกมาที่นำเข้าไม่ได้ โดยคลิกที่ “ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้” ดังรูปที่ 4 - 43 ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้



รูปที่ 4 - 43 ข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

2) ระบบจะแสดงรายการที่นำเข้าไม่ได้เป็น รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้ และจะมี “หมายเหตุ” บอกความผิดพลาดของการนำเข้าข้อมูลว่าเป็นเพราะอะไร ดังรูปที่ 4 - 44 รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ยอดคงเหลือ | ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 14:58:23 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	วันที่	รหัสสมาชิก	เลขที่บัญชีเงินรับฝาก	เลขที่บัญชีจากระบบเดิม	เลขที่บัญชีโอนดอกเบี้ย	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	ดอกเบี้ยสะสม	หมายเหตุ	
1	31/03/2550	00000006	101-00000108	-	-	นาย ประเสริฐ ไร่ภิระชัย	0.00	0.00	ไม่พบข้อมูลสมาชิก	
รวมข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้							1 รายการ	0.00	0.00	

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวังใต้สามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 44 รายงานข้อมูลยอดยกมาที่นำเข้าจาก Excel ไม่ได้

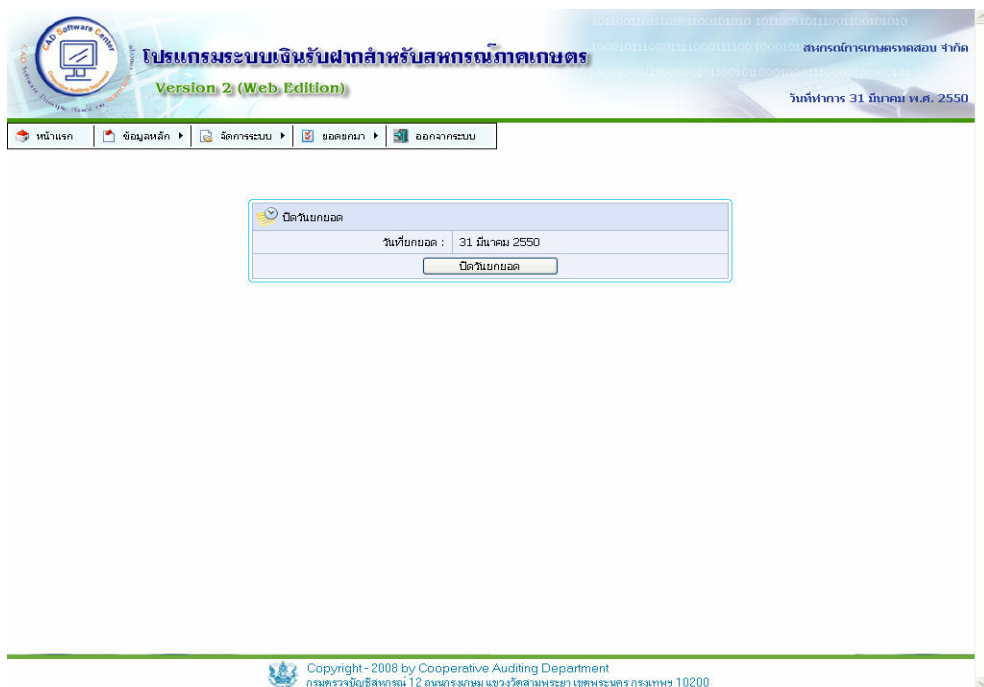
หมายเหตุ การนำเข้าข้อมูลยอดยกมาจาก Excel เมื่อนำเข้าข้อมูลยอดยกมาจาก Excel แต่ละครึ่งระบบจะเคลียร์ค่าการตรวจสอบการนำเข้าของยอดยกมาออกทุกครั้ง ค่าที่เก็บไว้จะเป็นค่าของการตรวจสอบข้อมูลยอดยกมาครั้งสุดท้ายที่มีการนำเข้า

4. ปิดวันยกยอด

4.1 เลือก “เมนูยอดยกมา” => “เปิด/ปิดวันยกยอด” ดังรูปที่ 4 - 45 เมนูปิดวันยกยอด และจะได้ดังรูปที่ 4 - 46 ปิดวันยกยอด

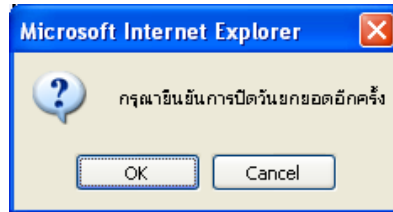


รูปที่ 4 - 45 เมนูปิดการยกยอด



รูปที่ 4 - 46 ปิดการยกยอด

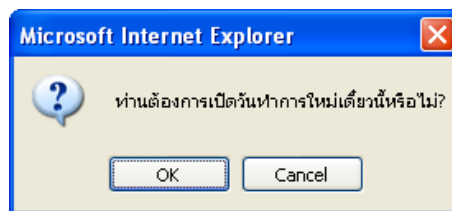
4.2 คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 47 กรุณายืนยันการปิดวันยกยอดอีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม



รูปที่ 4 - 47 กรุณายืนยันปิดวันยกยอดอีกครั้ง

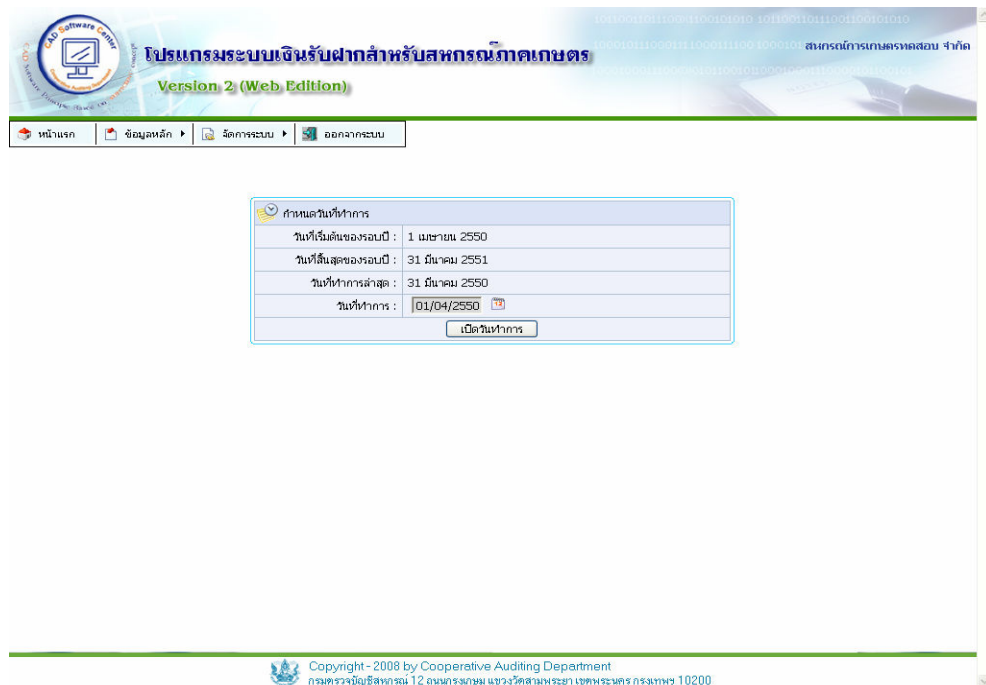
4.3 ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 48 ยืนยันเปิดวันทำการ

- ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลของวันใหม่ให้คลิกปุ่ม
- ถ้าไม่ต้องการบันทึกข้อมูลวันใหม่ให้คลิกปุ่ม โปรแกรมจะกลับไปอยู่ที่หน้าแรก



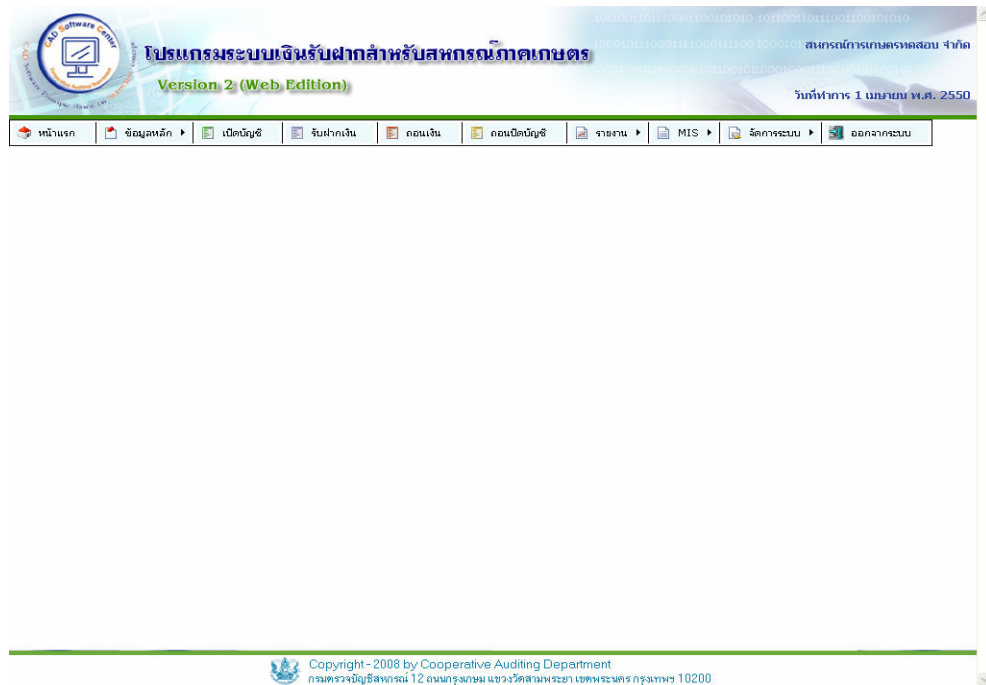
รูปที่ 4 - 48 ยืนยันเปิดวันทำการ

4.4 ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 49 กำหนดวันที่ทำการ ให้ทำตามขั้นตอนการเปิดวันทำการที่ตั้งที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 3 จัดการระบบ ในหัวข้อ [เปิดวันทำการ](#)



รูปที่ 4 - 49 กำหนดวันที่ทำการ

4.5 ปรัชญาหน้าจอสําหรับบันทึกรายการเคลื่อนไหว ดังรูปที่ 4 - 50 บันทึกรายการเคลื่อนไหว



รูปที่ 4 - 50 บันทึกรายการเคลื่อนไหว

5. รายงานยอดยกมาเงินรับฝาก

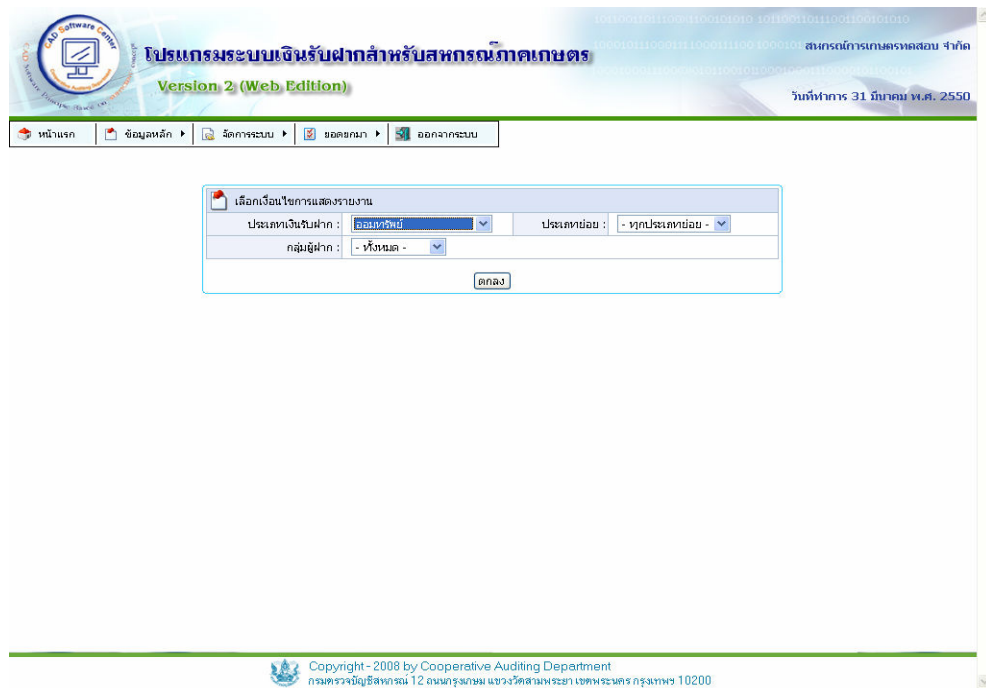
ผู้ใช้ระบบสามารถเรียกดูรายงานยอดยกมาเงินรับฝากเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากผู้ใช้ระบบพบรายการที่ไม่ปกติก็จะสามารถแก้ไขหรือลบรายการนั้นได้

5.1 เลือกเมนู “ยอดยกมา” => “รายงานยอดยกมาเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 4 - 51 เมนูรายงานยอดยกมาเงินรับฝาก



รูปที่ 4 - 51 เมนูรายงานยอดยกมาเงินรับฝาก

5.2 ปราบกฏหน้าจอให้เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน เลือกเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดง แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ดังรูปที่ 4 - 52 เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน



รูปที่ 4 - 52 เลือกเงื่อนไขการแสดงผลงาน

5.3 ปราบกฏหน้าจอรายงานยอดยกมาเงินรับฝาก ดังรูปที่ 4 - 53 รายงานยอดยกมาเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | รายการระบบ | ยอดยกมา | ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
รายงานยอดยกมาเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2551
พิมพ์ ณ เวลา 23:41:18
ค้นหาข้อมูล

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดยกมา	ดอกเบี้ยสะสม	แก้ไข	ลบ
ประเภทเงินรับฝาก 101 [ออมทรัพย์]						
1	101-00000001	นาย สมยศ นัตติร	50,000.00	0.00		
2	101-00000002	นาย ประมวล สมิตร	46,523.00	0.00		
3	101-00000004	นาย สานน สุนทร	236,598.00	0.00		
4	101-00000005	นาง เสรีน ลิขเรศ	6,598,865.00	0.00		
5	101-00000008	นาย สมบัติ คุณแจตน์	555,000.00	0.00		
รวมเงินฝากประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์			7,486,986.00	0.00		
			รวมทั้งหมด :	7,486,986.00	0.00	

หน้า 1

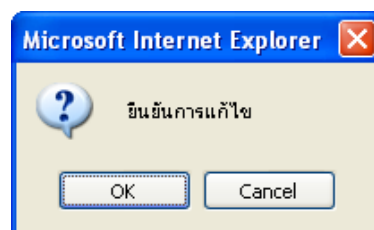
Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 4 - 53 รายงานยอดยกมาเงินรับฝาก

5.4 ในกรณีที่พบว่าข้อมูลในรายงานมีการยกยอดไม่ถูกต้อง ผู้ใช้ระบบสามารถลบหรือแก้ไขข้อมูลยกยอดที่ไม่ถูกต้องได้

การแก้ไขข้อมูลยกยอด

1) คลิกปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูลยกยอด จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 - 54 ยืนยันการแก้ไข

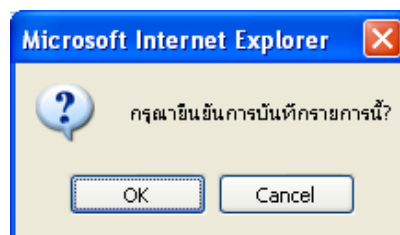


รูปที่ 4 - 54 ยืนยันการแก้ไข

2) คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 55 แก้ไขข้อมูลยกยอด

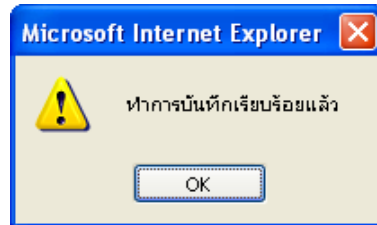
รูปที่ 4 - 55 แก้ไขข้อมูลยกยอด

3) เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ยกยอดแล้วคลิกปุ่ม ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 56 กรุณายืนยันการบันทึกรายการนี้



รูปที่ 4 - 56 กรุณายืนยันการบันทึกรายการนี้

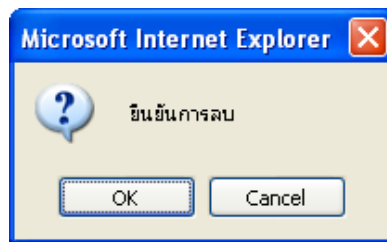
4) คลิกปุ่ม ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 57 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม อีกครั้ง



รูปที่ 4 - 57 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

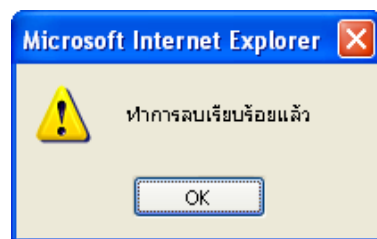
การลบข้อมูลยกยอด

1) จากรูป 4 - 58 คลิกปุ่ม เพื่อลบเลขบัญชีที่บันทึกยกยอด จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 52 ยืนยันการลบ



รูปที่ 4 - 58 ยืนยันการลบ

2) คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 59 ทำการลบเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 4 - 59 ทำการลบเรียบร้อยแล้ว

3) คลิกปุ่ม อีกครั้งหนึ่ง

6. รายงานสรุปรายยอดยกมาเงินรับฝาก

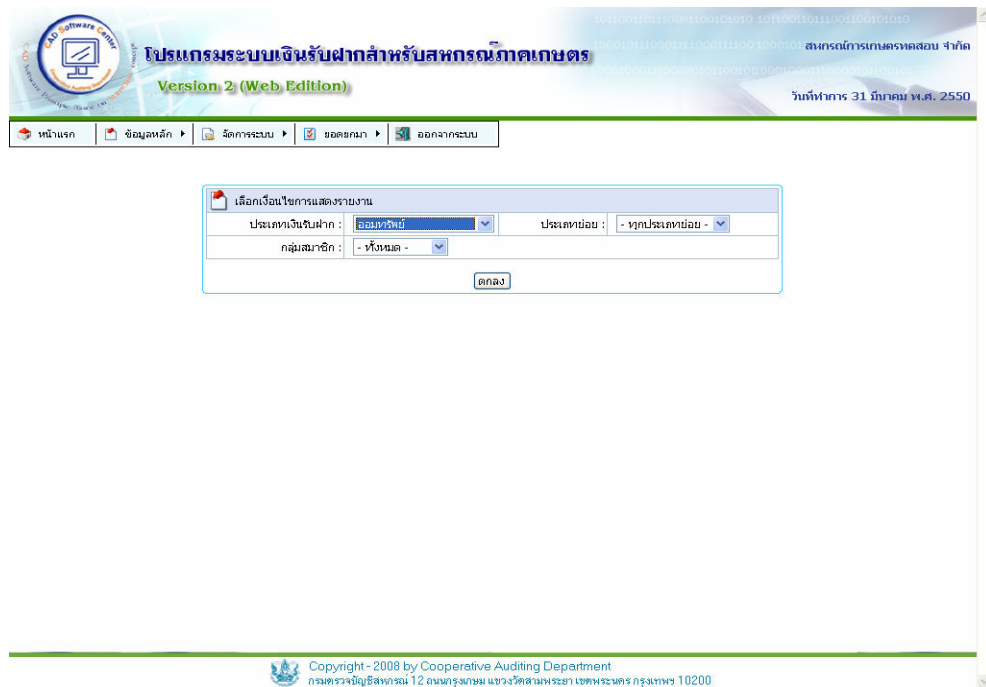
รายงานสรุปรายยอดยกมาเงินรับฝาก ใช้สำหรับดูรายงานสรุปรายยอดยกมาแต่ละประเภท

6.1 เลือก “เมนูสรุปรายยอดยกมา” => “รายงานสรุปรายยอดยกมาเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 4 - 60
รายงานสรุปรายยอดยกมาเงินรับฝาก



รูปที่ 4 - 60 รายงานสรุปรายยอดยกมาเงินรับฝาก

6.2 ปราบกฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 61 เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 4 - 61 เลือกเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน

6.3 ปรัชญาหน้าจอดังรูปที่ 4 - 62 รายงานสรุปยอดยกมาเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | ล็อกจากระบบ | ยอดยกมา | ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองสาหร่าย จำกัด
รายงานสรุปยอดยกมาเงินรับฝาก
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2550

วันที่ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2551
วันที่ ณ เวลา 23:43:59 [พิมพ์รายงาน]

ประเภทหลัก - ประเภทย่อย	ยอดยกมา	ดอกเบี้ยสะสม
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	7,486,986.00	0.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	7,486,986.00	0.00
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	3,735,867.00	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	3,735,867.00	0.00
ประเภทหลัก 300 [ประจํา]	137,000.00	737.70
- ประเภทย่อย 301 [ประจําเงินเดือน]	137,000.00	737.70
รวมทั้งสิ้น :	11,359,853.00	737.70

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 4 - 62 รายงานสรุปยอดยกมาเงินรับฝาก

บทที่ 5 การบันทึกรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝากและรายงาน

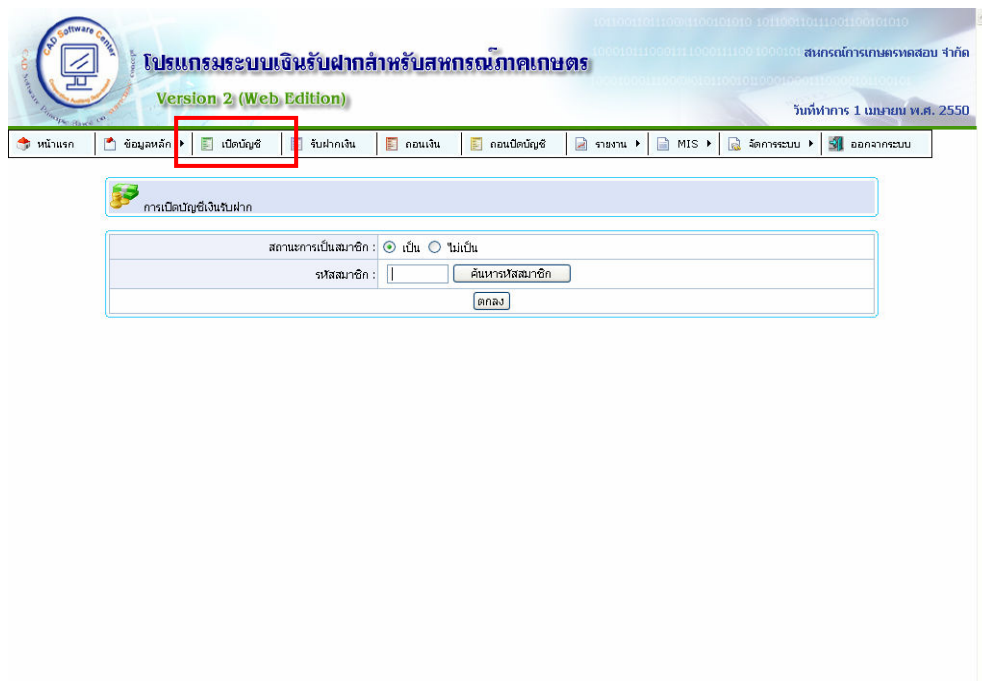
การบันทึกรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

เป็นการบันทึกรายการเคลื่อนไหวประจำวัน โดยผู้ใช้สามารถสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก และคำนวณดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากได้ การบันทึกรายการประจำวัน ประกอบด้วยเมนูเปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน และถอนปิดบัญชี

1. เมนูเปิดบัญชี

เป็นการบันทึกรายการเงินรับฝาก 1 คนสามารถเปิดได้หลายบัญชี และสามารถเปิดบัญชีเงินรับฝากได้ทั้งผู้ที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก การเปิดบัญชีครั้งแรกจะต้องเปิดด้วยเงินสดเท่านั้น

1.1 เลือกเมนู “เปิดบัญชี” จะได้นำจอตงรูปที่ 5 - 1 เมนูเปิดบัญชี



รูปที่ 5 - 1 เมนูเปิดบัญชี

1.2 ในการกรอกข้อมูลการเปิดบัญชีนั้น แยกออกเป็น 2 กรณีคือ กรณีที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก

กรณีเป็นสมาชิก

1) เลือกสถานะการเป็นสมาชิก แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหารหัสสมาชิก** เพื่อเลือกสมาชิก (สำหรับขั้นตอนการค้นหารหัสสมาชิกได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การค้นหาชื่อหรือรหัสสมาชิก”) จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** จะได้นำหน้าจอดังรูปที่ 5 - 2 บันทึกรายการเปิดบัญชีเงินรับฝาก

The screenshot shows a web-based form for opening a deposit account. The form is titled 'การเปิดบัญชีเงินรับฝาก' and is divided into two main sections: 'ข้อมูลประวัติ' (Account History) and 'ข้อมูลการเปิดบัญชี' (Account Opening Information).

ข้อมูลประวัติ (Account History):

- รหัสสมาชิก: 00000002
- เลขที่ใบรับฝาก: 3220500239846
- คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ นามสกุล: นาย ประมวล สุมิตร
- ที่อยู่: 38/8 ม.1 ต.พลอง
- จังหวัด: จันทบุรี
- รหัสไปรษณีย์: 22210

ข้อมูลการเปิดบัญชี (Account Opening Information):

- เลขที่ใบฝาก: D5100002
- ประเภทเงินรับฝาก:ออมทรัพย์ (dropdown menu)
- เลขที่บัญชี: 101 - 00001940
- ประเภทย่อย: ออมทรัพย์ (dropdown menu)
- ชื่อบัญชี: นายประมวล สุมิตร
- จำนวนเงินเปิดบัญชี: 50,000.00 บาท

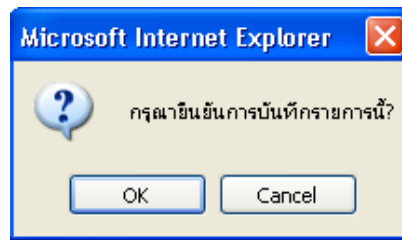
Buttons at the bottom of the form include 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนราษฎร์ราชมหา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200'.

รูปที่ 5 - 2 บันทึกรายการเปิดบัญชีเงินรับฝาก

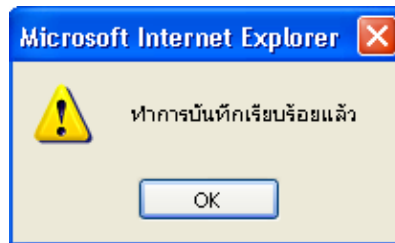
2) กรอกข้อมูลประเภทเงินรับฝาก ประเภทย่อย ชื่อบัญชี และจำนวนเงินเปิดบัญชี (ชื่อบัญชีไม่จำเป็นต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของบัญชีเช่น เจ้าของบัญชีชื่อ “นายประมวล สุมิตร” บัญชีชื่อ “นายประมวล สุมิตร และครอบครัว” นอกจากนี้ชื่อเจ้าของบัญชียังต้องมีขนาดความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร)

3) คลิก จะได้ดังรูปที่ 5 - 3 ยืนยันการบันทึกข้อมูล



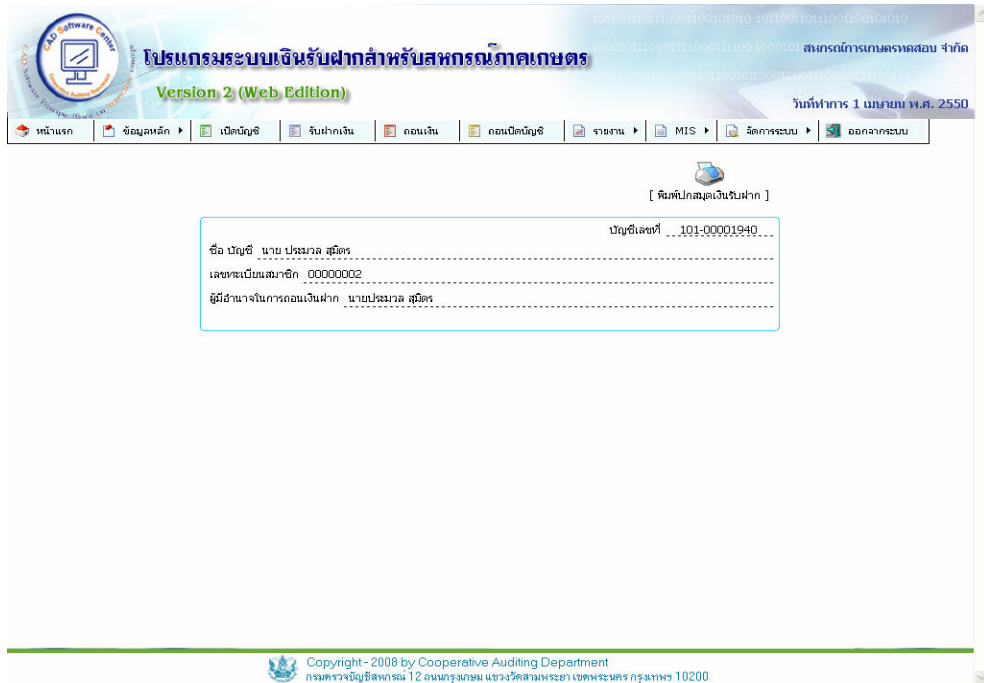
รูปที่ 5 - 3 ยืนยันการบันทึกข้อมูล

4) คลิก จะได้หน้าจอดังรูปที่ 5 - 4 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว



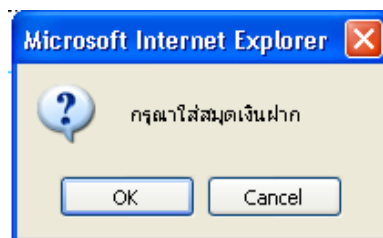
รูปที่ 5 - 4 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

5) คลิก อีกครั้ง จะได้หน้าจอดังรูปที่ 5 - 5 พิมพ์ปกสมุดเงินรับฝาก



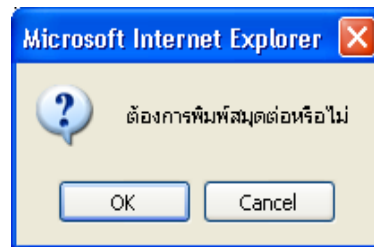
รูปที่ 5 - 5 พิมพ์ปกสมุดเงินรับฝาก

6) คลิก  [พิมพ์ปกสมุดเงินรับฝาก] จะปรากฏข้อความเตือนดังรูปที่ 5 - 6 กรุณาใส่สมุดเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 6 กรุณาใส่สมุดเงินรับฝาก

7) คลิก แล้วใส่สมุดเงินรับฝากเพื่อพิมพ์ปก จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 7 ต้องการพิมพ์สมุดต่อหรือไม่



รูปที่ 5 - 7 ต้องการพิมพ์สมุดต่อหรือไม่

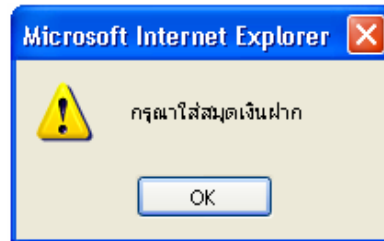
8) คลิก จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 8 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สมุดเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 8 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สมุดเงินรับฝาก

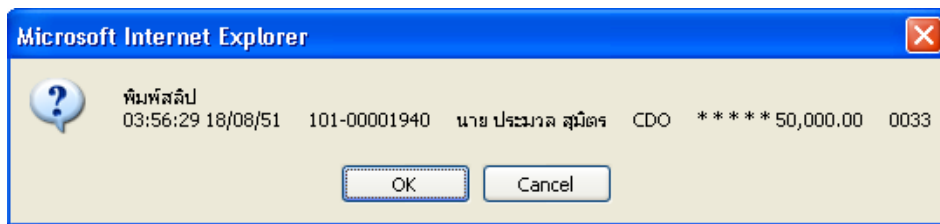


9) คลิก พิมพ์สมุดเงินรับฝาก เพื่อพิมพ์รายการฝาก/ถอนลงสมุด จะปรากฏข้อความแจ้งให้ใส่สมุดเงินรับฝากดังรูปที่ 5 - 9 พิมพ์สมุดเงินรับฝาก



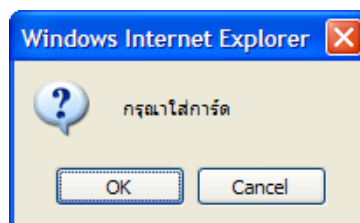
รูปที่ 5 - 9 พิมพ์สมุดเงินรับฝาก

10) หากในขั้นตอนการกำหนดข้อมูลหลักได้เลือกให้พิมพ์สลิปไว้ จะปรากฏข้อความแจ้งให้ใส่สลิปเพื่อพิมพ์สลิปเงินรับฝาก ดังรูปที่ 5 - 10 พิมพ์สลิป



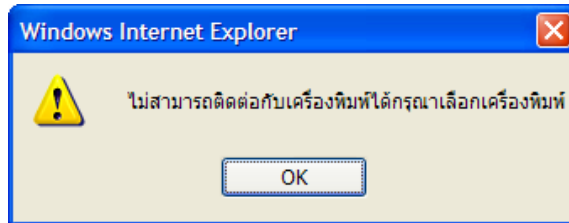
รูปที่ 5 - 10 พิมพ์สลิป

11) หากในขั้นตอนการกำหนดข้อมูลหลักได้เลือกให้พิมพ์การ์ดไว้ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 11 แจ้งให้ใส่การ์ด เพื่อพิมพ์การ์ดรายการเงินรับฝาก

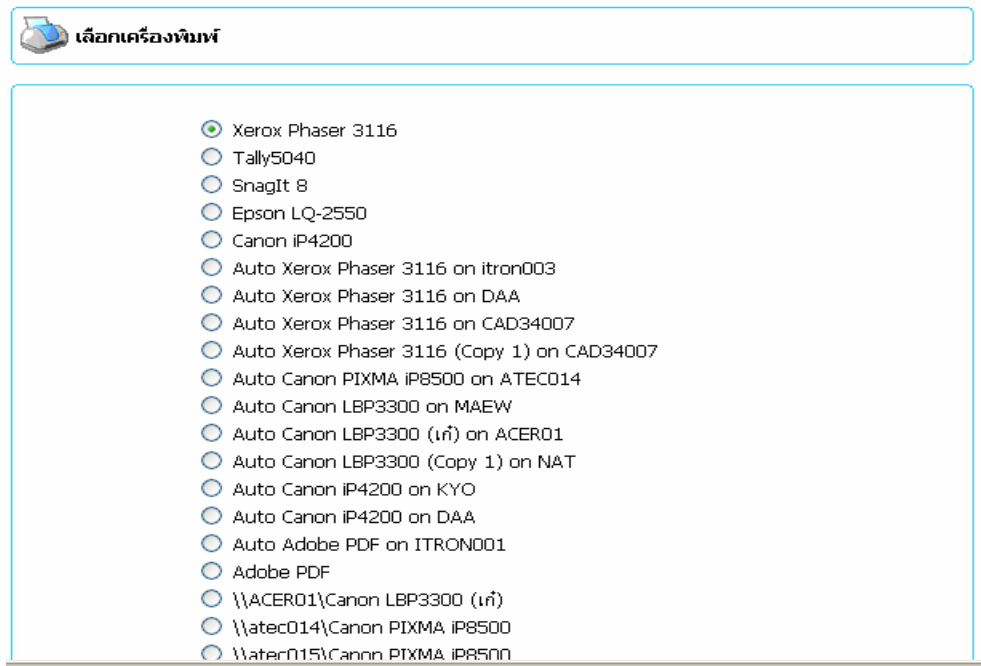


รูปที่ 5 - 11 แจ้งให้ใส่การ์ด

หมายเหตุ หากในขณะนั้นไม่ได้เปิดเครื่องพิมพ์ไว้ หรือการเชื่อมต่อสายไม่แน่นจะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือนดังรูปที่ 5 - 12 ไม่สามารถติดต่อกับเครื่องพิมพ์ได้ ให้คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 13 เลือกเครื่องพิมพ์ เมื่อเลือกเครื่องพิมพ์เสร็จแล้วคลิกปุ่ม



รูปที่ 5 - 12 ไม่สามารถติดต่อกับเครื่องพิมพ์ได้



รูปที่ 5 - 13 เลือกเครื่องพิมพ์

กรณีไม่เป็นสมาชิก

1) เลือกสถานะการไม่เป็นสมาชิก จะได้หน้าจอดังรูปที่ 5 - 14 การเปิดบัญชีกรณีไม่เป็นสมาชิก ให้กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชนแทนเลขที่สมาชิก

รูปที่ 5 - 14 การเปิดบัญชีกรณีไม่เป็นสมาชิก

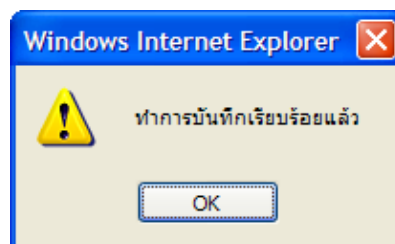
2) คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกรายละเอียดการเปิดบัญชีเงินรับฝากในกรณีที่ไม่เป็นสมาชิก ดังรูปที่ 5 - 15 เปิดบัญชีเงินรับฝากในกรณีที่ไม่เป็นสมาชิก ซึ่งการกรอกข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

- คำนำหน้าชื่อ เลือกคำนำหน้าชื่อ ซึ่งถ้าเลือกอื่นๆ จะมีกล่องรับข้อความเพิ่มขึ้นมาอีก 1 กล่อง สำหรับใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น ร.ต.อ. เป็นต้น ขนาดความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- ชื่อและนามสกุล มีความยาวอย่างละไม่เกิน 100 ตัวอักษร
- ที่อยู่ เป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- รหัสไปรษณีย์ เป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน 5 ตัวอักษร (หากใส่ข้อมูลเป็นตัวอักษรอื่นๆ ที่ไม่ใช่ตัวเลข ระบบยังสามารถบันทึกข้อมูลให้โดยไม่มีการตรวจสอบ)
- ชื่อบัญชี ชื่อบัญชีไม่จำเป็นต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของบัญชีเช่น เจ้าของบัญชีชื่อ “นายอนันต์ บุญมี” บัญชีชื่อ “อเนก บุญมี” ชื่อเจ้าของบัญชีนี้จะมีขนาดความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร

- ชื่อประเภทเงินรับฝาก เลือกประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ หรือฝากประจำ
- ประเภทย่อย - เลขที่บัญชี ซึ่งประเภทย่อยที่แสดงให้เห็นจะเปลี่ยนไปตามประเภทเงินรับฝากที่เลือก

รูปที่ 5 - 15 เปิดบัญชีเงินรับฝากกรณีที่ไม่เป็นสมาชิก

- 3) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม เพื่อเปิดบัญชีเงินรับฝาก จะได้น้ำจอตงรูปที่ 5 - 16 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิก



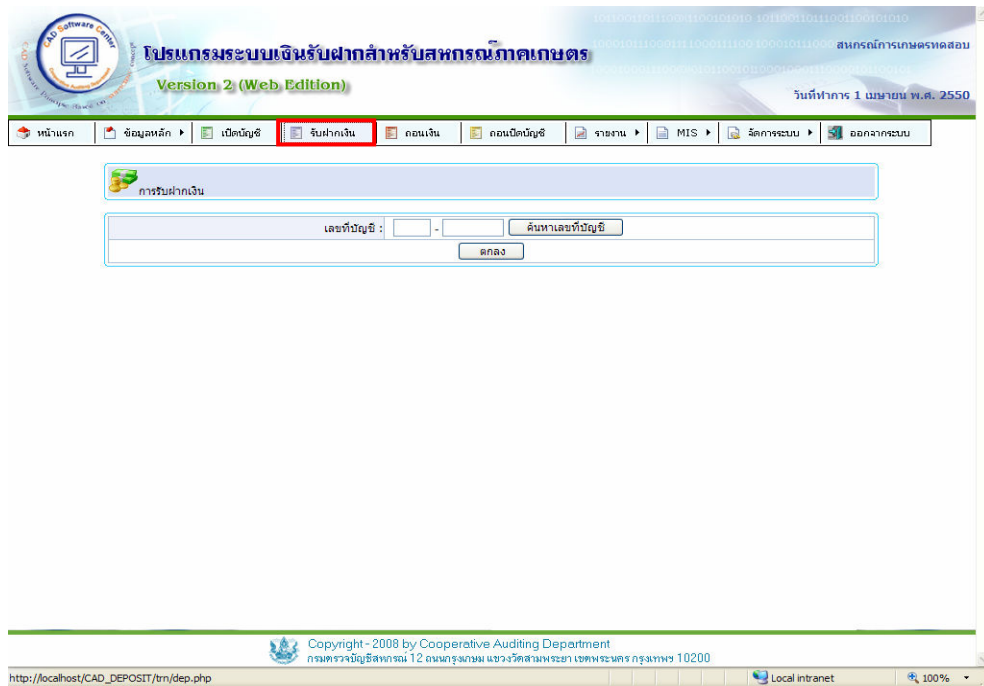
รูปที่ 5 - 16 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

- 4) จากนั้นทำตามขั้นตอนการพิมพ์เหมือนกรณีเป็นสมาชิกตั้งแต่ข้อ 5) เป็นต้นไป

2. เมนูการรับฝากเงิน

เมนูนี้จะสามารถทำรายการได้ก็ต่อเมื่อผู้ฝากเงินได้เปิดบัญชีไว้ก่อนหน้าแล้ว หากผู้ฝากเงินยังไม่มีบัญชีเงินรับฝาก ผู้ใช้ระบบจะต้องไปใช้เมนูเปิดบัญชี

2.1 เลือกเมนู “รับฝากเงิน” จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 17 เมนูรับฝากเงิน



รูปที่ 5 - 17 เมนูการรับฝากเงิน

2.2 คลิกปุ่ม **ค้นหาเลขที่บัญชี** เพื่อเลือกบัญชีเงินฝาก (สำหรับการเลือกบัญชีเงินรับฝาก ได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การค้นหาเลขที่บัญชี”) จะปรากฏเลขที่บัญชีในกล่องรับข้อความดังรูปที่ 5 - 18 เมนูการรับฝากเงิน หรือในกรณีที่ทราบเลขที่บัญชีอยู่แล้วสามารถกรอกข้อมูลไปได้โดยตรงที่กล่องรับข้อความ ก็จะได้ดังรูปที่ 5 - 18 เมนูการรับฝากเงินเช่นกัน

การรับฝากเงิน

เลขที่บัญชี : 101 - 00000001 ค้นหาเลขที่บัญชี

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 18 เมนูการรับฝากเงิน

2.3 คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอบันทึกการรับฝากเงิน เลือกรหัสรายการฝาก และกรอกข้อมูลยอดเงินฝาก จะได้ดังรูปที่ 5 - 19 บันทึกการรับฝากเงิน

การรับฝากเงิน	
เลขที่ใบฝาก : D5100001	รหัสสมาชิก : 00000001
ประเภท : อมตพรชัย	ชื่อสมาชิก : นาย สมยศ บัติธ
เลขที่บัญชี : 101 - 00000001	เงินฝากคงเหลือ : 50,000.00 บาท
ชื่อบัญชี : นาย สมยศ บัติธ	ดอกเบี้ยสะสมถึงในทำการ : 2.73 บาท
รหัสรายการฝาก : ฝากเงินสด	
ยอดเงินฝาก : 10,000.00 บาท	
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 19 บันทึกการรับฝากเงิน

อนึ่งในการเลือกรหัสรายการฝากแบบต่าง ๆ นั้นจะมีผลต่อการนำข้อมูลและการพิมพ์ รหัสรายการฝากต่าง ๆ ที่ให้เลือกนั้นประกอบด้วย ฝากเงินสด ฝากเงินสด(ไม่มีสมุด) ฝากโดยเช็ค ฝากโดยเช็ค(ไม่มีสมุด)

- ฝากเงินสด ตัวอย่างหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 20 เลือกรหัสรายการแบบฝากเงินสด

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน ก่อนเปิดบัญชี รายงาน MIS ลีลาฯระบบ ออกจากระบบ

การรับฝากเงิน

เลขที่ใบนำฝาก :	D5100001	รหัสสมาชิก :	00000001
ประเภท :	ออมทรัพย์	ชื่อสมาชิก :	นาย สมยศ บัฒิร
เลขที่บัญชี :	101 - 00000001	เงินฝากคงเหลือ :	50,000.00 บาท
ชื่อบัญชี :	นาย สมยศ บัฒิร	ดอกเบี้ยสะสมถึงวันที่ทำการ :	2.73 บาท
รหัสรายการฝาก :	ฝากเงินสด		
ยอดเงินฝาก :	10,000.00 บาท		

บันทึก ยกเลิก

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 20 เลือกรหัสรายการแบบฝากเงินสด

- ฝากเงินสด (ไม่มีสมุด) หน้าจอจะเหมือนกับฝากเงินสด แต่สิ่งที่ต่างกันคือจะไม่มีกระบวนการพิมพ์สมุด

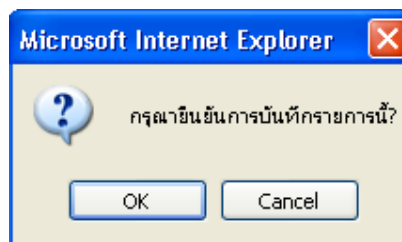
- ฝากโดยเช็ค ตัวอย่างหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 21 เลือกรหัสรายการแบบฝากโดยเช็ค

เลขที่ใบฝาก :	D5100001	รหัสสมาชิก :	00000001
ประเภท :	อมตพรชัย	ชื่อสมาชิก :	นาย สมยศ บัติสร
เลขที่บัญชี :	101 - 00000001	เงินฝากคงเหลือ :	50,000.00 บาท
ชื่อบัญชี :	นาย สมยศ บัติสร	ดอกเบี้ยสะสมถึงในทำการ :	2.73 บาท
รหัสรายการฝาก :	ฝากโดยเช็ค		
ยอดเงินฝาก :	10,000.00 บาท		
เช็คเลขที่ :	00001	เช็คลงวันที่ :	01 / 04 / 2550
รหัส - ชื่อธนาคาร :	BAA ธนาคารเพื่อการเกษตรและ	สาขา :	บางโพธิ์
	คินหา		

รูปที่ 5 - 21 เลือกรหัสรายการแบบฝากโดยเช็ค

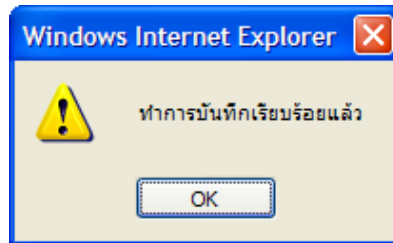
- ฝากโดยเช็ค(ไม่มีสมุด) หน้าจอจะเหมือนกับฝากโดยเช็ค แต่สิ่งที่ต่างกันคือ จะไม่มีกระบวนการพิมพ์สมุด

2.4 คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 22 ยืนยันการบันทึกรายการ



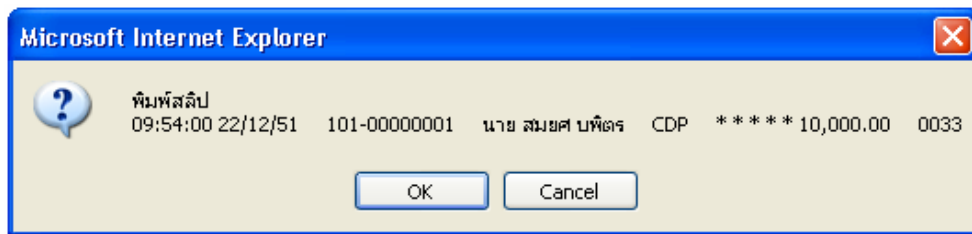
รูปที่ 5 - 22 ยืนยันการบันทึกรายการ

2.5 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกรายการ จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 23 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 5 - 23 ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

2.6 คลิกปุ่ม อีกครั้งจะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 24 พิมพ์สลิป



รูปที่ 5 - 24 พิมพ์สลิป

หมายเหตุ กรณีรับฝากเงินด้วยเช็ค จะต้องดำเนินการให้ครบกระบวนการที่เกี่ยวกับเช็ค (ไม่จำเป็นต้องทำให้เสร็จในทุกกระบวนการภายในวันทำการเดียว) ซึ่งมี 4 สถานะคือ เช็ครอนำฝาก เช็คนำฝาก เช็คผ่าน และเช็คไม่ผ่าน

- เช็ครอนำฝาก เป็นสถานะเริ่มต้นของเช็ค เมื่อลูกค้านำเช็คมาฝากกับสหกรณ์
- เช็คนำฝาก เป็นสถานะของเช็คเมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์นำเช็คไปเข้า

ธนาคาร

- เช็คผ่าน เป็นสถานะของเช็คเมื่อธนาคารเจ้าของเช็คอนุมัติให้ผ่าน
- เช็คไม่ผ่าน เป็นสถานะของเช็คเมื่อธนาคารเจ้าของเช็คอนุมัติให้ไม่ผ่าน

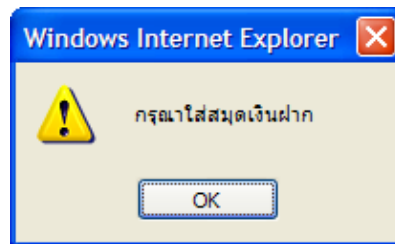
วิธีการจัดการเกี่ยวกับเช็คได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 3 การจัดการระบบ ในหัวข้อ “การจัดการเช็ค”

2.7 คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์สลิป และจะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 25 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายการเงินรับฝาก



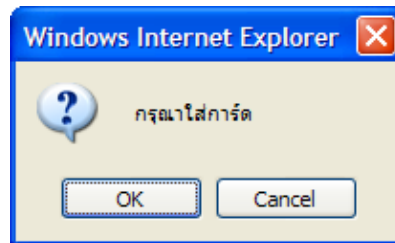
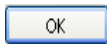
รูปที่ 5 - 25 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายการเงินรับฝาก

2.8 คลิกไอคอน  พิมพ์สมุดเงินรับฝาก จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 26 กรุณาใส่สมุดเงินฝากใส่สมุดเงินฝากแล้วคลิก



รูปที่ 5 - 26 กรุณาใส่สมุดเงินฝาก

2.9 จะได้นำหน้าจอตงรูปที่ 5 - 27 กรุณาใส่การ์ด นำการ์ดใส่เครื่องพิมพ์ แล้วคลิก

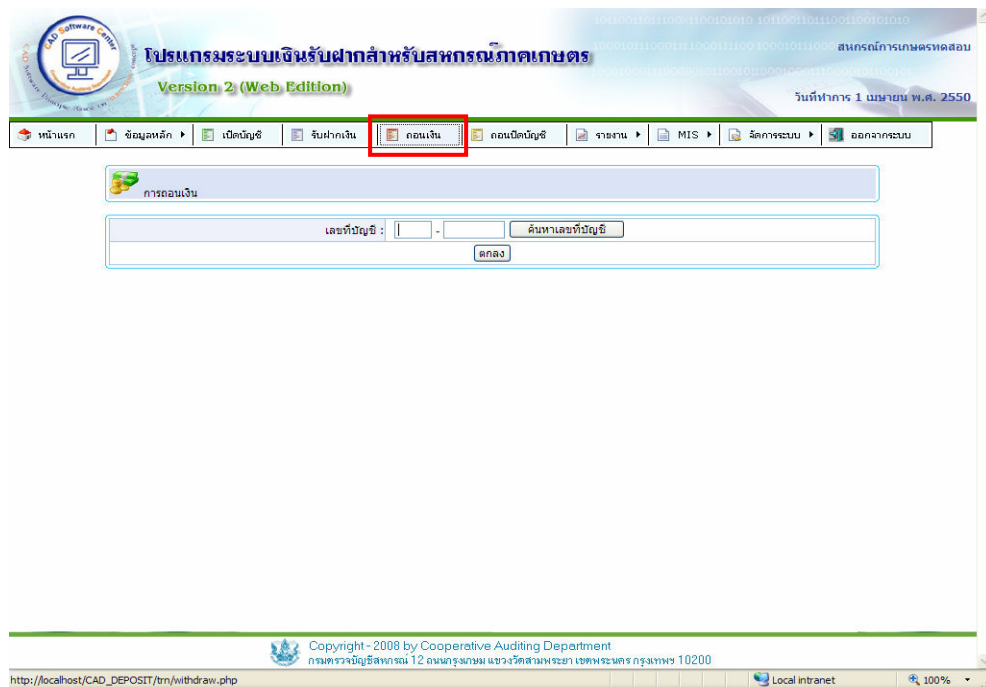


รูปที่ 5 - 27 กรุณาใส่การ์ด

3. เมนูการถอนเงิน

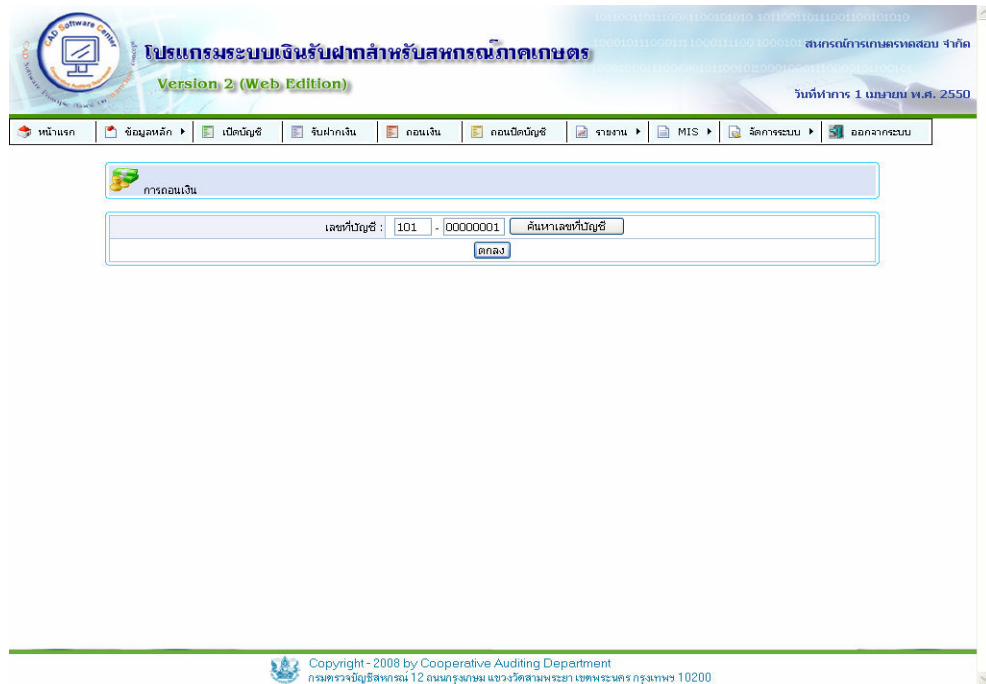
เป็นการบันทึกการถอนเงิน โดยจะสามารถถอนได้ไม่เกินยอดคงเหลือที่มีอยู่ และต้องถูกต้องตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด มิฉะนั้นอาจเสียค่าธรรมเนียมสำหรับเงินรับฝากบางประเภท

3.1 เลือกเมนู “ถอนเงิน” จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 28 เมนูถอนเงิน



รูปที่ 5 - 28 เมนูถอนเงิน

3.2 คลิกปุ่ม **ค้นหาเลขที่บัญชี** เพื่อเลือกเลขที่บัญชี (ขั้นตอนการเลือกเลขที่บัญชี ได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การค้นหาเลขที่บัญชี”) จะได้ดังรูปที่ 5 - 29 การถอนเงิน หรือการออกข้อมูลเลขที่บัญชี จะได้ดังรูปที่ 5 - 29 การถอนเงิน เช่นกัน



รูปที่ 5 - 29 การถอนเงิน

3.3 คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 30 บันทึกการถอนเงิน ซึ่งในหน้านี้ จะแสดงข้อมูลที่สำคัญคือ เลขที่ใบถอน ประเภท เลขที่บัญชี รหัสรายการถอน ยอดเงิน เงินฝากคงเหลือ ยอดเงินที่ถอนได้ ภาระค้ำประกัน ดอกเบี้ยสะสมถึงวันทำการ และค่าธรรมเนียม

- เงินฝากคงเหลือ คือเงินรับฝากคงเหลือทั้งหมดที่อยู่ในบัญชีซึ่งยังไม่รวมดอกเบี้ยสะสม

- ยอดเงินที่ถอนได้ คือยอดเงินฝากคงเหลือหักภาระค้ำประกัน

- ภาระค้ำประกัน ระบบเงินรับฝากจะเชื่อมโยงกับระบบเงินให้กู้ในเรื่องของภาระค้ำประกัน เฉพาะในกรณีที่ผู้กู้ค้ำประกันด้วยเงินรับฝาก ดังนั้นเมื่อมีการถอนเงิน ระบบจะป้องกันเงินรับฝากจำนวนที่ติดภาระค้ำประกันไว้มิให้ถอนออก และในทำนองเดียวกันเมื่อมีการถอนปิดบัญชี ระบบจะไม่ยอมให้ปิดบัญชีจนกว่าจะหมดภาระค้ำประกัน

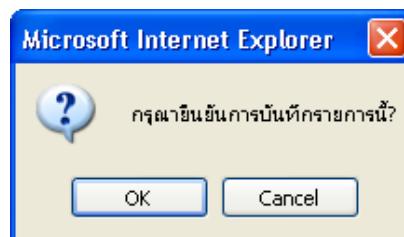
- ดอกเบี้ยสะสมถึงวันทำการ คือดอกเบี้ยที่สะสมไว้โดยเริ่มสะสมจากวันที่ทบดอกเบี้ยครั้งสุดท้ายของเงินรับฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ เมื่อถึงวันครบกำหนดทบดอกเบี้ย ดอกเบี้ยสะสมจะถูกทบเข้าบัญชีตามเงื่อนไขของบัญชีแต่ละประเภทย่อย จากนั้นดอกเบี้ยสะสมจะถูกเคลียร์ค่าให้เริ่มสะสมใหม่

- ค่าธรรมเนียม คือข้อมูลค่าธรรมเนียมในการถอนเงิน เงินรับฝากบางประเภท จะมีการกำหนดค่าธรรมเนียมในการถอนเงินไว้ด้วย เช่น เริ่มคิดค่าธรรมเนียมถอนเงินครั้งที่ 2 ภายใน 1 เดือน จะเสียค่าธรรมเนียม 1% หรือ 100 บาทตามยอดที่มากกว่า เป็นต้น

เลขที่ใบถอน :	W5100001	เงินฝากคงเหลือ :	60,000.00 บาท
ประเภท :	ออมทรัพย์	ยอดเงินที่ถอนได้ :	60,000.00 บาท
เลขที่บัญชี :	101 - 00000001	ค่าธรรมเนียม :	0.00 บาท
ชื่อบัญชี :	นาย สมยศ บุติระ	ดอกเบี้ยสะสมถึงในทำการ :	2.73 บาท
รหัสรายการถอน :	ถอนเงินสด	ค่าธรรมเนียม :	0.00
ยอดเงิน :	1,000.00 บาท		

รูปที่ 5 - 30 บันทึกการถอนเงิน

3.4 เมื่อกรอกข้อมูลจำนวนเงินที่ถอนแล้วคลิกปุ่ม จะปรากฏข้อความดังรูปที่ 5 - 31 ยืนยันการบันทึกรายการ





รูปที่ 5 - 31 ยืนยันการบันทึกรายการ

3.5 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกรายการ และคลิก อีกครั้งเมื่อมีหน้าจอรายงานผลการบันทึกรายการ

3.6 จากนั้นเป็นการพิมพ์สลิป พิมพ์สมุดเงินฝาก และการจัด ตามขั้นตอนดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 2.6 ถึง 2.9

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บันทึกรายการถอนเงินไม่มีสิทธิ์ทำรายการ จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 32 ให้กรอกข้อมูล User Name และ Password ของผู้บันทึกรายการที่มีสิทธิ์ถอนเงินจำนวนดังกล่าว สำหรับการเพิ่มสิทธิ์ในการถอนเงินของผู้ทำรายการได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 3 การจัดการระบบ ในหัวข้อ “การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน”

 รายละเอียดผู้ถอน	
เลขที่บัญชี : 101-00000001	ชื่อบัญชี : นาย สมยศ บพิตร
ยอดเงินคงเหลือ : 59,000.00	จำนวนเงินถอน : 1,000.00

 ยืนยันสิทธิการถอนเงิน	
User Name :	<input type="text"/>
Password :	<input type="password"/>
<input type="button" value="ยืนยัน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 5 - 32 ยืนยันการบันทึกรายการ

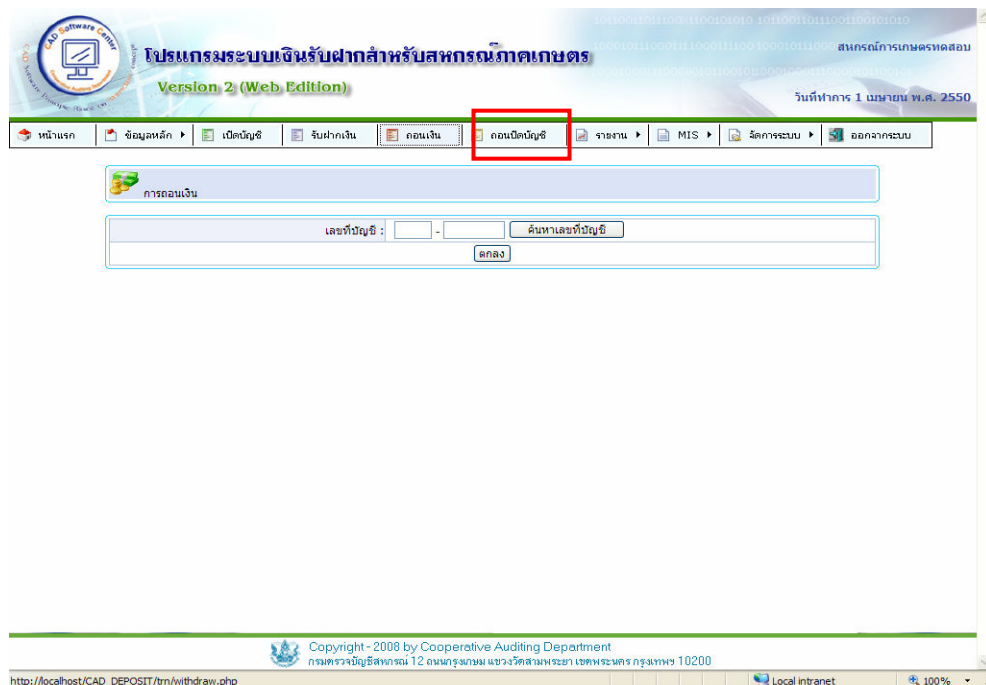
4. เมนูถอนปิดบัญชี

เป็นการบันทึกการถอนปิดบัญชี โดยจะถอนยอดเงินคงเหลือออกทั้งหมดรวมดอกเบี้ยสะสมที่ได้รับ และจะไม่สามารถทำรายการกับบัญชีนี้ได้อีก

การถอนปิดบัญชีมีเงื่อนไขคือ

- เป็นบัญชีที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน หากยังคงมีภาระค้ำประกันอยู่จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงการค้ำประกันที่ระบบเงินให้กู้ หรือใช้หนี้ในส่วนที่บัญชีเงินรับฝากนี้ค้ำประกัน
- เป็นบัญชีที่ไม่มีเช็คค้างอยู่ในสถานะเช็ครอนำฝากหรือเช็คนำฝาก หากยังคงมีเช็คค้างอยู่ จะต้องไปจัดการเช็คที่เมนู “จัดการระบบ” => “จัดการเช็ค”

4.1 เลือกเมนู “ถอนปิดบัญชี” จะได้นำจอตงรูปที่ 5 - 33 เมนูถอนปิดบัญชี



รูปที่ 5 - 33 เมนูถอนปิดบัญชี

4.2 คลิกปุ่ม **ค้นหาเลขที่บัญชี** (ขั้นตอนการเลือกเลขที่บัญชีเช่นเดียวกับที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 2. เมื่ুরับฝากเงิน) หรือกรอกข้อมูลเลขที่บัญชีที่ต้องการบันทึกการถอนเงิน จะได้ดังรูปที่ 5 - 34 เมื่กดถอนปิดบัญชี

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดทำระบบ | ออกจากระบบ

การถอนเงิน

เลขที่บัญชี : 101 - 00000020 ค้นหาเลขที่บัญชี

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 34 เมื่กดถอนปิดบัญชี

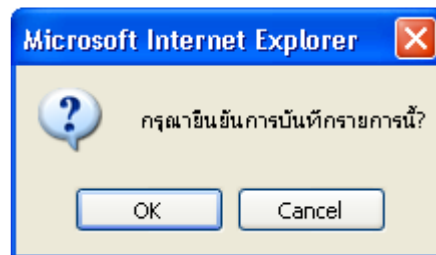
4.3 คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 35 บันทึกถอนปิดบัญชี

เลขที่ใบถอน :	WS100002	รหัสสมาชิก :	00000975
ประเภท :	ออมทรัพย์	ชื่อสมาชิก :	นาง รุ่งรัง ช่อมหา
เลขที่บัญชี :	101 - 00000020	เงินฝากคงเหลือ :	19,698.33 บาท
ชื่อบัญชี :	นาย ชุม ชุ่มทองแท้	ค่าประจำประกัน :	0.00 บาท
ชื่อยุติการถอน :	ถอนปิดบัญชีด้วยเงินสด	ดอกเบี้ยสะสมถึงในทำการ :	4,596.30 บาท
ยอดเงิน :	24,294.63 บาท	ค่าธรรมเนียม :	0.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 35 บันทึกถอนปิดบัญชี

4.4 คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าต่างยืนยันการบันทึกรายการ ดังรูปที่ 5 - 36 ยืนยันการบันทึกรายการ



รูปที่ 5 - 36 ยืนยันการบันทึกรายการ

4.5 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการบันทึกรายการ และคลิก อีกครั้งเมื่อมีข้อความรายงานผลการบันทึกข้อมูล

4.6 จากนั้นเป็นการพิมพ์สลิป พิมพ์สมุดเงินฝาก และการ์ด ตามขั้นตอนดังที่ได้กล่าวมาแล้วในข้อ 2.6 ถึง 2.9

รายงาน

ในบทนี้จะกล่าวถึง เฉพาะการออกรายงานและสรุปเกี่ยวกับข้อมูลรายการฝาก/ถอน โดยผู้ใช้จะต้องบันทึกรายการให้ถูกต้องครบถ้วนก่อน รายงานต่างๆ จึงจะสามารถออกมาได้อย่างถูกต้องเช่นกัน การออกรายงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบเงินรับฝาก ประกอบด้วยเมนูหลัก 2 เมนูคือ รายงาน และ MIS

เมนูรายงาน

เมนูรายงานประกอบด้วยรายงานที่ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการฝากถอน และสรุปเกี่ยวกับรายการฝากถอนในแต่ละวันหรือตามวันที่ที่กำหนด รายงานเหล่านี้ประกอบด้วย

- รายงานการเคลื่อนไหว ประกอบด้วย รายงานการฝากเงินรับฝาก รายงานการถอนเงินรับฝาก รายงานการเปิดบัญชี รายงานการปิดบัญชี รายงานดอกเบี้ยจ่าย รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก สรุปการรับฝากเงิน สรุปการถอนเงินรับฝาก สรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก และบัญชีย่อยเงินรับฝาก
- รายงานยอดคงเหลือ ประกอบด้วย รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) รายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย รายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก สรุปดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย และสรุปรายการทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน
- รายงานประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย รายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกัน รายงานการทบดอกเบี้ยแบบคู้บัญชี และรายงานใบนำฝาก/ใบถอน
- แสดงประวัติการฝาก/ถอน
- พิมพ์ ประกอบด้วย พิมพ์สมุด พิมพ์ปกสมุด บันทึกสมุดหาย พิมพ์ Statement พิมพ์หัวรายงานการ์ด และระบุเครื่องพิมพ์

เมนู MIS

เมนู MIS ประกอบด้วยรายงานที่ผู้นำเสนอผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบระดับสูงของสหกรณ์นั้นๆ สามารถประมาณการดอกเบี้ยได้ล่วงหน้าเพื่อให้ทราบรายจ่ายของสหกรณ์ในเมนู MIS ประกอบด้วย รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด รายงานประมาณการดอกเบี้ย และสรุปประมาณการดอกเบี้ย

1. รายงานการเคลื่อนไหว

1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 37 เมนูรายงานการฝากเงินรับฝาก



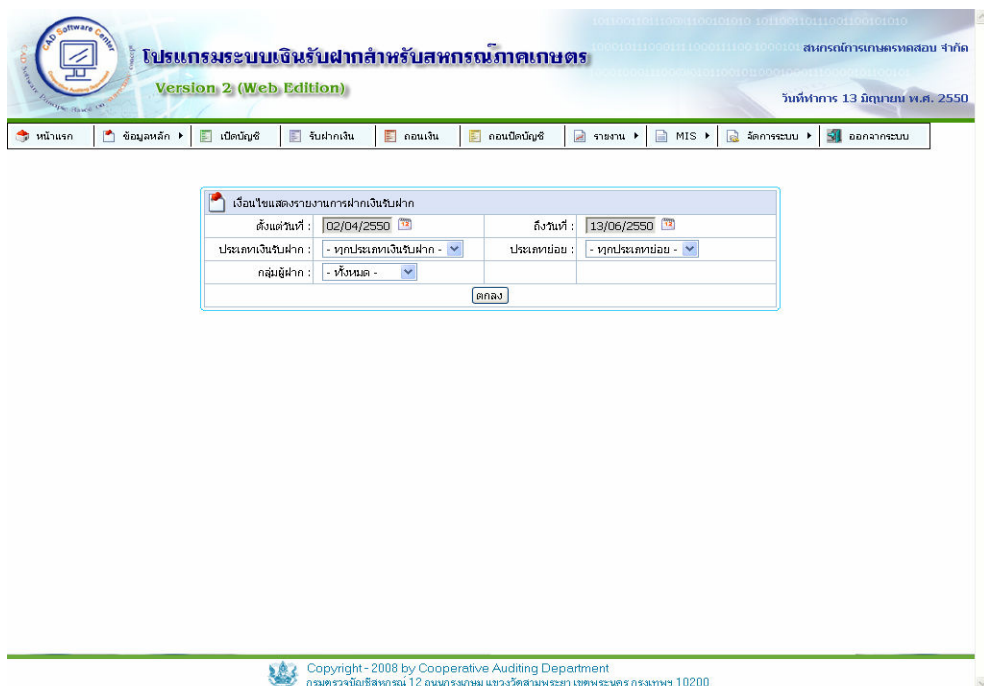
รูปที่ 5 - 37 เมนูรายงานการฝากเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 38 เงื่อนไขแสดงรายงานการฝากเงินรับฝาก รายงานจะแสดงรายการฝากเงิน รายการเปิดบัญชี ดอกเบี้ยที่ทบเข้าบัญชี ตามเงื่อนไขที่เลือก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ตั้งแต่วันที่... ให้เลือกวันที่เริ่มต้นของช่วงเวลาการแสดงผลจากปฏิทิน (วิธีการเลือกวันที่จากปฏิทินได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การเลือกวันที่จากปฏิทิน”)
- ถึงวันที่... ให้เลือกวันที่สิ้นสุดของช่วงเวลาการแสดงผลจากปฏิทิน
- ประเภทเงินรับฝาก เลือกประเภทเงินรับฝากซึ่งประกอบด้วย ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจำ หรือจะเลือกทุกประเภทเงินรับฝากก็ได้
- ประเภทย่อย ให้เลือกประเภทย่อยเงินรับฝาก ซึ่งข้อมูลที่ให้เลือกจะเปลี่ยนแปลงไปตามประเภทเงินรับฝากที่เลือก และในกรณีที่เลือกประเภทเงินรับฝากเป็น “ทุกประเภทเงินรับฝาก” ในช่องประเภทย่อยจะต้องเลือกเป็น “-ทุกประเภทย่อย-

- กลุ่มผู้ฝาก เลือกกลุ่มผู้ฝากที่ต้องการแสดงผล โดยแต่ละตัวเลือกมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เลือก “ทั้งหมด-” รายงานจะแสดงผลการฝากเงินของผู้ฝากทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก
- (2) เลือก “สมาชิกทุกกลุ่ม” รายงานจะแสดงผลการฝากเงินของสมาชิกทุกกลุ่มที่มีตามฐานข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์
- (3) เลือก “กลุ่มที่...” รายงานจะแสดงผลเฉพาะกลุ่มสมาชิกที่เลือก
- (4) เลือก “ไม่ใช่สมาชิก” รายงานจะแสดงผลเฉพาะการฝากเงินของผู้ฝากที่ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์



รูปที่ 5 - 38 เงื่อนไขแสดงรายงานการฝากเงินรับฝาก

3) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 39 รายงานการฝากเงินรับฝาก

สหกรณ์การเกษตรหนองสาหร่าย จำกัด
รายงานการฝากเงินรับฝาก
ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2550

วันที่ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2552 เวลา 15:37:54 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	วันที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินฝาก
ประเภทเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์ธรรมดา				
1	02/04/2550	101-00000005	คุณากร ชัดแสงเกียรติ	5,000.00
2	04/04/2550	101-00000006	นาย อนันต์ บุญมี	200.00
3	07/04/2550	101-00000007	นาย สมชาย กุศลณี	25,000.00
4	04/05/2550	101-00000002	นายทศสออบ อู่ดี	200.00
5	13/06/2550	101-00000003	นาง จิ๊บ รินทรสิกุล	100.00
6	13/06/2550	101-00000004	นาย นริชา อู่พรหม	102,500.00
7	13/06/2550	101-00000007	นาย สมชาย กุศลณี	1,006.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ธรรมดา				134,006.00 บาท
รวมประเภทเล็ก ออมทรัพย์				6 บัญชี จำนวน 134,006.00 บาท
ประเภทเงินฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]				
- ประเภทย่อย 201 ออมทรัพย์พิเศษ				
1	05/04/2550	201-00000002	นาย จิตรประพันธ์ เพชรกรรรม	5,000.00
2	04/05/2550	201-00000001	คุณากร ชัดแสงเกียรติ	5,600.00
3	05/05/2550	201-00000002	นาย จิตรประพันธ์ เพชรกรรรม	1,200.00

รูปที่ 5 - 39 รายงานการฝากเงินรับฝาก



4) เมื่อคลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 40 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการฝากเงินรับฝาก

Page 1 of 3

สหกรณ์ภาคเกษตรคชคสอบ จำกัด
รายงานการฝากเงินรับฝาก
ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 13 มิถุนายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2552 เวลา 15:37:54 น.

ลำดับที่	วันที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินฝาก
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์ธรรมดา				
1	02/04/2550	101-00000005	คุณากร รัตนเสีียร	5,000.00
2	04/04/2550	101-00000006	นาย อนันต์ บุญมี	200.00
3	07/04/2550	101-00000007	นาย สมชาย กุลมณี	25,000.00
4	04/05/2550	101-00000002	นายชวลิต อภัยดี	200.00
5	13/06/2550	101-00000003	นาง ใจ รัตนกุล	100.00
6	13/06/2550	101-00000004	นาย ปรีชา อยู่พรม	102,500.00
7	13/06/2550	101-00000007	นาย สมชาย กุลมณี	1,006.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ธรรมดา 6 บัญชี				134,006.00 บาท
รวมประเภทหลัก ออมทรัพย์				6 บัญชี จำนวน 134,006.00 บาท
ประเภทหลักเงินรับฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]				
- ประเภทย่อย 201 ออมทรัพย์พิเศษ				

รูปที่ 5 - 40 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการฝากเงินรับฝาก



5) คลิกปุ่ม [พิมพ์] ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

1.2 รายงานการถอนเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.2 รายงานการถอนเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 41 เมนูรายงานการถอนเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 41 เมนูรายงานการถอนเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 42 เงื่อนไขแสดงรายงานการถอนเงินรับฝาก ซึ่งรายงานจะแสดงรายการถอนเงิน การถอนปิดบัญชี และดอกเบี้ยจ่าย โดยการเลือกเงื่อนไขสำหรับการแสดงรายงานนั้นจะเหมือนกับ ข้อ 1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก

รายงานการถอนเงินรับฝาก			
ตั้งแต่วันที่ :	31/03/2551	ถึงวันที่ :	31/03/2551
ประเภทเงินรับฝาก :	- ทุกประเภทเงินรับฝาก -	ประเภทย่อย :	- ทุกประเภทย่อย -
กลุ่มผู้ฝาก :	- ทั้งหมด -		
<input type="button" value="ตกลง"/>			

รูปที่ 5 - 42 เงื่อนไขแสดงรายงานการถอนเงินรับฝาก

3) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปราบกฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 43
 รายงานการถอนเงินรับฝาก

สหกรณ์การเกษตรหนองสาหร่าย จำกัด
 รายงานการถอนเงินรับฝาก
 วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2550

วันที่ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 01:57:31 น. [พิมพ์รายงาน]

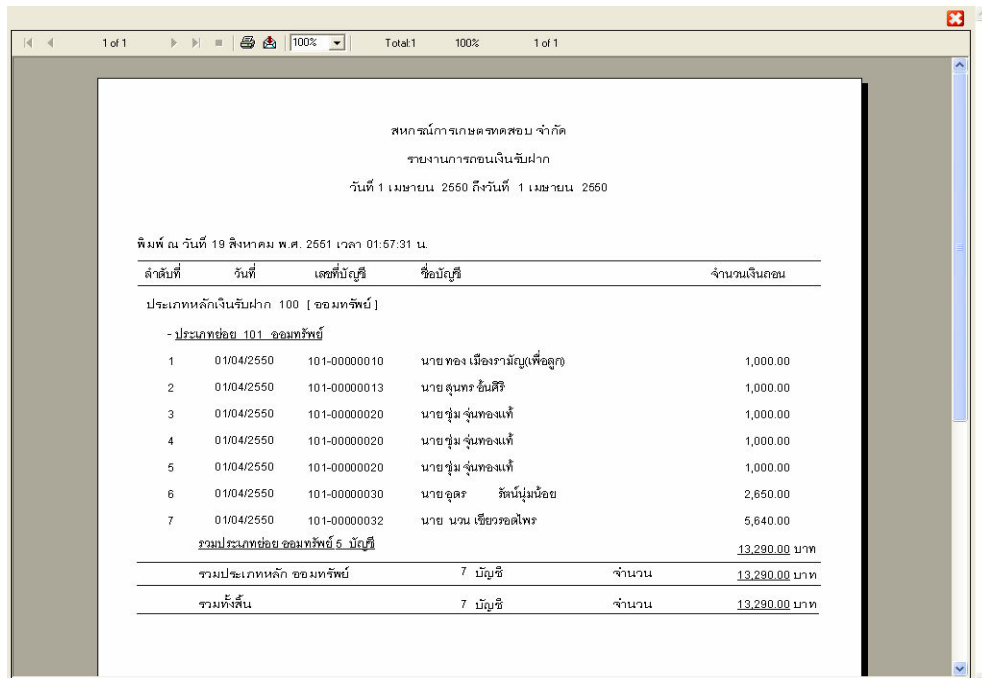
ลำดับที่	วันที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินถอน
ประเภทฝากเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	01/04/2550	101-00000010	นาย ทอง เมื่อราษฎร์(เพื่อลูก)	1,000.00
2	01/04/2550	101-00000013	นาย สุนทร อินศิริ	1,000.00
3	01/04/2550	101-00000020	นาย ชุม ชุ่มทองแท้	1,000.00
4	01/04/2550	101-00000020	นาย ชุม ชุ่มทองแท้	1,000.00
5	01/04/2550	101-00000020	นาย ชุม ชุ่มทองแท้	1,000.00
6	01/04/2550	101-00000030	นาย ลอทร ชิตโน้นน้อย	2,650.00
7	01/04/2550	101-00000032	นาย นวน เขียวอโศไพโร	5,640.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์				13,290.00 บาท
รวมประเภทฝาก ออมทรัพย์			5 บัญชี	จำนวน 13,290.00 บาท
รวมทั้งสิ้น			5 บัญชี	จำนวน 13,290.00 บาท

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงถนน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 43 รายงานการถอนเงินรับฝาก

4) เมื่อคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 44 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการถอนเงินรับฝาก




สหกรณ์การเกษตรหนองหาน จำกัด
รายงานการถอนเงินรับฝาก
วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 01:57:31 น.

ลำดับที่	วันที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินถอน
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	01/04/2550	101-00000010	นายทอง เรืองงามัญญ์เพ็ญกุล	1,000.00
2	01/04/2550	101-00000013	นายสุนทร ชันศิริ	1,000.00
3	01/04/2550	101-00000020	นายชุ่ม จุ่นทองแท้	1,000.00
4	01/04/2550	101-00000020	นายชุ่ม จุ่นทองแท้	1,000.00
5	01/04/2550	101-00000020	นายชุ่ม จุ่นทองแท้	1,000.00
6	01/04/2550	101-00000030	นายอุตร รัตนบุญน้อย	2,650.00
7	01/04/2550	101-00000032	นาย นวน เขียวขลิโพ	5,640.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 5 บัญชี				13,290.00 บาท
รวมประเภทหลัก ออมทรัพย์				7 บัญชี จำนวน 13,290.00 บาท
รวมทั้งสิ้น				7 บัญชี จำนวน 13,290.00 บาท

รูปที่ 5 - 44 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการถอนเงินรับฝาก

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

1.3 รายงานการเปิดบัญชี

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.3 รายงานการเปิดบัญชี” ดังรูปที่ 5 - 45 เมนูรายงานการเปิดบัญชี



รูปที่ 5 - 45 เมนูรายงานการเปิดบัญชี

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 46 เงื่อนไขแสดงรายงานการเปิดบัญชี รายงานจะแสดงเฉพาะรายการเปิดบัญชีเงินรับฝาก โดยการเลือกเงื่อนไขสำหรับการแสดงรายงานนั้นจะเหมือนกับข้อ 1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร			
Version 2 (Web Edition)		สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด	
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550			
หน้าแรก	ข้อมูลหลัก	เปิดบัญชี	รับฝากเงิน
ถอนเงิน	ถอนเปิดบัญชี	รายงาน	MIS
จัดการระบบ	ออกจากระบบ		

เงื่อนไขแสดงรายงานการเปิดบัญชีเงินรับฝาก			
ตั้งแต่วันที่ :	01/04/2550	ถึงวันที่ :	01/04/2550
ประเภทเงินรับฝาก :	ออมทรัพย์	ประเภทย่อย :	- ทุกประเภทย่อย -
กลุ่มฝาก :	- ทั้งหมด -		
ตกลง			

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 46 เงื่อนไขแสดงรายงานการเปิดบัญชี

3) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอรายงานการเปิดบัญชี ดังรูปที่ 5 - 47 รายงานการเปิดบัญชี

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

สหกรณ์การเกษตรหนองเสือ จำกัด
รายงานการเปิดบัญชีเงินฝาก
วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2550

วันที่ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 02:18:04 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	วันที่เปิดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเปิดบัญชี
ประเภทหลักเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	01/04/2550	101-00001940	นาย ประมวล สมิธ	50,000.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 1 บัญชี				50,000.00 บาท
รวมประเภทหลัก ออมทรัพย์				1 บัญชี จำนวน 50,000.00 บาท
รวมทั้งสิ้น				1 บัญชี จำนวน 50,000.00 บาท

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 47 รายงานการเปิดบัญชี



4) เมื่อคลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 48 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการเปิดบัญชี

สหกรณ์การเกษตรคชตชอบ จำกัด
รายงานการเปิดบัญชีเงินรับฝาก
วันที่ 1 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2560

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เวลา 02:18:04 น.

ลำดับที่	วันที่เปิดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินเปิดบัญชี
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	01/04/2560	101-00001940	นายประมวล สุนิธร	50,000.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 1 บัญชี				50,000.00 บาท
รวมประเภทหลัก ออมทรัพย์			1 บัญชี	จำนวน 50,000.00 บาท
รวมทั้งสิ้น			1 บัญชี	จำนวน 50,000.00 บาท

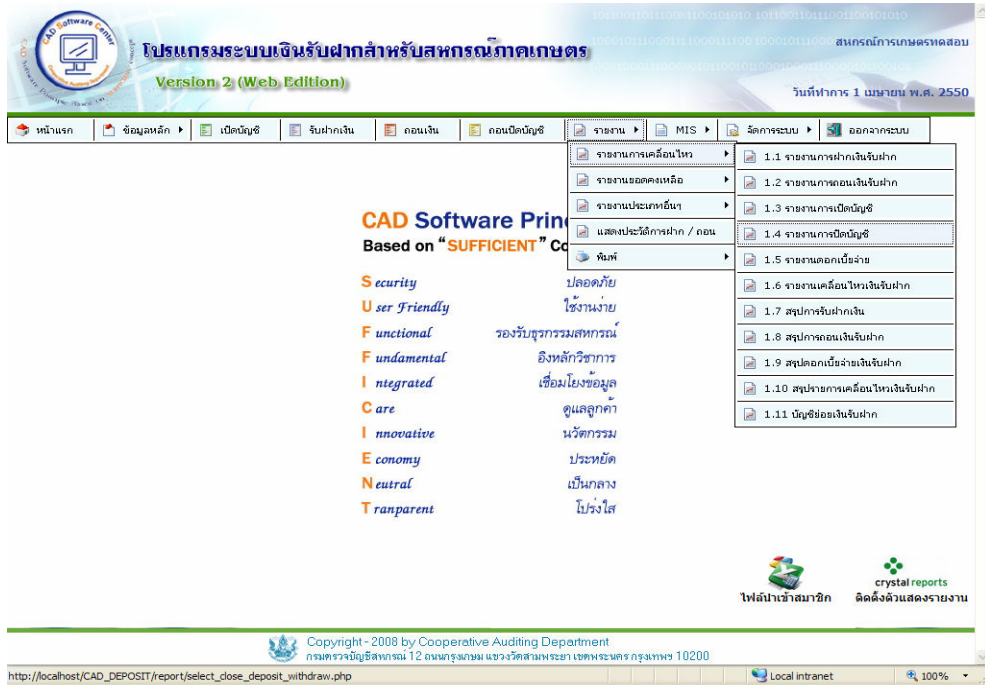
รูปที่ 5 - 48 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการเปิดบัญชี



5) คลิกปุ่ม ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

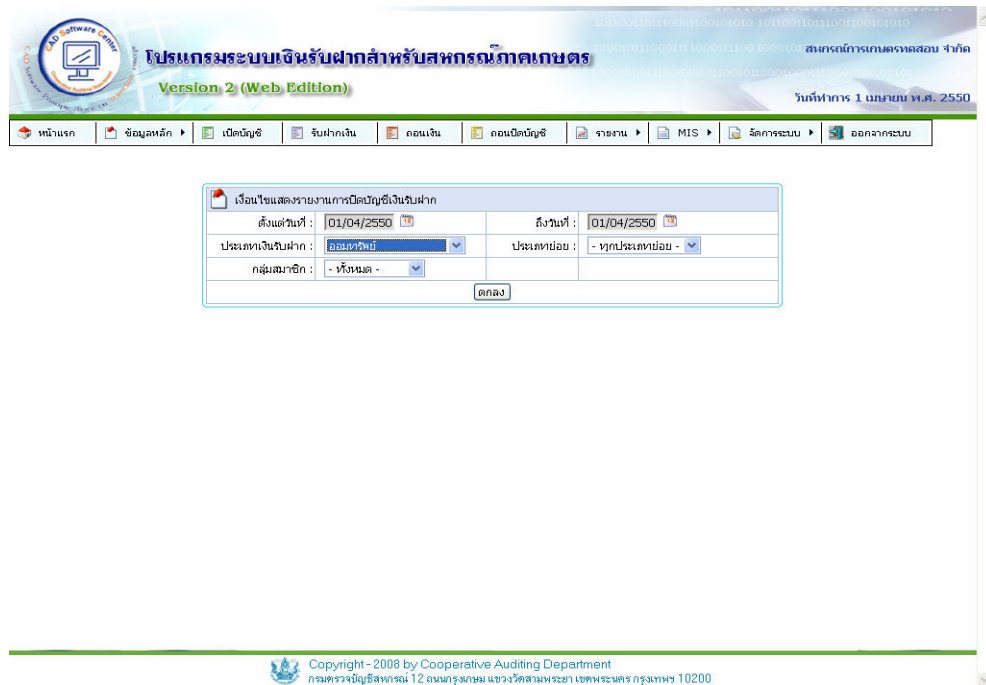
1.4 รายงานการปิดบัญชี

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.4 รายงานการปิดบัญชี” ดังรูปที่ 5 - 49 เมนูรายงานการปิดบัญชี



รูปที่ 5 - 49 เมนูรายงานการปิดบัญชี

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 50 เงื่อนไขแสดงรายงานการปิดบัญชี การเลือกเงื่อนไขสำหรับการแสดงรายงานนั้นจะเหมือนกับข้อ 1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 50 เงื่อนไขแสดงรายงานการปิดบัญชี

3) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 51 รายงานการปิดบัญชี



สหกรณ์การเกษตรหนองสาหร่าย จำกัด
รายงานการปิดบัญชีเงินฝาก
วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2550


พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2551
พิมพ์ ณ เวลา 02:28:10 [พิมพ์รายงาน]

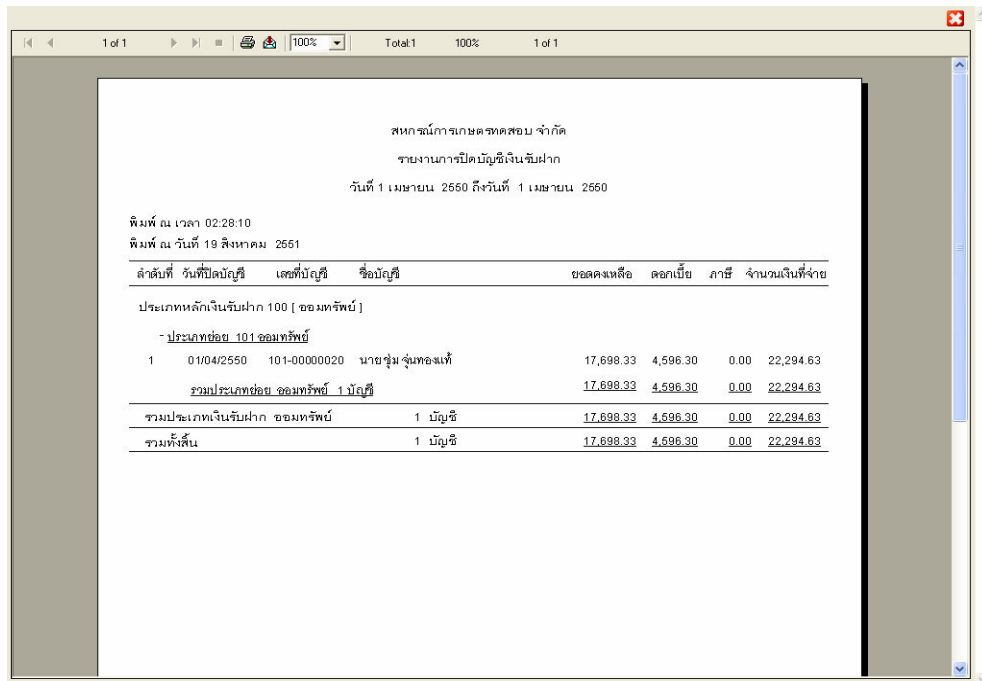
ลำดับที่	วันที่เปิดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ	ดอกเบี้ย	ภาษี	จำนวนเงินที่จ่าย
ประเภทหนังสือเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]							
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์							
1	01/04/2550	101-00000020	นาย ชุม จันทวงแห	17,698.33	4,596.30	0.00	22,294.63
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 1 บัญชี				17,698.33	4,596.30	0.00	22,294.63
รวมประเภทเงินฝาก ออมทรัพย์				1 บัญชี	17,698.33	4,596.30	0.00
รวมทั้งสิ้น				1 บัญชี	17,698.33	4,596.30	0.00

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 51 รายงานการปิดบัญชี

4) เมื่อคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 52 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการปิดบัญชี




สหกรณ์การเกษตรหนองคาย จำกัด
รายงานการปิดบัญชีเงินรับฝาก
วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ เวลา 02:28:10
พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2551

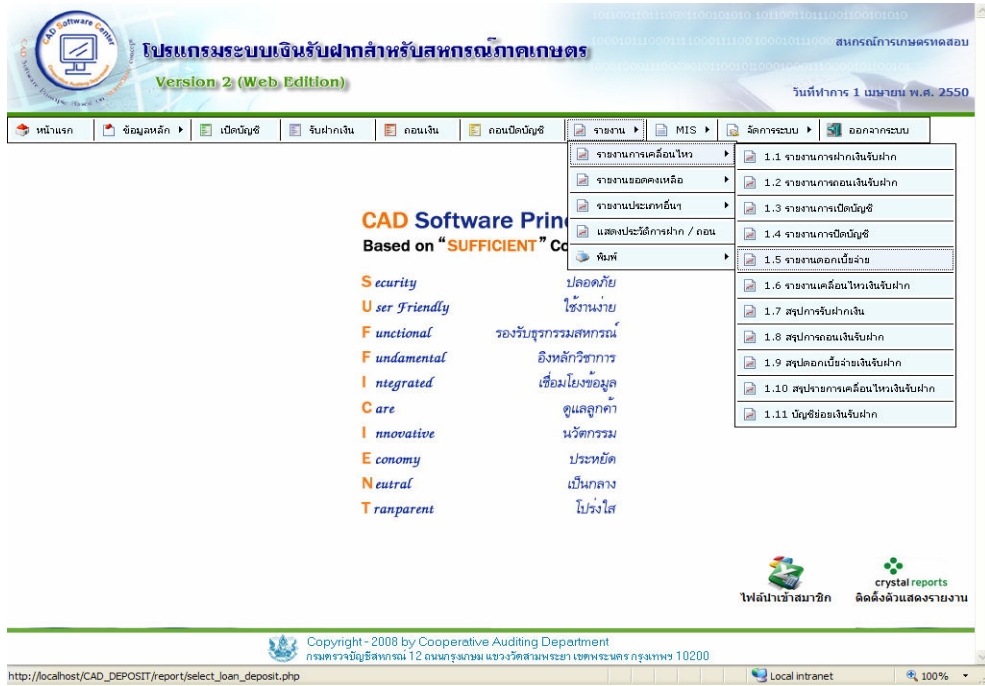
ลำดับที่	วันที่ปิดบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ	ดอกเบี้ย	ภาษี	จำนวนเงินที่จ่าย	
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]								
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์								
1	01/04/2550	101-00000020	นายชรัม จันทองแห่	17,698.33	4,596.30	0.00	22,294.63	
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 1 บัญชี				17,698.33	4,596.30	0.00	22,294.63	
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์				1 บัญชี	17,698.33	4,596.30	0.00	22,294.63
รวมทั้งสิ้น				1 บัญชี	17,698.33	4,596.30	0.00	22,294.63

รูปที่ 5 - 52 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการปิดบัญชี

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

1.5 รายงานดอกเบี้ยจ่าย

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.5 รายงานดอกเบี้ยจ่าย” ดังรูปที่ 5 - 53 เมนูรายงานดอกเบี้ยจ่าย



รูปที่ 5 - 53 เมนูรายงานดอกเบี้ยจ่าย

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 54 เงื่อนไขแสดงรายงานดอกเบี้ยจ่าย รายงานจะแสดงรายการดอกเบี้ยจ่ายทั้งกรณีถอนปิดบัญชี และดอกเบี้ยจ่ายที่ระบบทบทวนเข้าบัญชี โดยการเลือกเงื่อนไขสำหรับการแสดงรายงานนั้นจะเหมือนกับข้อ 1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก


เงื่อนไขแสดงรายงานดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก			
ตั้งแต่วันที่ :	31/03/2551	ถึงวันที่ :	31/03/2551
ประเภทเงินรับฝาก :	เลือกประเภทเงินรับฝาก	ประเภทย่อย :	- ทุกประเภทย่อย -
กลุ่มสมาชิก :	- ทั้งหมด -		
ตกลง			

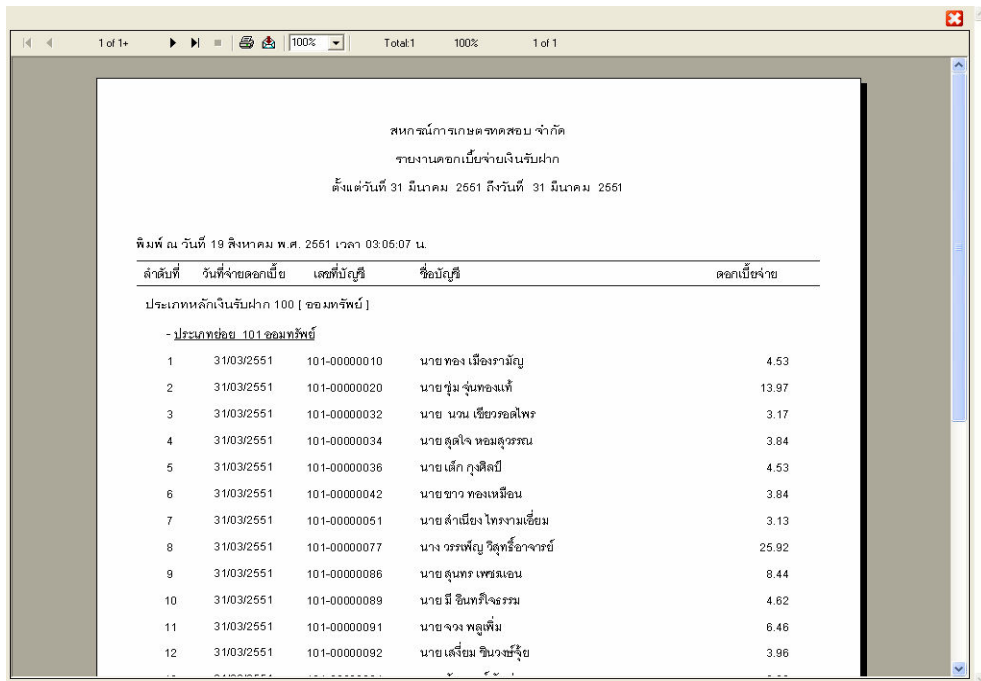
รูปที่ 5 - 54 เงื่อนไขแสดงรายงานดอกเบี้ยจ่าย

3) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปราบกฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 55 รายงานดอกเบียจ่าย

สาขา	วันที่จ่ายดอกเบีย	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ดอกเบียจ่าย
ประเภทเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	31/03/2551	101-00000010	นาย ทอง เมืองรัมย์	4.53
2	31/03/2551	101-00000020	นาย ชุม จันทองแห่	13.97
3	31/03/2551	101-00000032	นาย นวน เขียวรอดไพร	3.17
4	31/03/2551	101-00000034	นาย สดใจ หมอสุวรรณ	3.84
5	31/03/2551	101-00000036	นาย เด็ก กุงศิลป์	4.53
6	31/03/2551	101-00000042	นาย ขาว ทองเหมื่อน	3.84
7	31/03/2551	101-00000051	นาย สานเมือง ไทรงานเอี่ยม	3.13
8	31/03/2551	101-00000077	นาง วรเรศยุ ริสุทธิอาจารย์	25.92
9	31/03/2551	101-00000086	นาย สุนทร เพชรแลน	8.44
10	31/03/2551	101-00000089	นาย มี อิ่มเทโวจรรณ	4.62
11	31/03/2551	101-00000091	นาย จวง หลูเพิ่ม	6.46
12	31/03/2551	101-00000092	นาย เสริม อิงวงษ์จัน	3.96
13	31/03/2551	101-00000094	นาย สว่างล มี จันทวง	6.92
14	31/03/2551	101-00000110	นาย ส่ง บุญธิณี	3.15
15	31/03/2551	101-00000116	นาย สะอาด ทองไทย	3.10

รูปที่ 5 - 55 รายงานดอกเบียจ่าย

4) เมื่อคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานดอกเบี้ยจ่าย ดังรูปที่ 5 - 56 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานดอกเบี้ยจ่าย




สหกรณ์การเกษตรศตศอบ จำกัด
รายงานดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก
ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2551 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 03:05:07 น.

ลำดับที่	วันที่จ่ายดอกเบี้ย	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ดอกเบี้ยจ่าย
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	31/03/2551	101-0000010	นายทอง เรืองรัมย์	4.53
2	31/03/2551	101-0000020	นายคุ้ม จันทองแท้	13.97
3	31/03/2551	101-0000032	นาย นวน เขียวรอดโพธิ์	3.17
4	31/03/2551	101-0000034	นาย สุดใจ หอมสุวรรณ	3.84
5	31/03/2551	101-0000036	นาย เด็ก กุงศิลาปี	4.53
6	31/03/2551	101-0000042	นายขาว ทองเหมือน	3.84
7	31/03/2551	101-0000051	นาย สำเือง ไทงามเยี่ยม	3.13
8	31/03/2551	101-0000077	นาง พรรณียุ วสุทธิอากาศชัย	25.92
9	31/03/2551	101-0000086	นาย สุนทร เพ็ชรเมอน	8.44
10	31/03/2551	101-0000089	นาย มี อินทวิจิตรรม	4.62
11	31/03/2551	101-0000091	นายจวง พลุพิมพ์	6.46
12	31/03/2551	101-0000092	นาย เสี่ยม ชินวงษ์ชัย	3.96

รูปที่ 5 - 56 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานดอกเบี้ยจ่าย

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

1.6 รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.6 รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 57 เมนูรายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 57 เมนูรายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 58 เจ็อนไซแสดงรายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก รายงานจะแสดงรายการฝากเงิน รายการเปิดบัญชี ดอกเบี้ยที่ทบเข้าบัญชี รายการถอนเงิน การถอนปิดบัญชี และดอกเบี้ยจ่าย โดยการเลือกเงื่อนไขสำหรับการแสดงรายงานนั้นจะเหมือนกับ ข้อ 1.1 รายงานการฝากเงินรับฝาก

เงื่อนไขแสดงรายงานการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก	
ตั้งแต่วันที่ :	01/04/2550
ถึงวันที่ :	01/04/2550
ประเภทเงินรับฝาก :	ออมทรัพย์
ประเภทย่อย :	ทุกประเภทย่อย
กลุ่มสมาชิก :	- ทั้งหมด -
<input type="button" value="ตกลง"/>	

รูปที่ 5 - 58 เจ็อนไซแสดงรายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

3) เลือกเงื่อนไขที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 59 รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

สรุปรายงานการเคลื่อนไหวกินรับฝาก
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 03:13:49 น. [พิมพ์รายงาน]

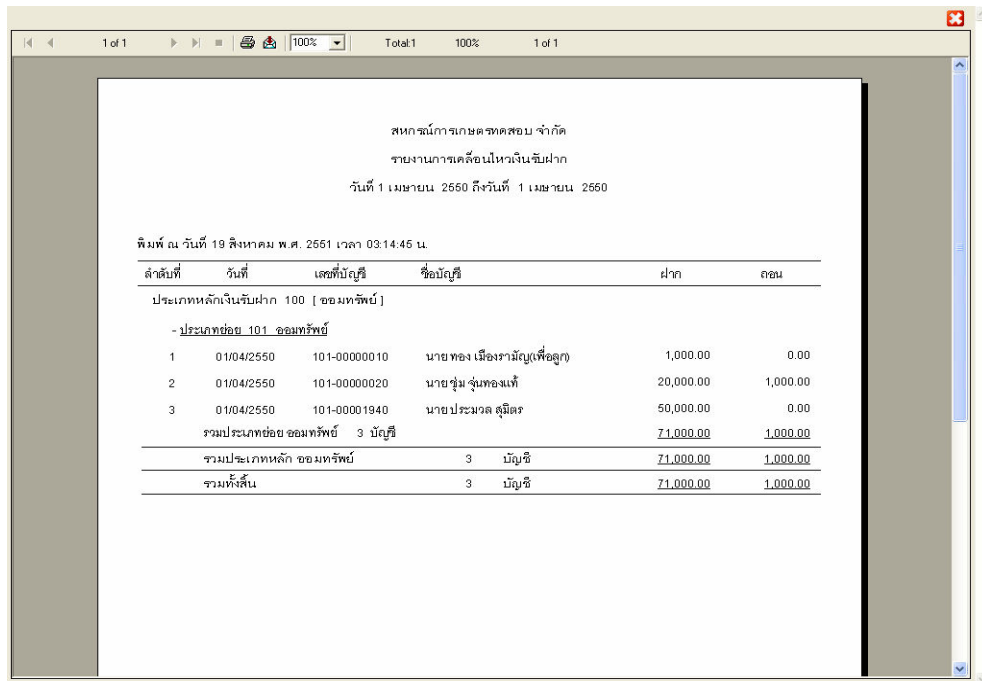
ลำดับที่	วันที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ฝาก	ถอน
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]					
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์					
1	01/04/2550	101-00000010	นาย ทอง เมื่อรายง(เพื่อออก)	1,000.00	0.00
2	01/04/2550	101-00000020	นาย ชุม จันทร์ทองแท้	20,000.00	1,000.00
3	01/04/2550	101-00001940	นาย ประมวล สุนิธร	50,000.00	0.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 3 บัญชี				71,000.00	1,000.00
รวมประเภทหลัก ออมทรัพย์				71,000.00	1,000.00
รวมทั้งสิ้น				71,000.00	1,000.00

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดสุทัศน์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 59 รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

4) เมื่อคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 60 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก




สหกรณ์การเกษตรหนองคาย จำกัด
รายงานการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก
วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 03:14:45 น.

ลำดับที่	วันที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ฝาก	ถอน
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]					
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์					
1	01/04/2550	101-00000010	นายทอง เรืองรามัญ(เพื่อลูก)	1,000.00	0.00
2	01/04/2550	101-00000020	นาย ชู่ม ชู่มทองแท้	20,000.00	1,000.00
3	01/04/2550	101-00001940	นายประมวล ภูมิตร	50,000.00	0.00
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ 3 บัญชี				71,000.00	1,000.00
รวมประเภทหลัก ออมทรัพย์			3 บัญชี	71,000.00	1,000.00
รวมทั้งสิ้น			3 บัญชี	71,000.00	1,000.00

รูปที่ 5 - 60 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

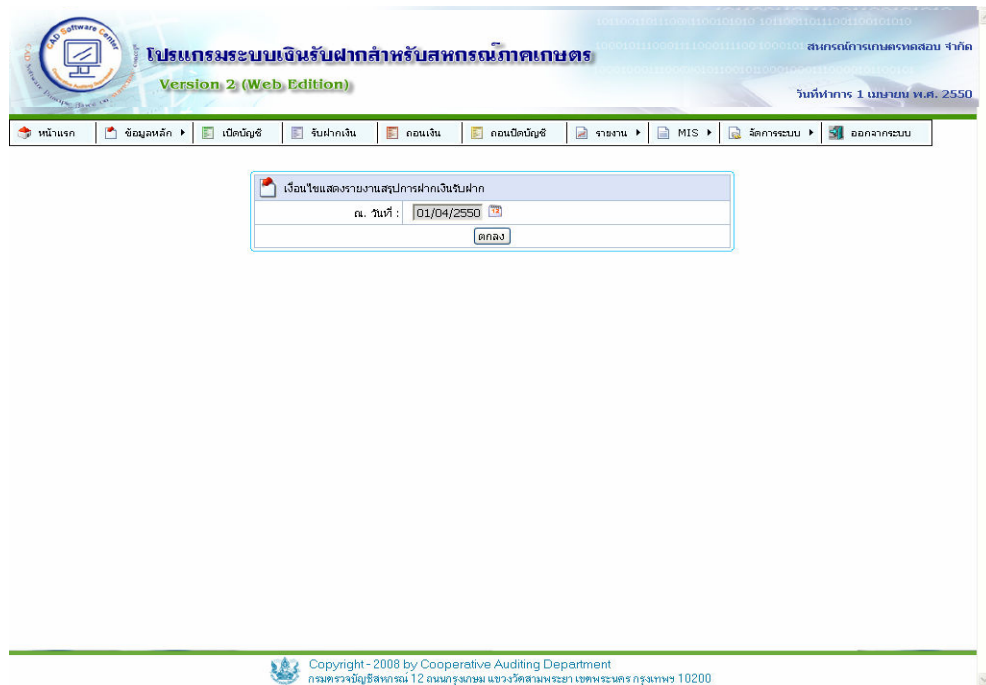
1.7 สรุปการรับฝากเงิน

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.7 สรุปการรับฝากเงิน”
 ดังรูปที่ 5 - 61 เมนูสรุปการรับฝากเงิน



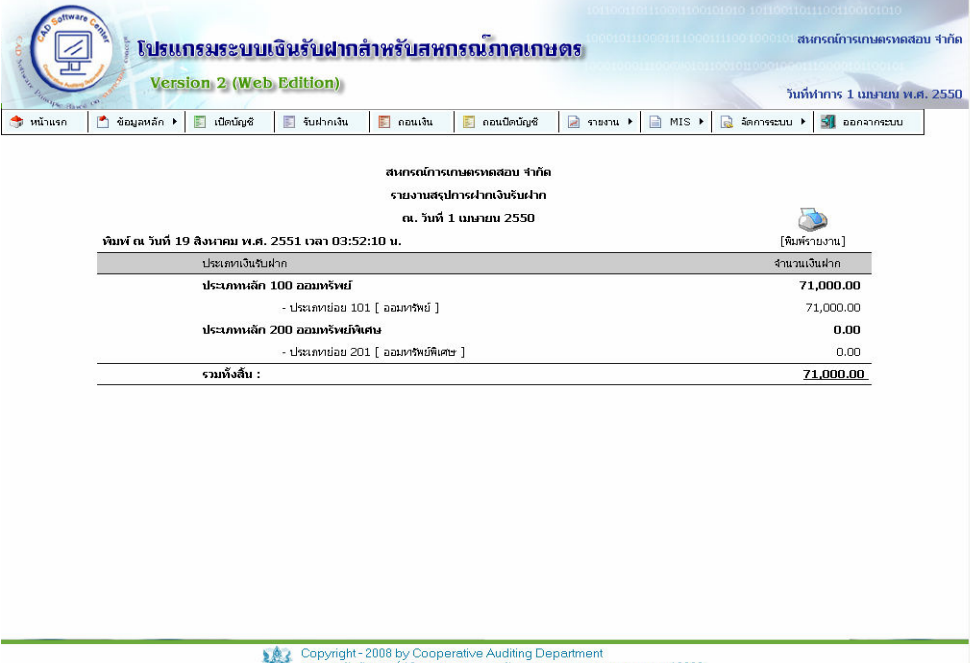
รูปที่ 5 - 61 เมนูสรุปการรับฝากเงิน

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 62 เงื่อนไขแสดงสรุปการรับฝากเงิน รายงานจะแสดงสรุปการรับฝากเงินตามประเภทของเงินรับฝาก สะสมยอดจนถึงวันที่ตามเงื่อนไขที่เลือก



รูปที่ 5 - 62 เงื่อนไขแสดงสรุปการรับฝากเงิน

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 63
สรุปการรับฝากเงิน




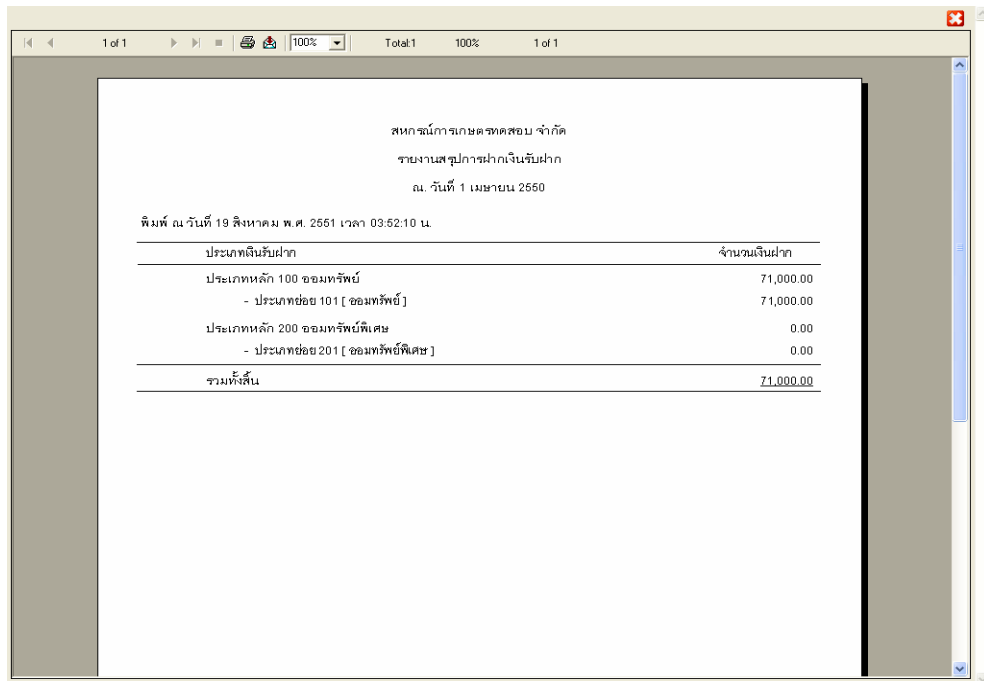
The screenshot shows a web application interface for a cooperative banking system. The main content is a summary report titled 'สรุปรายงานสรุปการฝากเงินฝาก ณ. วันที่ 1 เมษายน 2550'. The report lists two deposit types: 'ประเภทฝาก 100 ออมทรัพย์' with a value of 71,000.00 and 'ประเภทฝาก 200 ออมทรัพย์พิเศษ' with a value of 0.00. The total is 71,000.00. The interface includes a navigation menu at the top and a footer with copyright information.

สรุปรายงาน	
ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงินฝาก
ประเภทฝาก 100 ออมทรัพย์	71,000.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	71,000.00
ประเภทฝาก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00
รวมทั้งสิ้น :	71,000.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงถนน แขวงวัดสนามพระราช เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200


รูปที่ 5 - 63 สรุปการรับฝากเงิน

4) คลิก  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 64 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปการรับฝากเงิน



ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงินฝาก
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	71,000.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	71,000.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00
รวมทั้งสิ้น	71,000.00

รูปที่ 5 - 64 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปการรับฝากเงิน

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

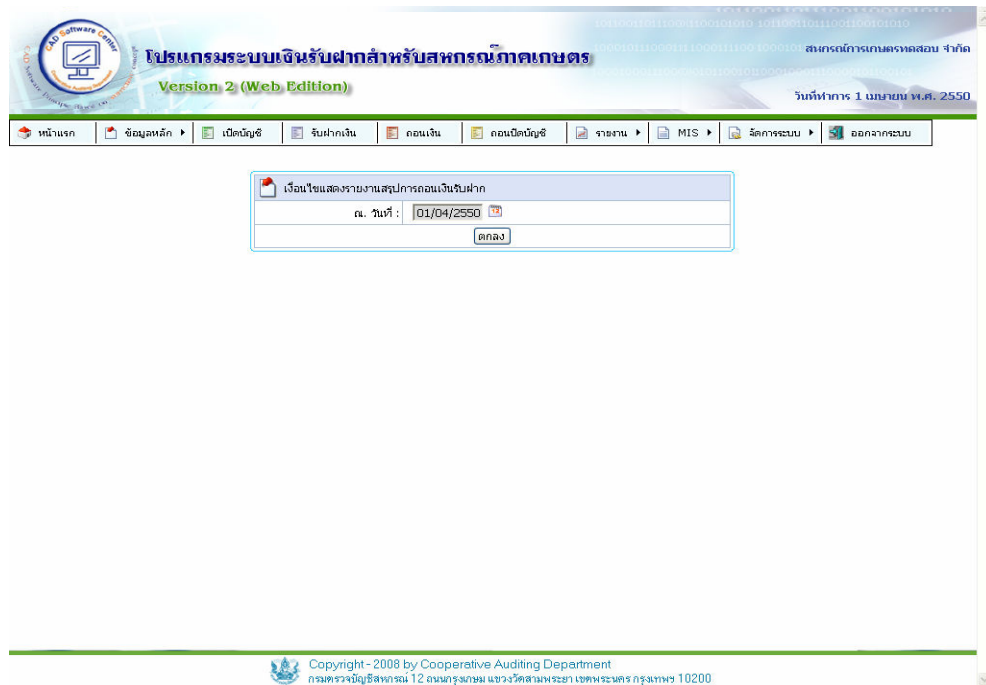
1.8 สรุปการถอนเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.8 สรุปการถอนเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 65 เมนูสรุปการถอนเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 65 เมนูสรุปการถอนเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 66 เงื่อนไขแสดงสรุปการถอนเงินรับฝาก รายงานจะแสดงการถอนเงินสรุปตามประเภทเงินรับฝาก สะสมยอดถอน ถึงวันที่เลือกตามเงื่อนไข



รูปที่ 5 - 66 เงื่อนไขแสดงสรุปการถอนเงินรับฝาก

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 67 สรุปการถอนเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน ถอนเปิดบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกรายระบบ


สหกรณ์การเกษตรหนองเสือ จำกัด
รายงานสรุปการถอนเงินรับฝาก
ณ. วันที่ 1 เมษายน 2550

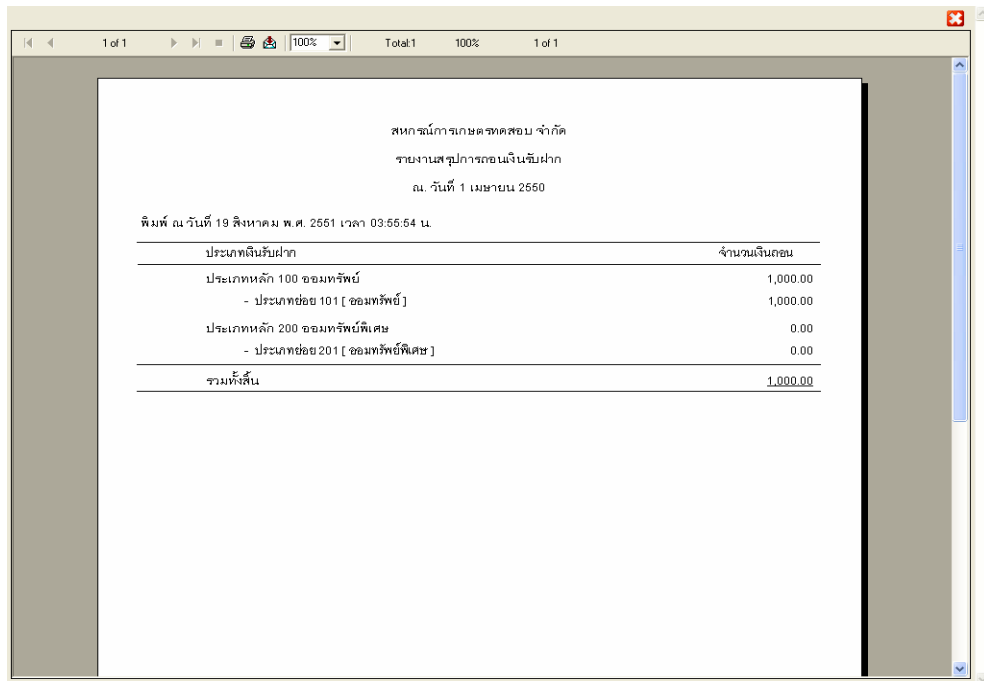
พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 03:55:54 น. [พิมพ์รายงาน]

ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงินถอน
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	1,000.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	1,000.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00
รวมทั้งสิ้น :	1,000.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงถนน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200


รูปที่ 5 - 67 สรุปการถอนเงินรับฝาก

4) คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 68 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปการถอนเงินรับฝาก



ประเภทเงินรับฝาก	จำนวนเงินถอน
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	1,000.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	1,000.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00
รวมทั้งสิ้น	1,000.00

รูปที่ 5 - 68 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปการถอนเงินรับฝาก

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

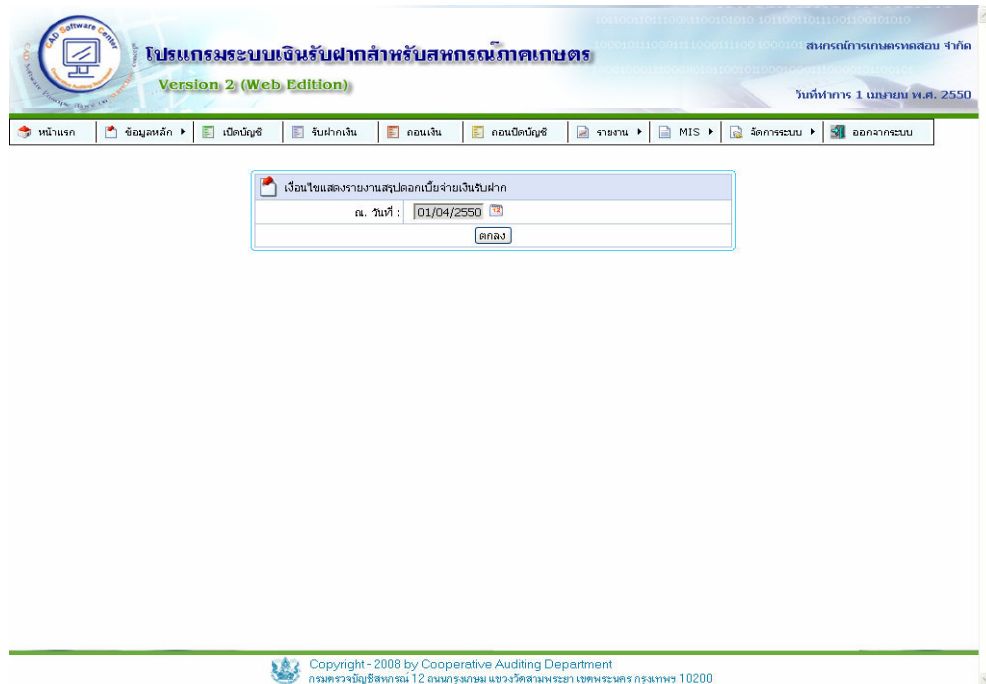
1.9 สรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.9 สรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 69 เมนูสรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 69 เมนูสรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 70 เงื่อนไขแสดงสรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก รายงานจะแสดงดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากสรุปตามประเภทเงินรับฝาก สะสมยอดจนถึงวันที่ตามเงื่อนไขที่เลือก



รูปที่ 5 - 70 เงื่อนไขแสดงสรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 71 สรุปดอกเบียจ่ายเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

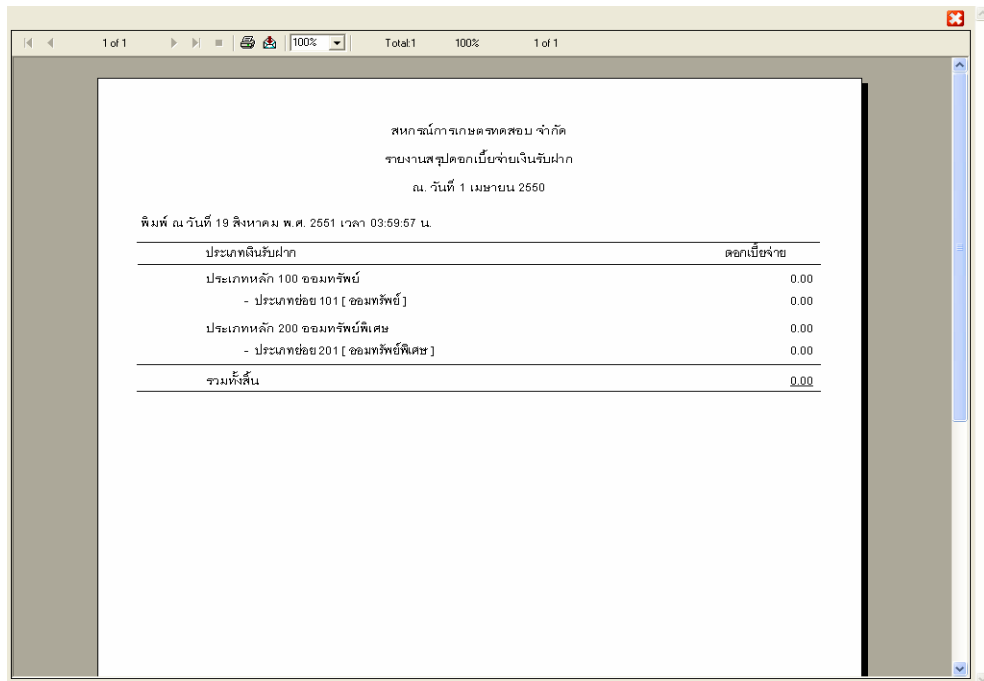
สหกรณ์การเกษตรระยอง จำกัด
รายงานสรุปดอกเบียจ่ายเงินรับฝาก
ณ. วันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 03:59:57 น.	[พิมพ์รายงาน]
ประเภทเงินรับฝาก	ดอกเบียจ่าย
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	0.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	0.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00
รวมทั้งสิ้น :	0.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200



รูปที่ 5 - 71 สรุปดอกเบียจ่ายเงินรับฝาก

4)  คลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 72 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุป ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก



ประเภทเงินรับฝาก	ดอกเบี้ยจ่าย
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	0.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	0.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00
รวมทั้งสิ้น	0.00

รูปที่ 5 - 72 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก

5)  คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

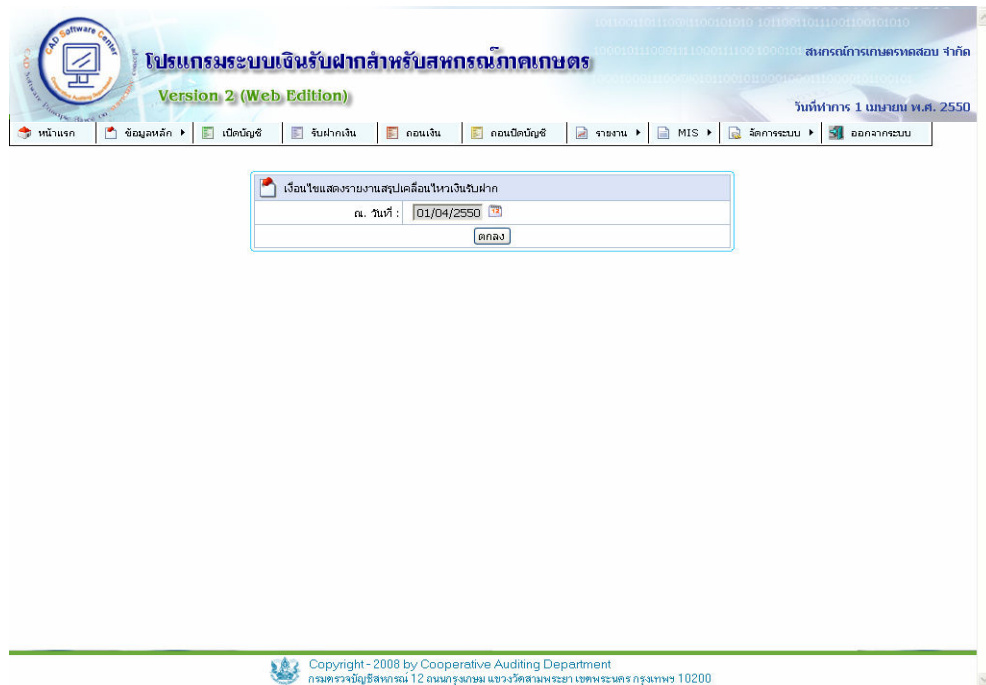
1.10 สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.10 สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 73 เมนูสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 73 เมนูสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 74 เงินไขแสดงสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 74 เงินไขแสดงสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 75 สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก รายงานจะสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝากสะสมยอดจนถึงวันที่เลือกตามเงื่อนไข

สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก

สหกรณ์การเกษตรหนองเสือ จำกัด
ณ. วันที่ 1 เมษายน 2550

วันที่ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 04:04:28 น. [พิมพ์รายงาน]

ประเภทเงินรับฝาก	ฝาก	ถอน
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	71,000.00	1,000.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	71,000.00	1,000.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น :	71,000.00	1,000.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 75 สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก



4) คลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 76 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก


สหกรณ์การเกษตรคชคสอบ จำกัด
รายงานสรุปเคลื่อนไหวเงินรับฝาก
ณ. วันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 04:04:28 น.

ประเภทเงินรับฝาก	ฝาก	ถอน
ประเภทหลัก 100 ออมทรัพย์	71,000.00	1,000.00
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	71,000.00	1,000.00
ประเภทหลัก 200 ออมทรัพย์พิเศษ	0.00	0.00
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	71,000.00	1,000.00

รูปที่ 5 - 76 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปรายการเคลื่อนไหวเงินรับฝาก



5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

1.11 บัญชีย่อยเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานการเคลื่อนไหว” => “1.11 บัญชีย่อยเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 77 เมนูบัญชีย่อยเงินรับฝาก



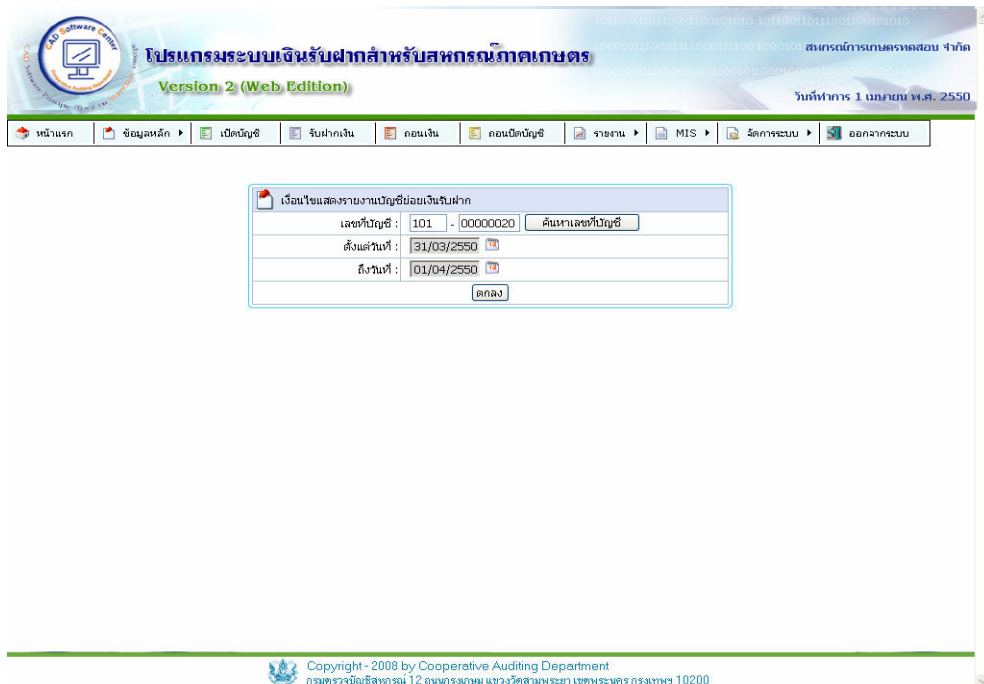
รูปที่ 5 - 77 เมนูบัญชีย่อยเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 78 เงื่อนไขแสดงบัญชีย่อยเงินรับฝาก สำหรับการเลือกเงื่อนไขการแสดงรายงานมีรายละเอียดดังนี้

- ใส่เลขที่บัญชีเงินรับฝาก หากไม่ทราบให้คลิกปุ่ม แล้วเลือกบัญชีเงินรับฝาก (ขั้นตอนการค้นหาเลขที่บัญชีได้กล่าวไว้ในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การค้นหาเลขที่บัญชี”)

- ตั้งแต่วันที่... เลือกช่วงเวลาเริ่มต้นที่ต้องการให้แสดงบัญชีย่อยเงินรับฝาก โดยเลือกวันที่จากปฏิทิน (ขั้นตอนการเลือกวันที่จากปฏิทินได้กล่าวไว้ในบทที่ 1 บทนำ “ในหัวข้อ การเลือกวันที่จากปฏิทิน”)

- ถึงวันที่... เลือกช่วงเวลาสิ้นสุดที่ต้องการให้แสดงบัญชีย่อยเงินรับฝากโดยเลือกวันที่จากปฏิทิน



รูปที่ 5 - 78 เงื่อนไขแสดงบัญชีย่อยเงินรับฝาก

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอบัญชีย่อยเงินรับฝาก ดังรูปที่ 5 - 79 บัญชีย่อยเงินรับฝาก รายงานจะแสดงรายละเอียดการฝาก-ถอนของเลขที่บัญชีที่เลือกตามเงื่อนไข

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ: 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | กดเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
บัญชีย่อยเงินรับฝาก
ประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 101-00000020 ชื่อบัญชี นาย ชุม ชุมทองเอ๋ (รหัสสมาชิก 00000975)
วันที่ 31 มีนาคม 2550 ถึง 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 04:09:30 น. [พิมพ์รายงาน]

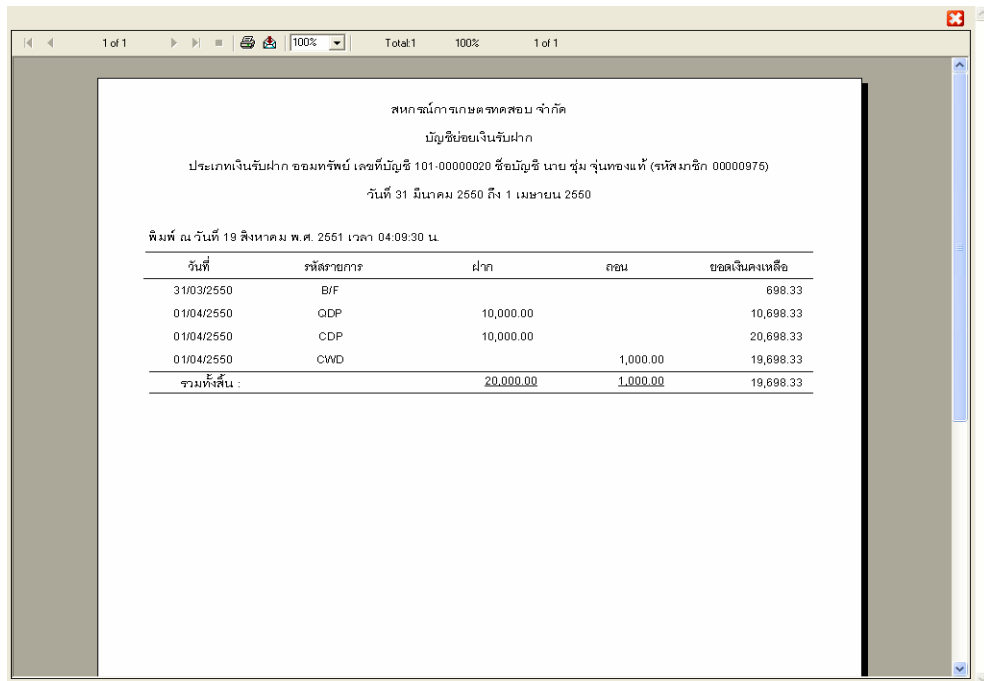
วันที่	จฬรายการ	ฝาก	ถอน	ยอดเงินคงเหลือ
31/03/2550	B/F			698.33
01/04/2550	QDP	10,000.00		10,698.33
01/04/2550	CDP	10,000.00		20,698.33
01/04/2550	CWD		1,000.00	19,698.33
รวมทั้งสิ้น :		20,000.00	1,000.00	19,698.33

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 79 บัญชีย่อยเงินรับฝาก

- 4) คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 80 ตัวอย่างก่อนพิมพ์บัญชีย่อยเงินรับฝาก




สหกรณ์ภาคเกษตรหนองคาย จำกัด
บัญชีย่อยเงินรับฝาก

ประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 101-00000020 ชื่อบัญชี นาย ชุ่ม ชุ่มทองแท้ (รหัสสมาชิก 00000975)
วันที่ 31 มีนาคม 2550 ถึง 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 04:09:30 น.

วันที่	รหัสรายการ	ฝาก	ถอน	ยอดเงินคงเหลือ
31/03/2550	BF			698.33
01/04/2550	ODP	10,000.00		10,698.33
01/04/2550	CDP	10,000.00		20,698.33
01/04/2550	CWD		1,000.00	19,698.33
รวมทั้งสิ้น :		20,000.00	1,000.00	19,698.33

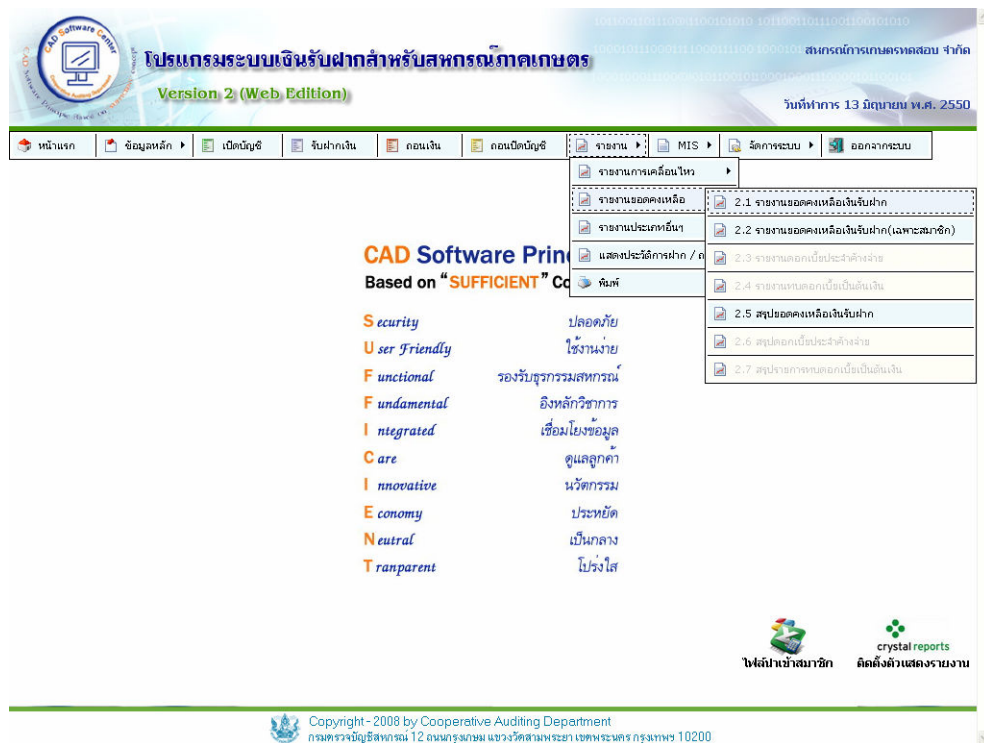
รูปที่ 5 - 80 ตัวอย่างก่อนพิมพ์บัญชีย่อยเงินรับฝาก

- 5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

2. รายงานยอดคงเหลือ

2.1 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.1 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก” จะได้ดังรูปที่ 5 - 81 เมนูรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 81 เมนูรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 82 เจื่อนไขแสดงรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก รายงานจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีเงินรับฝากตามเงื่อนไขที่เลือก ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ณ วันที่... ให้เลือกวันที่ต้องการแสดงยอดคงเหลือจากปฏิทิน (วิธีการเลือกวันที่จากปฏิทินได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การเลือกวันที่จากปฏิทิน”)
- ประเภทเงินรับฝาก เลือกประเภทเงินรับฝากซึ่งประกอบด้วย ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจํา หรือจะเลือกทุกประเภทเงินรับฝากก็ได้
- ประเภทย่อย ให้เลือกประเภทย่อยเงินรับฝาก ซึ่งข้อมูลที่ให้เลือกจะเปลี่ยนแปลงไปตามประเภทเงินรับฝากที่เลือก และในกรณีที่เลือกประเภทเงินรับฝากเป็น “ทุกประเภทเงินรับฝาก” ในช่องประเภทย่อยจะต้องเลือกเป็น “-ทุกประเภทย่อย-”

- กลุ่มผู้ฝาก เลือกกลุ่มผู้ฝากที่ต้องการแสดงผล โดยแต่ละตัวเลือกมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เลือก “ทั้งหมด-” รายงานจะแสดงผลการฝากเงินของผู้ฝากทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิก
- (2) เลือก “สมาชิกทุกกลุ่ม” รายงานจะแสดงผลการฝากเงินของสมาชิกทุกกลุ่มที่มีตามฐานข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์
- (3) เลือก “กลุ่มที่...” รายงานจะแสดงผลเฉพาะกลุ่มสมาชิกที่เลือก
- (4) เลือก “ไม่ใช่สมาชิก” รายงานจะแสดงผลเฉพาะการฝากเงินของผู้ฝากที่ไม่เป็นสมาชิกสหกรณ์

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

ณ วันที่ :	13/06/2550	ประเภทเงินรับฝาก :	ออมทรัพย์
กลุ่มผู้ฝาก :	- ทั้งหมด -	ประเภทย่อย :	- ทุกประเภทย่อย -

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 82 เงื่อนไขแสดงรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 83 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

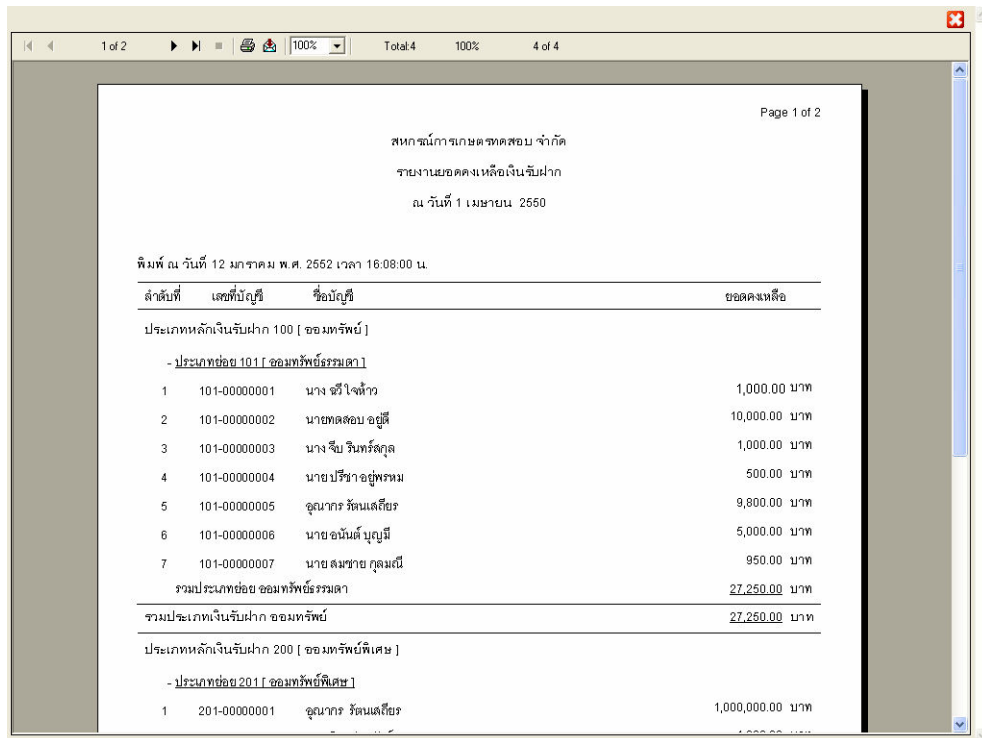
สรุปรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก
ณ วันที่ 1 เมษายน 2550

วันที่ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2552 เวลา 16:08:00 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
ประเภทเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]			
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์ธรรมดา]			
1	101-00000001	นาง สวี ใจจำว	0.00 บาท
2	101-00000002	นายคตสอ อู่ดี	10,000.00 บาท
3	101-00000003	นาง ชัย จันทร์สกุล	10,000.00 บาท
4	101-00000004	นาย นริชา อู่พรหม	5,000.00 บาท
5	101-00000005	คุณากร สิบเสี้ยว	9,800.00 บาท
6	101-00000006	นาย สันต์ บุญมี	5,000.00 บาท
7	101-00000007	นาย สหชาย กุลมณี	950.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ธรรมดา			27,250.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์			27,250.00 บาท
ประเภทเงินรับฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]			
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]			
1	201-00000001	คุณากร สิบเสี้ยว	1,000,000.00 บาท
2	201-00000002	นาย จิตประพันธ์ เพชรกรรณ	1,000.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์พิเศษ			1,001,000.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ			1,001,000.00 บาท

รูปที่ 5 - 83 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

4)  คลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 84 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก





Page 1 of 2

สหกรณ์การเกษตรหนองหาน จำกัด
รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก
ณ วันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2552 เวลา 16:08:00 น.

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]			
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์ธรรมดา]			
1	101-00000001	นาง ใจใจ	1,000.00 บาท
2	101-00000002	นายอดสอ ออู่	10,000.00 บาท
3	101-00000003	นาง ชัยรินทร์สกุล	1,000.00 บาท
4	101-00000004	นายปรีชาอยู่พรหม	500.00 บาท
5	101-00000005	คุณากร รัตนเสียร	9,800.00 บาท
6	101-00000006	นายอนันต์ บุญมี	5,000.00 บาท
7	101-00000007	นายสมชาย กุลมณี	950.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ธรรมดา			27,250.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์			27,250.00 บาท
ประเภทหลักเงินรับฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]			
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]			
1	201-00000001	คุณากร รัตนเสียร	1,000,000.00 บาท

รูปที่ 5 - 84 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

5)  คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์


2.2 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.2 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)” ดังรูปที่ 5 - 85 เมนูรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)



รูปที่ 5 - 85 เมนูรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 86 เงื่อนไขแสดงรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก) รายงานจะแสดงยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีเงินรับฝากตามเงื่อนไขที่เลือกเฉพาะกลุ่มผู้ฝากที่เป็นสมาชิกเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- รหัสสมาชิก... ถึงรหัสสมาชิก... ให้ระบุรหัสสมาชิกเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ต้องการให้แสดงผล หากไม่ทราบรหัสสมาชิกให้คลิกไอคอน  จากนั้นเลือกสมาชิกที่ต้องการ ข้อมูลรหัสสมาชิกจะปรากฏที่กล่องรับข้อความ
- ประเภทเงินรับฝาก เลือกประเภทเงินรับฝากซึ่งประกอบด้วย ออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษ ประจำ หรือจะเลือกทุกประเภทเงินรับฝากก็ได้
- ประเภทย่อย ให้เลือกประเภทย่อยเงินรับฝาก ซึ่งข้อมูลที่ให้เลือกจะเปลี่ยนแปลงไปตามประเภทเงินรับฝากที่เลือก และในกรณี que เลือกประเภทเงินรับฝากเป็น “ทุกประเภทเงินรับฝาก” ในช่องประเภทย่อยจะต้องเลือกเป็น “-ทุกประเภทย่อย-”

ตั้งนี้

- กลุ่มสมาชิก เลือกกลุ่มผู้ฝากที่ต้องการแสดงผล โดยแต่ละตัวเลือกมีเงื่อนไข

- (1) เลือก “สมาชิกทุกกลุ่ม” รายงานจะแสดงการฝากเงินของสมาชิกทุกกลุ่มที่มีตามฐานข้อมูลสมาชิกของสหกรณ์
- (2) เลือก “กลุ่มที่...” รายงานจะแสดงผลเฉพาะกลุ่มสมาชิกที่เลือก

รายงานยอดคงเหลือเงินฝาก(เฉพาะสมาชิก)			
รหัสสมาชิก :	0000001	กิ่งรหัสสมาชิก :	00001777
ประเภทบัญชี :	ออมทรัพย์	ประเทศย่อย :	- ทุกประเทศย่อย -
กลุ่มสมาชิก :	สมาชิกทุกกลุ่ม		
ตกลง			

รูปที่ 5 - 86 เงื่อนไขแสดงรายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 87 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

สหกรณ์การเกษตรหนองสาหร่าย จำกัด
รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก)
ตั้งเลข รหัสสมาชิก 00000004 ถึง 00000178

พิมพ์ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2552 เวลา 16:21:16 น. [พิมพ์รายงาน]

สาขาที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
ประเภทเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]			
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์ธรรมดา			
1	101-00000002	นายทศพล อนุดี	10,200.00 บาท
2	101-00000003	นาง สัม รินทรสถล	1,100.00 บาท
3	101-00000004	นาย ปรีชา อู่พรหม	103,000.00 บาท
4	101-00000006	นาย อโนต์ บุญมี	5,100.00 บาท
5	101-00000007	นาย สมชาย กุศลดี	26,756.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ธรรมดา			146,156.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์ธรรมดา			
146,156.00 บาท			
ประเภทเงินรับฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]			
- ประเภทย่อย 201 ออมทรัพย์พิเศษ			
1	201-00000002	นาย จิตรประพันธ์ เพชรกรรม	7,000.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์พิเศษ			7,000.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ			
7,000.00 บาท			
ประเภทเงินรับฝาก 300 [ประจำ]			
- ประเภทย่อย 302 ประจำ 6 เดือน			
1	302-00000008	นาย จิตรประพันธ์ เพชรกรรม	50,000.00 บาท

รูปที่ 5 - 87 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)



4) คลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 88 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)

Page 1 of 2

สหกรณ์ภาคเกษตรหนองคาย จำกัด
รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก(เฉพาะสมาชิก)
ตั้งแต่ รหัสสมาชิก 00000004 ถึง 00000178

พิมพ์ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2552 เวลา 16:21:16 น.

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]			
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์ธรรมดา			
1	101-00000002	นายทศสอบ อัญสี	10,200.00 บาท
2	101-00000003	นาง ชัยรินทร์สกุล	1,100.00 บาท
3	101-00000004	นายปรีชา อยู่พรหม	103,000.00 บาท
4	101-00000006	นายอนันต์ บุญมี	5,100.00 บาท
5	101-00000007	นายสมชาย กลุมณี	26,756.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์ธรรมดา			146,156.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์ธรรมดา			146,156.00 บาท
ประเภทหลักเงินรับฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]			
- ประเภทย่อย 201 ออมทรัพย์พิเศษ			
1	201-00000002	นายจิตประพันธ์ เพชรกรรพม	7,000.00 บาท
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์พิเศษ			7,000.00 บาท
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ			7,000.00 บาท

รูปที่ 5 - 88 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก (เฉพาะสมาชิก)



5) คลิกปุ่ม [พิมพ์] ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

2.3 รายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.3 รายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย” ดังรูปที่ 5 - 89 เมนูรายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย รายงานนี้จะแสดงออกมาเมื่อมียอดดอกเบี้ยของประเภทประจำค้างจ่าย และจะดูได้เฉพาะวันสิ้นปีทางบัญชีเท่านั้น



รูปที่ 5 - 89 เมนูรายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 90 เงื่อนไขแสดงรายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย โดยการเลือกเงื่อนไขสำหรับการแสดงรายงานนั้นจะเหมือนกับข้อ 2.1 รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 30 มีนาคม พ.ศ. 2551
(วันนี้เป็นวันสิ้นปีทางบัญชี)

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนอัตโนมัติ | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

เงื่อนไขแสดงรายงานดอกเบี้ยค้างจ่าย

ณ วันที่ :	30/03/2551	ประเภทเงินฝาก :	ประจำ
กลุ่มสมาชิก :	- ทั้งหมด -	ประเภทย่อย :	- ทุกประเภทย่อย -

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 90 เงื่อนไขแสดงรายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 91 รายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

สรุกรายการเกษรตรวจสอบ จำกัด
วันที่ทำการ 30 มีนาคม พ.ศ. 2551
(ว่าเป็นเงินเป็นบาทปั้ง)

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน ถอนเงินบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกรายระบบ

สรุกรายการเกษรตรวจสอบ จำกัด
รายงานดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินรับฝาก
ณ วันที่ 30 มีนาคม 2551


พิมพ์ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2551 เวลา 10:48:18 น. [พิมพ์รายงาน]

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยค้างจ่าย
ประเภทเงินฝาก 300 [ประจำ]				
- ประเภทย่อย 306 ประจำ 9 เดือน				
1	306-00000001	นาง สวี ใจห้าว	56,584.49	527.01
2	306-00000002	นาย สงรัมย์ แสงดี	50,926.04	474.30
3	306-00000003	นาย ยี่ศักดิ์ ทองขวน	736,165.24	6,955.38
4	306-00000004	นาย เกรัมย์ศักดิ์ ศิริมแพง	36,717.50	375.73
5	306-00000005	นาย วีเชษฐ์ หิรัญแก้ว	9,231.94	91.82
6	306-00000006	นาย จิตประพันธ์ เพชรกรรม	615,887.79	6,302.30
7	306-00000007	นาง ชัยวิเศษ สุกุล	56,585.02	579.03
8	306-00000008	นาย ปรีชา อู่พรม	10,288.18	102.33
9	306-00000009	นาย อนันต์ บุญมี	660,604.36	6,759.88
10	306-00000010	นาย นิพล ช่างไม้รุ่ง	60,543.91	619.54
รวมประเภทย่อย ประจำ 9 เดือน			<u>2,293,534.47</u>	<u>22,787.32</u>
รวมประเภทเงินฝาก ประจำ			2,293,534.47	22,787.32
รวมทั้งสิ้น			2,293,534.47	22,787.32

หน้า 1

รูปที่ 5 - 91 รายงานดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย



4) คลิก  พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 92 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงาน ดอกเบี้ยประจำค่างจ่าย

Page 1 of 1

สหกรณ์การเกษตรหนองหาน จำกัด
รายงานดอกเบี้ยค่างจ่ายเงินรับฝาก
ณ วันที่ 30 มีนาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 10:51:49 น.

ลำดับที่	เลขบัญชี	ชื่อบัญชี	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยค่างจ่าย
ประเภทหลักเงินรับฝาก 300 [ประจำ]				
- ประเภทย่อย 306 ประจำ 9 เดือน				
1	306-00000001	นาง ชวีใจแก้ว	56,584.49	527.01
2	306-00000002	นาย สังเวียน แสงดี	50,926.04	474.30
3	306-00000003	นายธีระศักดิ์ ทองชนน	736,165.24	6,955.38
4	306-00000004	นายเกรียงศักดิ์ พิพัฒน์ทอง	36,717.50	375.73
5	306-00000005	นายวีรช ทรัพย์แก้ว	9,231.94	91.82
6	306-00000006	นายจิตรประพันธ์ เพชรกรพรม	615,887.79	6,302.30
7	306-00000007	นาง ชัยรินทร์สกุล	56,585.02	579.03
8	306-00000008	นายปรีชาอยู่พรหม	10,288.18	102.33
9	306-00000009	นายอนันต์ บุญมี	660,604.36	6,759.88
10	306-00000010	นายนิพล ช่างบำรุง	60,543.91	619.54
รวมประเภทย่อย ประจำ 9 เดือน 10 บัญชี			2,293,534.47	22,787.32
รวมประเภทหลัก ประจำ	10	บัญชี	2,293,534.47	22,787.32
รวมทั้งสิ้น	10	บัญชี	2,293,534.47	22,787.32

รูปที่ 5 - 92 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานดอกเบี้ยประจำค่างจ่าย

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

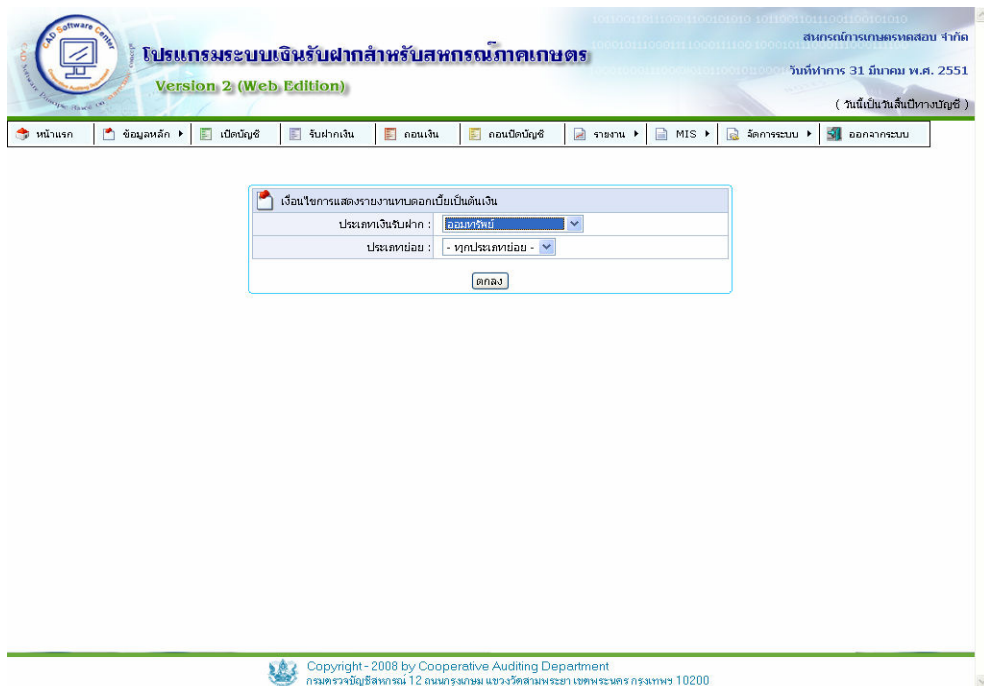
2.4 รายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.4 รายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน” ดังรูปที่ 5 - 93 เมนูรายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน รายงานนี้จะแสดงเมื่อมีการทบดอกเบี้ยสะสมเข้ากับต้นเงิน ณ วันสิ้นปีทางบัญชี และรายงานแสดงได้เฉพาะวันสิ้นปีทางบัญชีเท่านั้น



รูปที่ 5 - 93 เมนูรายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 94 เงื่อนไขแสดงรายงานทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน



รูปที่ 5 - 94 เงื่อนไขแสดงรายงานทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 4 - 95 รายงานทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน โดยจะแสดงผลตามเลขที่บัญชี

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ต้นเงินก่อนทบ	ดอกเบี้ย	ต้นเงินหลังทบ
ประเภทหลักเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]					
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์					
1	101-00000010	นาย ทอง เมืองราญ	226.48	4.53	231.01
2	101-00000020	นาย ชุม จันทองแท้	698.33	13.97	712.30
3	101-00000032	นาย นาน เขียวรอดโพธิ์	158.72	3.17	161.89
4	101-00000034	นาย สดใจ หอมสุพรรณ	192.02	3.84	195.86
5	101-00000036	นาย เด็ก กงศิลป์	226.47	4.53	231.00
6	101-00000042	นาย ชาว ทองเหมื่อน	192.02	3.84	195.86
7	101-00000051	นาย สำเนียง ไทรามเนียม	156.66	3.13	159.79
8	101-00000077	นาง พรรณี วิชาชี้อาจารย์	1,295.96	25.92	1,321.88
9	101-00000086	นาย สุนทร เพชรแอน	421.93	8.44	430.37
10	101-00000089	นาย มี อินทร์ใจธรรม	230.88	4.62	235.50
11	101-00000091	นาย จวง พลุพิมพ์	323.07	6.46	329.53
12	101-00000092	นาย เสี่ยม ชินางษ์จัญ	197.77	3.96	201.73
13	101-00000094	นาย สิงวาล ย์ ชินพ่วง	345.98	6.92	352.90
14	101-00000110	นาย สำ บัญรัตน์	157.46	3.15	160.61
15	101-00000116	นาย สะอาด ทองไทย	154.86	3.10	157.96

รูปที่ 5 - 95 รายงานทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน



4) คลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 96 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงาน
ทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน

Page 1 of 10

สหกรณ์การเกษตรนครพนม จำกัด
รายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 11:38:27 น.

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ต้นเงินก่อนทบ	ดอกเบี้ย	ต้นเงินหลังทบ
ประเภทหลักเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]					
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์					
1	101-0000010	นายทอง เมืองรามัญ	226.48	4.53	231.01
2	101-0000020	นายชุ่ม ชุ่มทองเห้	698.33	13.97	712.30
3	101-0000032	นาย นวน เขียวรอดโพธิ์	158.72	3.17	161.89
4	101-0000034	นายสุดใจ หอมสุวรรณ	192.02	3.84	195.86
5	101-0000036	นายเล็ก กงศิลาปี	226.47	4.53	231.00
6	101-0000042	นายขาว ทองเหนือ	192.02	3.84	195.86
7	101-0000051	นายสำเียง ไทงามเยี่ยม	156.66	3.13	159.79
8	101-0000077	นาง พรรณี วิสุทธิ์อาจารย์	1,295.96	25.92	1,321.88
9	101-0000086	นายสุนทร เพชรสอน	421.93	8.44	430.37
10	101-0000089	นายมี อินทวิจิตรธรรม	230.88	4.62	235.50
11	101-0000091	นายจวง พลุเพิ่ม	323.07	6.46	329.53
12	101-0000092	นายเลี่ยม ชินวงษ์ชัย	197.77	3.96	201.73
13	101-0000094	นาย...	345.98	6.92	352.90

รูปที่ 5 - 96 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน



5) คลิกปุ่ม [พิมพ์] ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

2.5 สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.5 สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก” ดังรูปที่ 5 - 97 เมนูสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 97 เมนูสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 98 เงื่อนไขแสดงสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก รายงานจะแสดงยอดคงเหลือเงินรับฝากรวมทุกประเภทผู้ฝาก โดยแยกเป็นแต่ละประเภทเงินรับฝากตามเงื่อนไขวันที่ที่เลือก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรทลสอ จำกัด
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

เงื่อนไขแสดงรายงานสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก
ณ. วันที่ : 01/04/2550
ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 98 เงื่อนไขแสดงสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก ดังรูปที่ 5 - 99 สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน ดอนเปิดบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกรายงาน

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
รายงานสรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก
ณ. วันที่ 1 เมษายน 2550

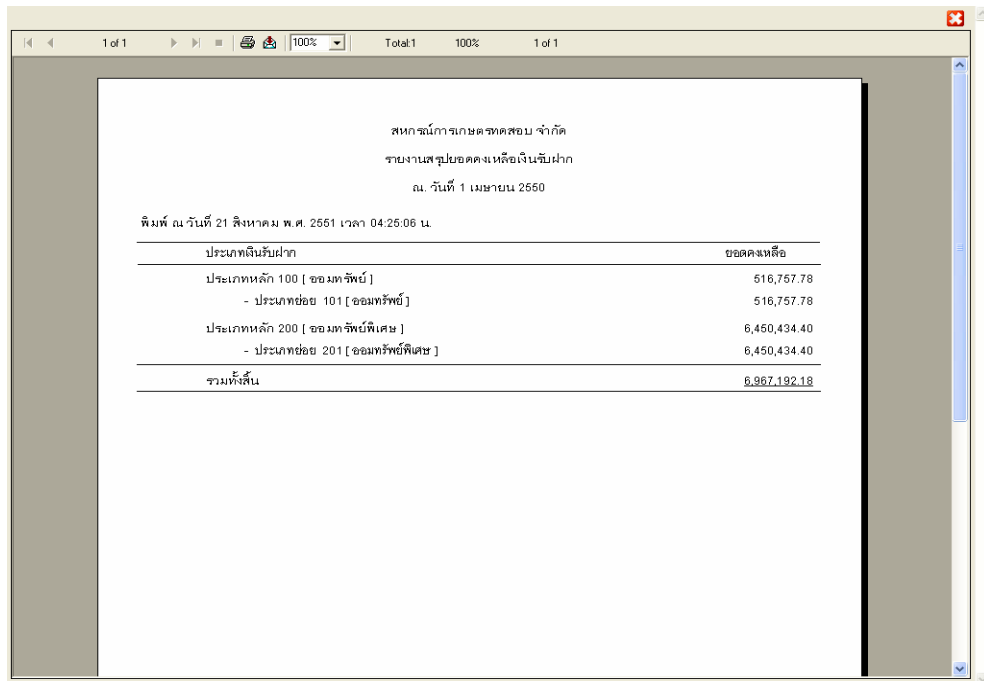
วันที่ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 04:25:06 น. [พิมพ์รายงาน]

ประเภทเงินรับฝาก	ยอดคงเหลือ
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	516,757.78
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	516,757.78
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	6,450,434.40
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	6,450,434.40
รวมทั้งสิ้น :	6,967,192.18

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200


รูปที่ 5 - 99 สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก

4)  **คลิก [พิมพ์รายงาน]** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 100 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก



ประเภทเงินรับฝาก	ยอดคงเหลือ
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	516,757.78
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	516,757.78
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	6,450,434.40
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	6,450,434.40
รวมทั้งสิ้น	6,967,192.18

รูปที่ 5 - 100 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปยอดคงเหลือเงินรับฝาก

5)  **คลิกปุ่ม** ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

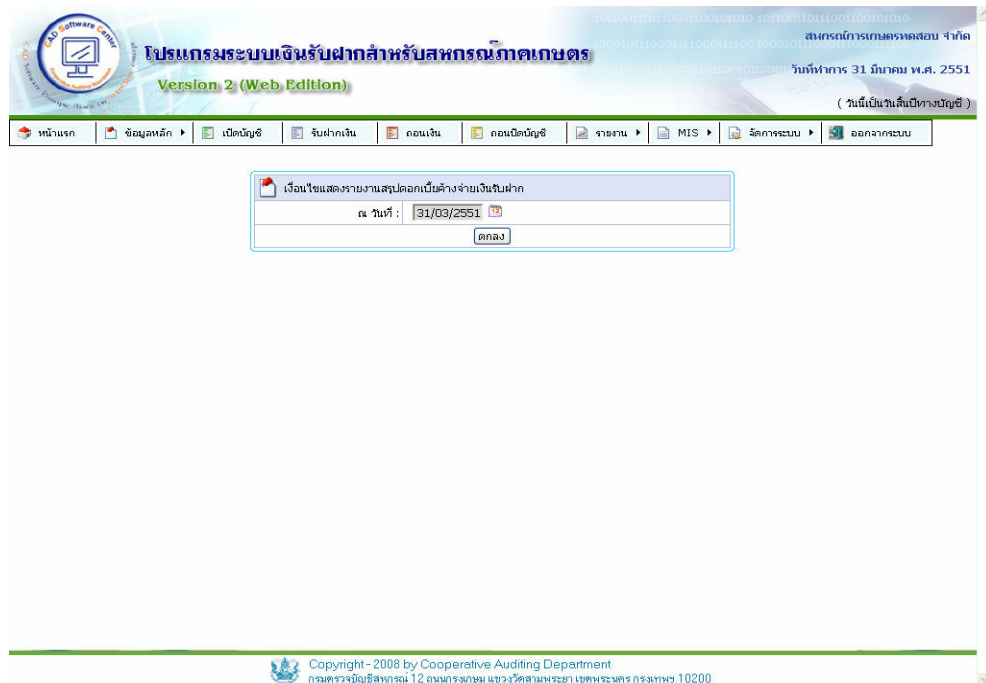
2.6 สรุปดอกเบี้ยยประจำค่างจ่าย

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.6 สรุปดอกเบี้ยยประจำค่างจ่าย” ดังรูปที่ 5 - 101 เมนูสรุปดอกเบี้ยยประจำค่างจ่าย (เมนูนี้จะแสดงเฉพาะวันที่ทำการที่เป็นวันสิ้นปีทางบัญชีเท่านั้น)



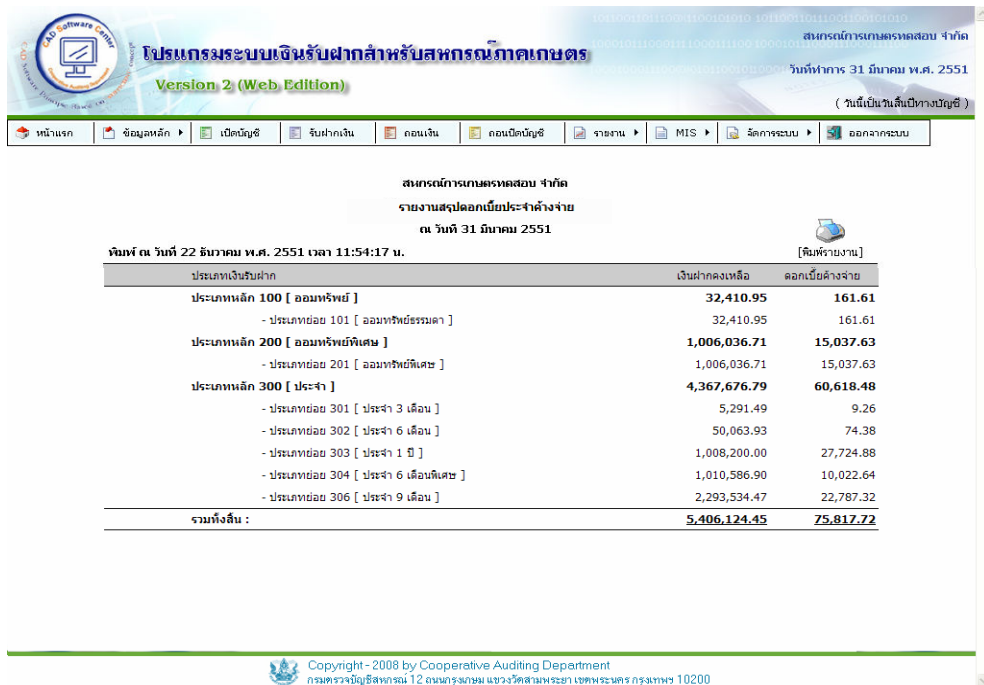
รูปที่ 5 - 101 เมนูสรุปดอกเบี้ยยประจำค่างจ่าย

2) จะได้ดังรูปที่ 5 - 102 เงื่อนไขแสดงสรุปดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย รายงานจะแสดงดอกเบี้ยค้างจ่ายสรุปตามประเภทย่อยของเงินรับฝากประจำ ณ วันสิ้นปี



รูปที่ 5 - 102 เงื่อนไขแสดงสรุปดอกเบี้ยประจำค้างจ่าย

3) เลือกวันที่ที่ต้องการแสดงผล แล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอสรุปดอกเบี้ยประจำค้ำจ่าย ดังรูปที่ 5 - 103 สรุปดอกเบี้ยประจำค้ำจ่าย



โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2551
(วนนี้เป็นเงินเป็นวงบัญชี)

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน คอยเงิน คอยเปิดบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกรายระบบ


สหกรณ์การเกษตรหนองสรวง จำกัด
รายงานสรุปดอกเบี้ยประจำค้ำจ่าย
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

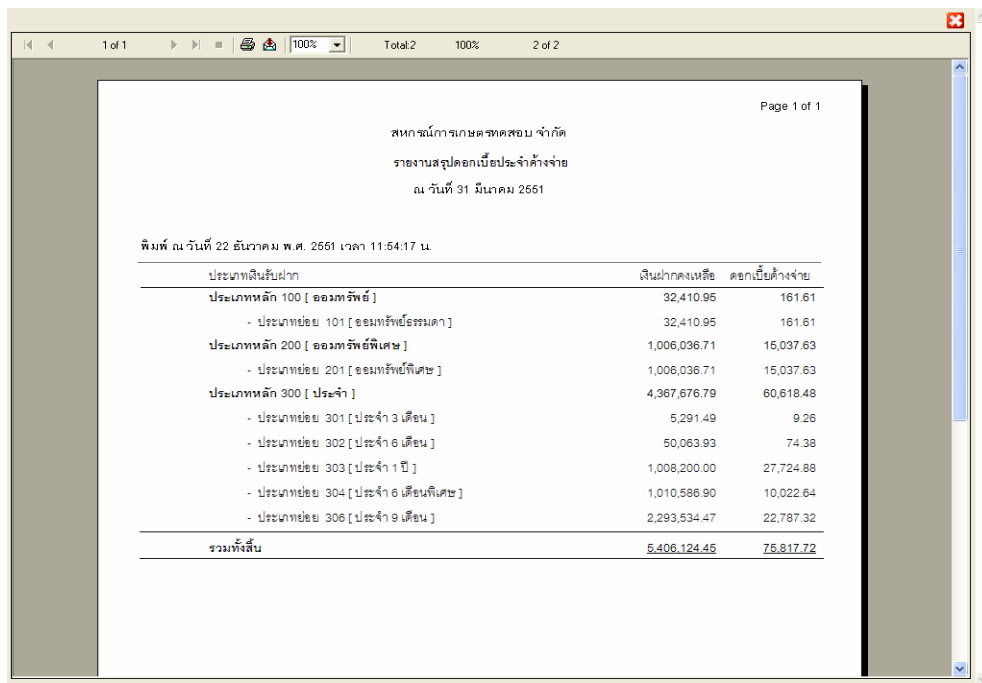
พิมพ์ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 11:54:17 น. [พิมพ์รายงาน]

ประเภทเงินรับฝาก	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยค้ำจ่าย
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	32,410.95	161.61
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์ธรรมดา]	32,410.95	161.61
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	1,006,036.71	15,037.63
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	1,006,036.71	15,037.63
ประเภทหลัก 300 [ประจำ]	4,367,676.79	60,618.48
- ประเภทย่อย 301 [ประจำ 3 เดือน]	5,291.49	9.26
- ประเภทย่อย 302 [ประจำ 6 เดือน]	50,063.93	74.38
- ประเภทย่อย 303 [ประจำ 1 ปี]	1,008,200.00	27,724.88
- ประเภทย่อย 304 [ประจำ 6 เดือนพิเศษ]	1,010,586.90	10,022.64
- ประเภทย่อย 306 [ประจำ 9 เดือน]	2,293,534.47	22,787.32
รวมทั้งสิ้น :	5,406,124.45	75,817.72

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 103 สรุปดอกเบี้ยประจำค้ำจ่าย

4) เมื่อคลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปรูปดอกเบี้ยยประจำค้ำจ่ายดังรูปที่ 5 - 104 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปรูปดอกเบี้ยยประจำค้ำจ่าย




สหกรณ์การเกษตรหนองคาย จำกัด
รายงานสรุปรูปดอกเบี้ยยประจำค้ำจ่าย
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 11:54:17 น.

ประเภทเงินรับฝาก	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยค้ำจ่าย
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	32,410.95	161.61
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์ธรรมดา]	32,410.95	161.61
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	1,006,036.71	15,037.63
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	1,006,036.71	15,037.63
ประเภทหลัก 300 [ประจำ]	4,367,676.79	60,618.48
- ประเภทย่อย 301 [ประจำ 3 เดือน]	5,291.49	9.26
- ประเภทย่อย 302 [ประจำ 6 เดือน]	50,063.93	74.38
- ประเภทย่อย 303 [ประจำ 1 ปี]	1,008,200.00	27,724.88
- ประเภทย่อย 304 [ประจำ 6 เดือนพิเศษ]	1,010,586.90	10,022.64
- ประเภทย่อย 306 [ประจำ 9 เดือน]	2,293,534.47	22,787.32
รวมทั้งสิ้น	5,406,124.46	75,817.72

รูปที่ 5 - 104 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปรูปดอกเบี้ยยประจำค้ำจ่าย

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

2.7 สรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน

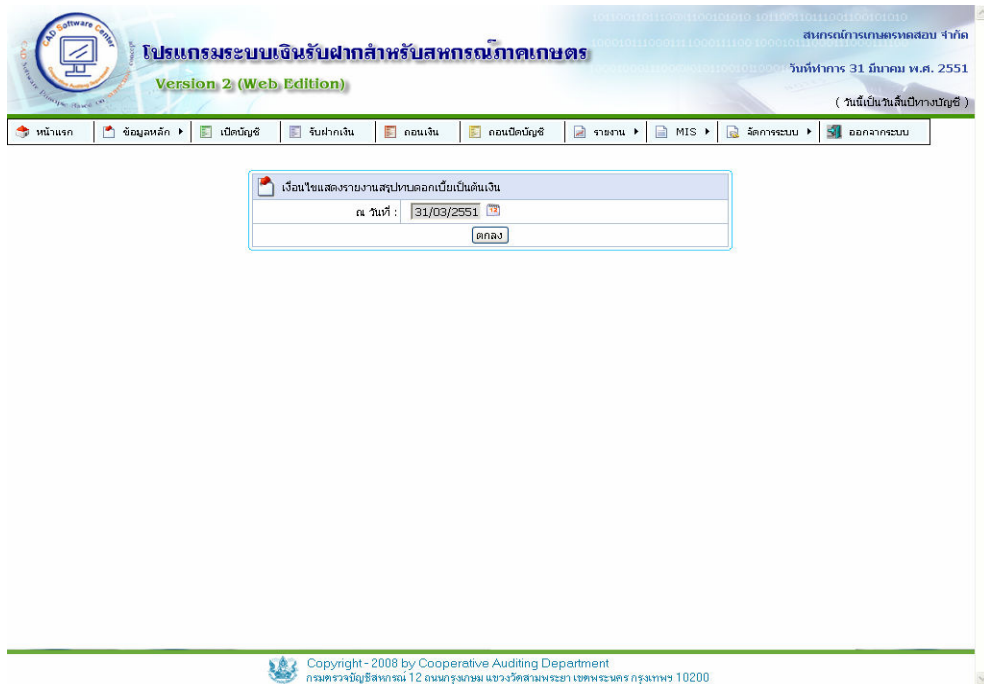
เป็นรายงานแสดงต้นเงินก่อนทบดอกเบี้ย ดอกเบี้ยจ่าย และยอดเงินต้นหลังทบดอกเบี้ย สรุปตามประเภทเงินรับฝาก และแสดงได้เฉพาะวันที่ทำการที่ตรงกับวันสิ้นปีทางบัญชีเท่านั้น

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานยอดคงเหลือ” => “2.7 สรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน” ดังรูปที่ 5 - 105 เมนูสรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน

The screenshot displays the web application interface for 'โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)'. The main menu is open, showing the path: 'รายงาน' (Reports) > 'รายงานยอดคงเหลือ' (Balance Sheet) > '2.7 สรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน' (2.7 Summary of Interest Accruals). The interface includes a navigation bar with options like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลหลัก', 'เปิดบัญชี', 'รับฝากเงิน', 'ถอนเงิน', 'ถอนเปิดบัญชี', 'รายงาน', 'MIS', 'จัดการระบบ', and 'ออกจากระบบ'. A sidebar on the left lists software principles such as Security, User Friendly, Functional, Fundamental, Integrated, Care, Innovative, Economy, Neutral, and Transparent. The bottom of the page contains copyright information: 'Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200'.

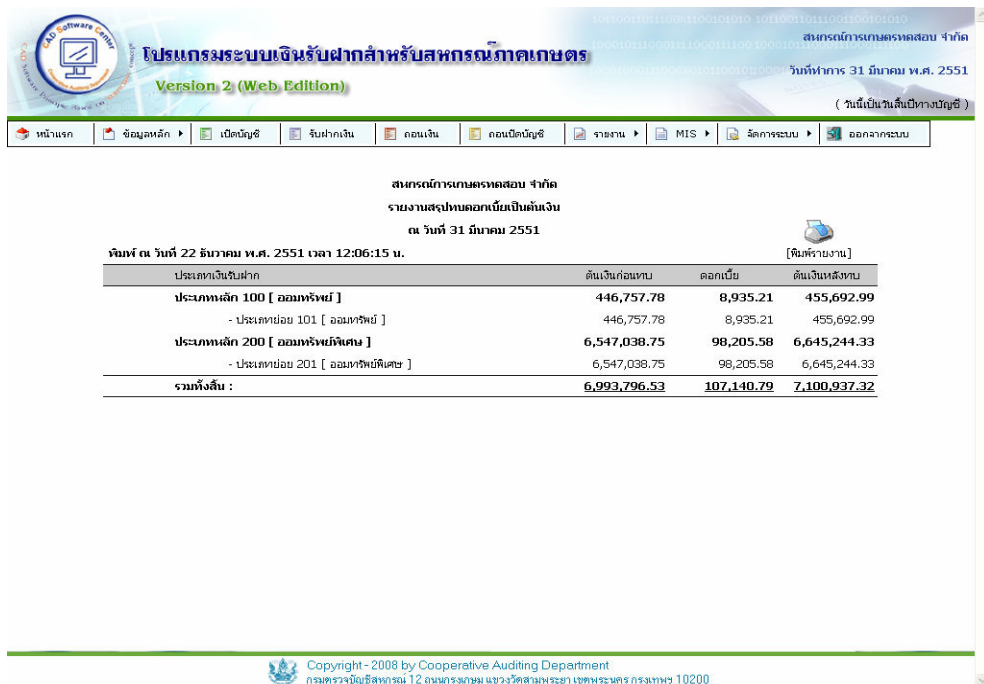
รูปที่ 5 - 105 เมนูสรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน

2) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 106 เงื่อนไขแสดงสรุปทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน




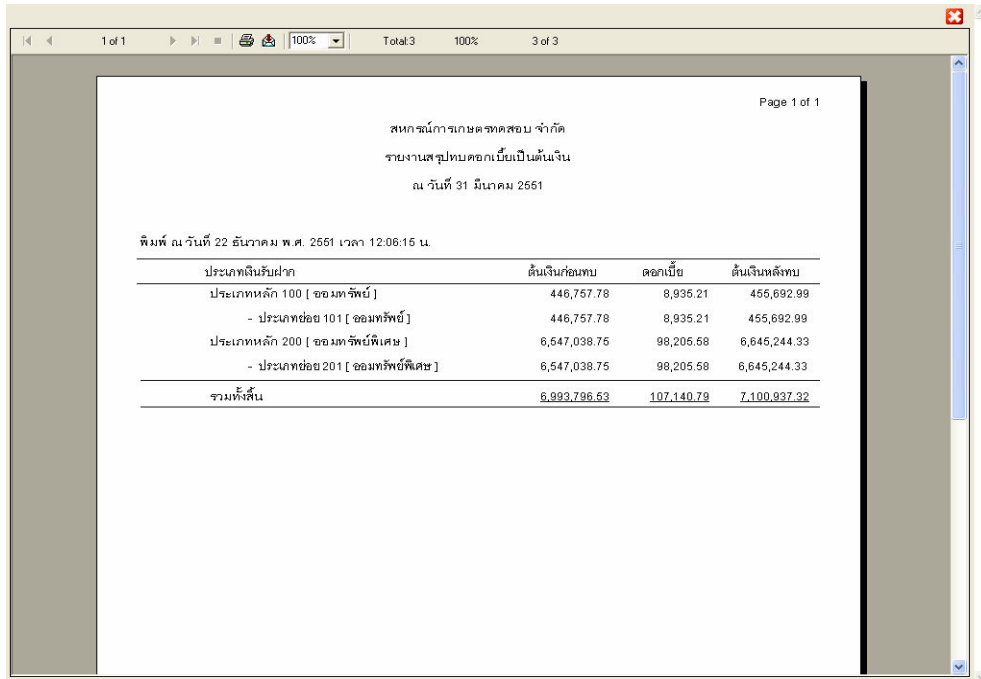
รูปที่ 5 - 106 เงื่อนไขแสดงสรุปทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน

3) คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 107 สรุปทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน



รูปที่ 5 - 107 สรุปทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน

4) เมื่อคลิก  จะปรากฏหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปทบดอกเบี้ยย
เป็นต้นเงิน ดังรูปที่ 5 - 108 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน




Page 1 of 1

สหกรณ์การเกษตรคชคสอบ จำกัด
รายงานสรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 12:08:15 น.

ประเภทเงินรับฝาก	ต้นเงินก่อนทบ	ดอกเบี้ย	ต้นเงินหลังทบ
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	446,757.78	8,935.21	455,692.99
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	446,757.78	8,935.21	455,692.99
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	6,547,038.75	98,205.58	6,645,244.33
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	6,547,038.75	98,205.58	6,645,244.33
รวมทั้งสิ้น	6,993,796.53	107,140.79	7,100,937.32

รูปที่ 5 - 108 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปทบดอกเบี้ยยเป็นต้นเงิน

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

3. รายงานประเภทอื่น ๆ

3.1 รายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกัน

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานประเภทอื่น ๆ” => “3.1 รายงานเงินฝากติดติดภาระค้ำประกัน” ดังรูปที่ 5 - 109 เมนูรายงานเงินฝากติดติดภาระค้ำประกัน



รูปที่ 5 - 109 เมนูรายงานเงินฝากติดติดภาระค้ำประกัน


2) รายงานเงินรับฝากติดภาระค้ำประกัน จะแสดงเฉพาะภาระค้ำประกันของแต่ละบัญชีเงินรับฝาก ดังรูปที่ 5 - 110 แสดงรายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกัน นอกจากนี้ยังแสดงผลตามเงื่อนไขที่เลือกได้แก่ วันที่ทำการ และประเภทเงินรับฝาก

ตัวอย่าง

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษชื่อนายมนัส จำเริญดี มียอดคงเหลือเงินรับฝากจำนวน 1,000,000 บาท

นางมานี จำเริญดี กู้เงินสหกรณ์โดยใช้บัญชีเงินรับฝากของนายมนัส จำเริญดี ค้ำประกันจำนวน 300,000 บาท

ดังนั้นในรายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกันจะแสดงบัญชีของนายมนัส จำเริญดี มีภาระค้ำประกันจำนวน 300,000 บาท

สหกรณ์การเกษตรสำหรับผู้ฝึกปฏิบัติ จำกัด						
รายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกัน[ทุกประเภทเงินฝาก]						
ณ วันที่ 30 กันยายน 2551						
พิมพ์ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 เวลา 19:14:52 น.  [พิมพ์รายงาน]						
ลำดับที่	เลขที่บัญชี	รหัสสมาชิก	ชื่อบัญชี	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินติดภาระค้ำประกัน	
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]						
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]						
1	101-00001327	00001796	นายสมพงษ์ นพคุณ	1015100003	10,000.00	
2	101-00002475	00001869	นายมนัส จำเริญดี	2015100010	300,000.00	
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์					2 บัญชี	310,000.00
- ประเภทย่อย 102 [ออมทรัพย์เพื่อชีวิตมั่นคง]						
1	102-00001254	00001723	นายสงวน ติรมเยี่ยม	2015100001	700,000.00	
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์เพื่อชีวิตมั่นคง					1 บัญชี	700,000.00
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์					3 บัญชี	1,010,000.00
ประเภทหลักเงินรับฝาก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]						
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]						
1	201-00000120	00000737	นายเคา นุ่มเอี่ยม	1015100001	20,000.00	
รวมประเภทย่อย ออมทรัพย์พิเศษ					1 บัญชี	20,000.00
รวมประเภทเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ					1 บัญชี	20,000.00
รวมทั้งสิ้น					4 บัญชี	1,340,000.00

รูปที่ 5 - 110 แสดงรายงานเงินฝากติดภาระค้ำประกัน

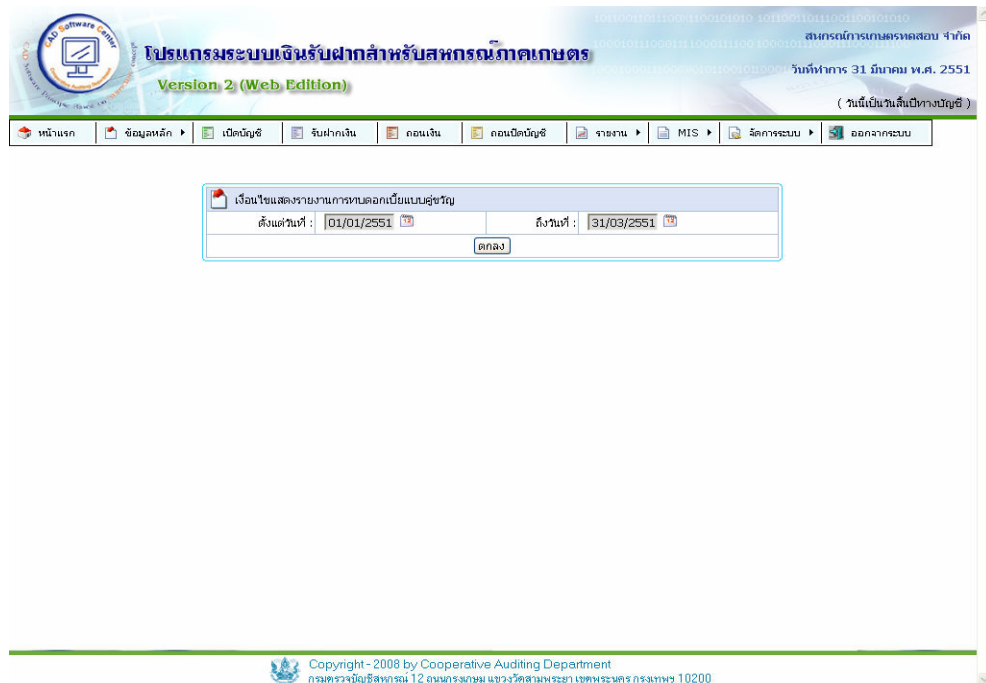
3.2 รายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคูปัญชี

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานประเภทอื่นๆ” => “3.2 รายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคูปัญชี” ดังรูปที่ 5 - 111 เมนูรายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคูปัญชี



รูปที่ 5 - 111 เมนูรายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคูปัญชี

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 112 เงื่อนไขแสดงรายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบ
คู่บัญชี รายงานจะแสดงบัญชีหลัก บัญชีที่รับโอนดอกเบี้ย และจำนวนเงินที่ทบทวนดอกเบี้ย



รูปที่ 5 - 112 เงื่อนไขแสดงรายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคู่บัญชี

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 113
รายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคู่บัญชี

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู
วันที่ทำการ 31 มีนาคม พ.ศ. 2551
(ว่าเป็นวันสิ้นปีทางบัญชี)

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ


สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู
รายงานคู่บัญชีเงินฝากแบบคู่บัญชี
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2551

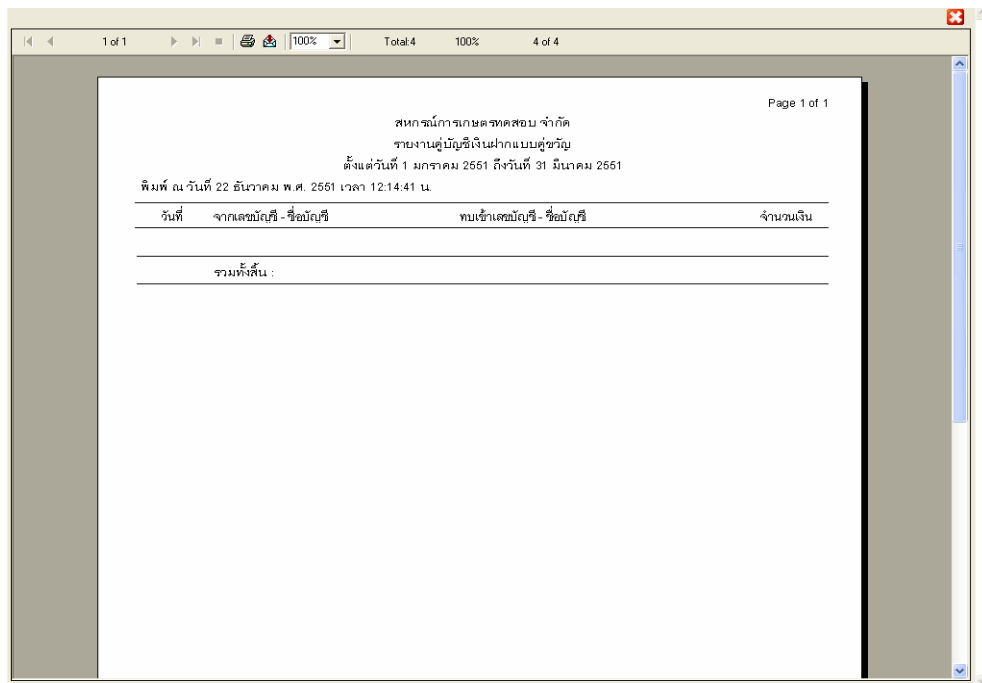
พิมพ์ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 12:14:41 น. [พิมพ์รายงาน]

วันที่	จากเลขบัญชี - ชื่อบัญชี	ทุนเข้าเลขบัญชี - ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
- ไม่พบข้อมูลรายงานคู่บัญชีเงินฝากแบบคู่บัญชี -			


Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 113 รายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคู่บัญชี

4) คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 114 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคู่บัญชี



รูปที่ 5 - 114 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานการทบทวนดอกเบี้ยแบบคู่บัญชี

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

3.3 รายงานใบนำฝาก/ใบถอน

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “รายงานประเภทอื่นๆ” => “3.3 รายงานใบนำฝาก / ใบถอน” ดังรูปที่ 5 - 115 เมนูรายงานใบนำฝาก / ใบถอน



รูปที่ 5 - 115 เมนูรายงานใบนำฝาก / ใบถอน

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 116 เงื่อนไขแสดงรายงานใบนำฝาก / ใบถอน รายงานจะแสดงผลตามเงื่อนไขที่เลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ตั้งแต่วันที่... ให้เลือกวันที่เริ่มต้นของช่วงเวลาการแสดงผลจากปฏิทิน (วิธีการเลือกวันที่จากปฏิทินได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การเลือกวันที่จากปฏิทิน”)
- ถึงวันที่... ให้เลือกวันที่สิ้นสุดของช่วงเวลาการแสดงผลจากปฏิทิน
- เลขที่ใบนำฝาก/ใบถอนที่... ให้ระบุเลขที่ใบนำฝาก/ใบถอนที่ต้องการให้เริ่มต้นแสดงผล รูปแบบเลขที่ใบนำฝาก/ใบถอนจะประกอบด้วยตัวอักษร 1 ตัวและตามด้วยตัวเลข 7 ตัว ดังนี้

(1) ตัวอักษรตัวแรกเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ โดยมีความหมายคือ

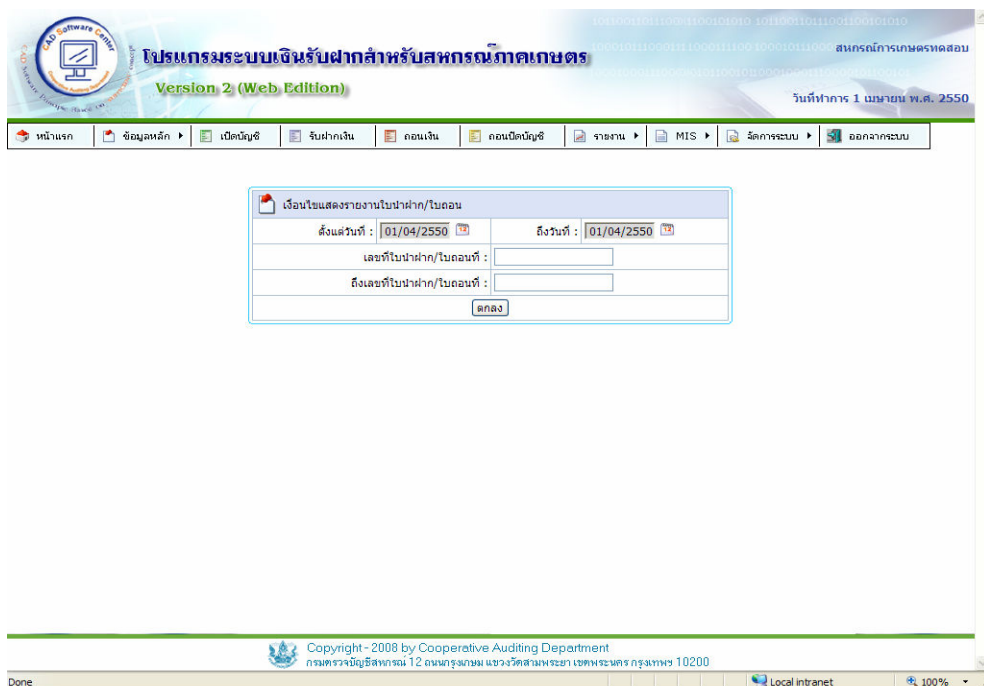
D = ใบฝากเงิน

W = ใบถอนเงิน

(2) ตัวเลข 2 หลักถัดจากตัวอักษร หมายถึง 2 ตัวสุดท้ายของปีพุทธศักราช เช่น 2551 จะใส่เป็น 51 เป็นต้น

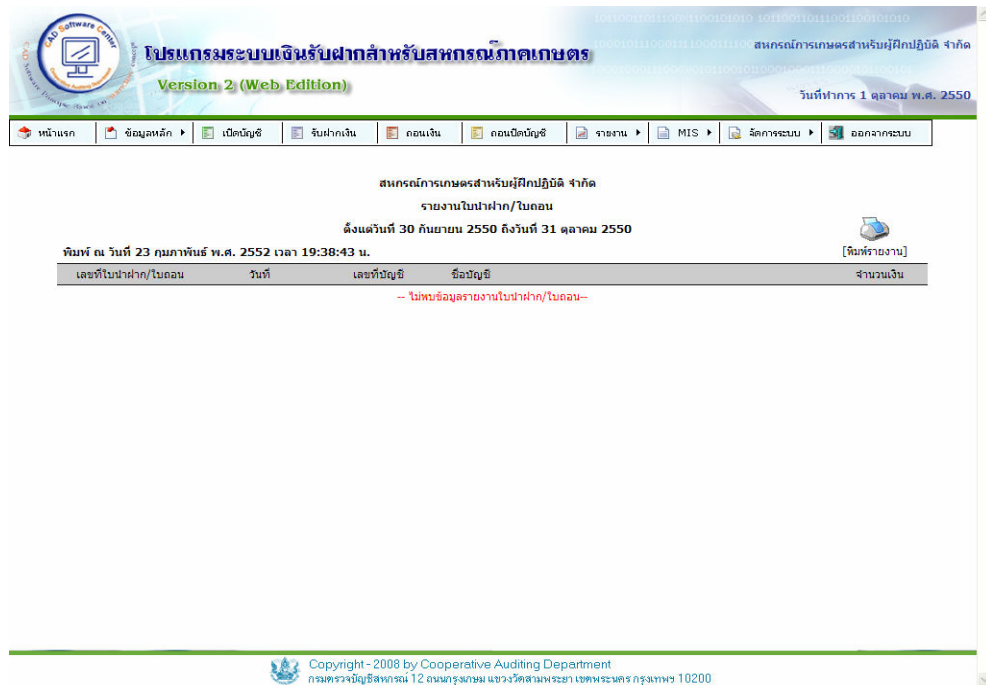
(3) ตัวเลข 5 หลักสุดท้าย หมายถึงลำดับเลขที่ใบฝาก/ใบถอน

- ถึงเลขที่ใบนำฝาก/ใบถอนที่... ให้ระบุเลขที่ใบนำฝาก/ใบถอนที่ต้องการให้สิ้นสุดการแสดงผล




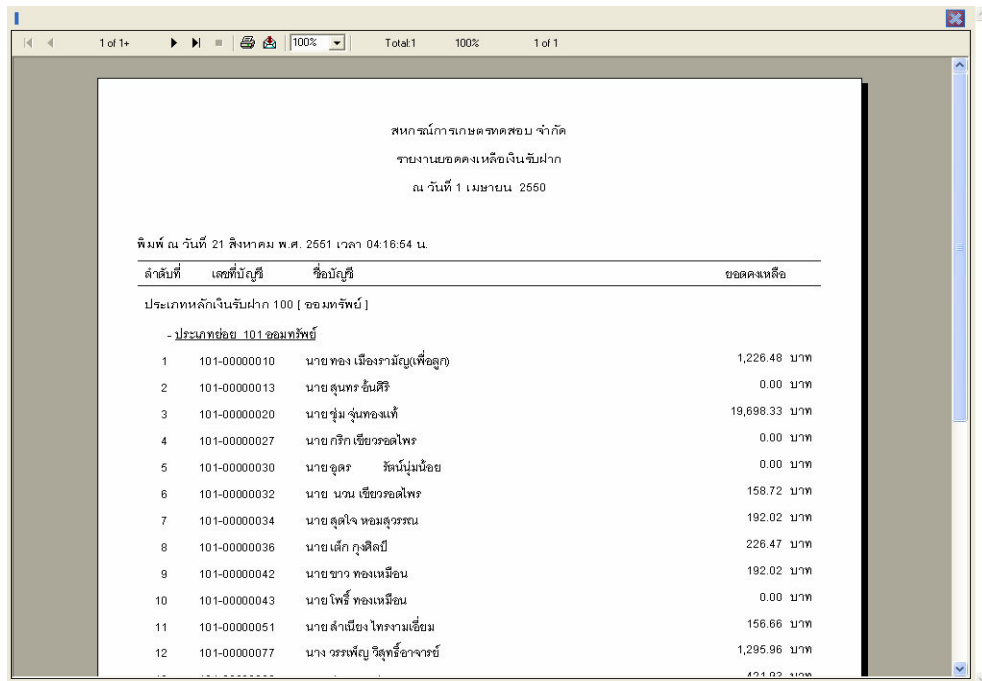
รูปที่ 5 - 116 เงื่อนไขแสดงรายงานใบนำฝาก / ใบถอน

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 117
รายงานใบนำฝาก / ใบถอน



รูปที่ 5 - 117 รายงานใบนำฝาก / ใบถอน

4) คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 118 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงาน
ใบนำฝาก / ใบถอน




สหกรณ์การเกษตรหนองคาย จำกัด
รายงานยอดคงเหลือเงินรับฝาก
ณ วันที่ 1 เมษายน 2550

พิมพ์ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2551 เวลา 04:16:54 น.

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ยอดคงเหลือ
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]			
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์			
1	101-0000010	นายทอง เนื่องรามัญ(เพ็ญ)	1,226.48 บาท
2	101-0000013	นายสุนทร ชันศิริ	0.00 บาท
3	101-0000020	นายชุ่ม ชุ่มทองแท้	19,698.33 บาท
4	101-0000027	นายกรีก เขียวรอดโพ	0.00 บาท
5	101-0000030	นายอุดร รัตนนุ่มน้อย	0.00 บาท
6	101-0000032	นาย นน เขียวรอดโพ	158.72 บาท
7	101-0000034	นายสุดีใจ พอมสุวรรณ	192.02 บาท
8	101-0000036	นายเล็ก กุศลย์	226.47 บาท
9	101-0000042	นายขาว ทองเหนือ	192.02 บาท
10	101-0000043	นายโพธิ์ ทองเหนือ	0.00 บาท
11	101-0000051	นายสำเนียง ไตรงามเข็ม	156.66 บาท
12	101-0000077	นาง วรรณีย์ วิสุทธิ์ชาจารย์	1,295.96 บาท

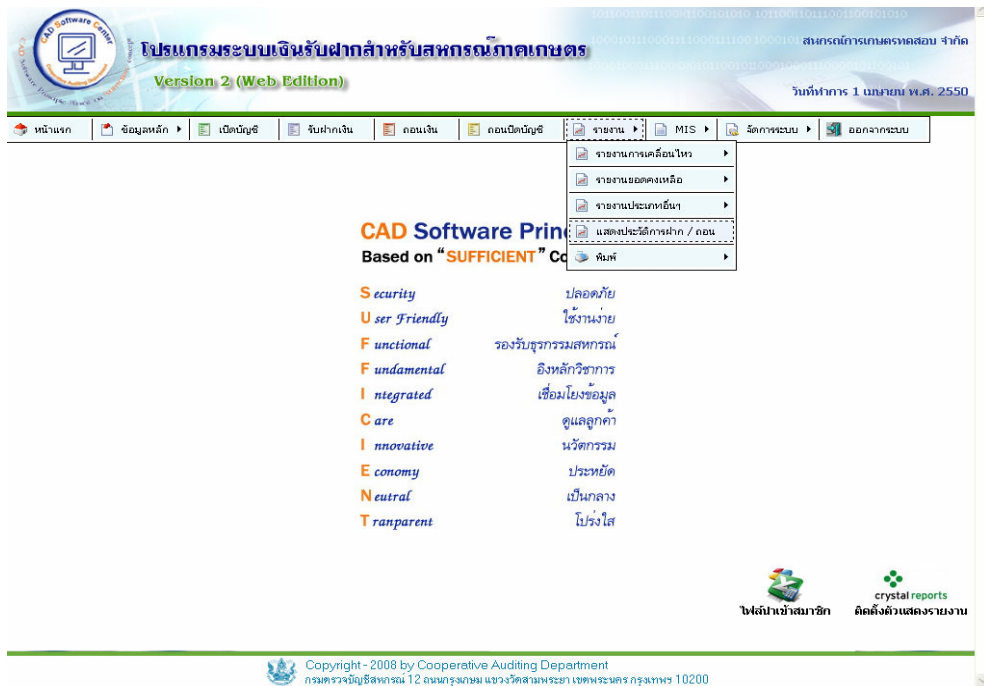
รูปที่ 5 - 118 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานใบนำฝาก / ใบถอน

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

4. แสดงประวัติการฝาก / ถอน

เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการเคลื่อนไหวทั้งหมดของเจ้าของบัญชี เปรียบเสมือนที่เก็บประวัติของเจ้าของบัญชีทั้งหมดตั้งแต่เริ่มเปิดบัญชีหรือยกยอดมา

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “แสดงประวัติการฝาก/ถอน” ดังรูปที่ 5 - 119 เมนูแสดงประวัติการฝาก/ถอน



รูปที่ 5 - 119 เมนูแสดงประวัติการฝาก/ถอน

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 120 เงื่อนไขแสดงประวัติการฝาก/ถอน คลิกปุ่ม ค้นหาเลขที่บัญชี เพื่อเลือกเลขที่บัญชี (สำหรับขั้นตอนการค้นหาเลขที่บัญชีได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 1 บทนำ ในหัวข้อ “การค้นหาเลขที่บัญชี”) หรือกรอกเลขที่บัญชีในช่องเลขที่บัญชีนั้น

The screenshot shows the 'โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)' interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลหลัก', 'เปิดบัญชี', 'รับฝากเงิน', 'ถอนเงิน', 'ถอนเปิดบัญชี', 'รายงาน', 'MIS', 'จัดการระบบ', and 'ออกจากระบบ'. Below the menu is a section titled 'แสดงประวัติการฝาก/ถอน'. This section contains a search form with the following fields: 'เลขที่บัญชี' (Account Number) with a dropdown arrow, 'ค้นหาเลขที่บัญชี' (Search Account Number) button, 'ตั้งแต่วันที่' (From Date) with a date picker showing '31/03/2550', and 'ถึงวันที่' (To Date) with a date picker showing '31/03/2551'. There is also a 'ตกลง' (OK) button at the bottom of the search area. The footer of the page contains the text: 'Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200'.

รูปที่ 5 - 120 เงื่อนไขแสดงประวัติการฝาก/ถอน

- เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 121 แสดงประวัติการฝาก/ถอน สำหรับ “SAVE CODE” สามารถดูความหมายได้จากรายงานรหัสรับฝากถอน (ซึ่งได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 2 กำหนดข้อมูลหลัก ในหัวข้อ “7.3 รายงานรหัสรับฝากถอน”)

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)


แสดงประวัติการฝาก/ถอน

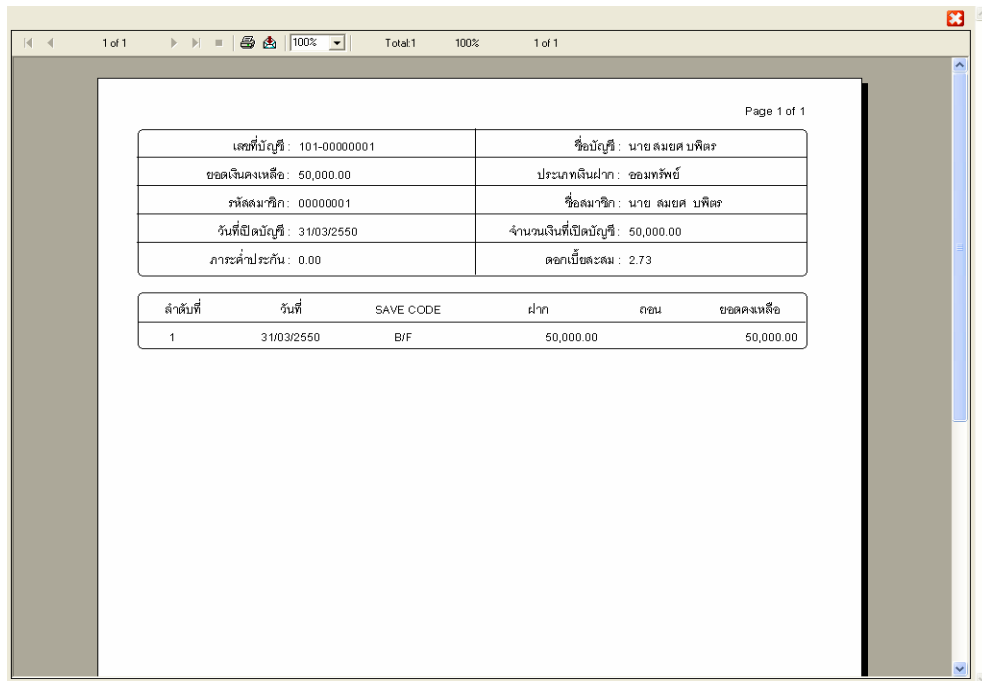
เลขที่บัญชี : 101-00000001	ชื่อบัญชี : นาย สมยศ บัณฑิต
ยอดเงินคงเหลือ : 50,000.00 บาท	ประเภทเงินรับฝาก : ออมทรัพย์
รหัสสมาชิก : 00000001	ชื่อสมาชิก : นาย สมยศ บัณฑิต
วันที่เปิดบัญชี : 31/03/2550	จำนวนเงินที่เปิดบัญชี : 50,000.00 บาท
ค่าใช้จ่าย : 0.00 บาท	ดอกเบี้ยสะสม : 2.73 บาท

ลำดับที่	วันที่	SAVE CODE	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ
1.	31/03/2550	B/F	50,000.00		50,000.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 121 แสดงประวัติการฝาก/ถอน


- คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 122 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ประวัติการฝาก / ถอน



เลขบัญชี: 101-0000001	ชื่อบัญชี: นาย สมยศ บพิตร
ยอดเงินคงเหลือ: 50,000.00	ประเภทเงินฝาก: ออมทรัพย์
รหัสสมาชิก: 00000001	ชื่อสมาชิก: นาย สมยศ บพิตร
วันที่เปิดบัญชี: 31/03/2550	จำนวนเงินที่เปิดบัญชี: 50,000.00
ภาวะค่าประกัน: 0.00	ดอกเบี้ยสะสม: 2.73

ลำดับที่	วันที่	SAVE CODE	ฝาก	ถอน	ยอดคงเหลือ
1	31/03/2550	B/F	50,000.00		50,000.00

รูปที่ 5 - 122 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ประวัติการฝาก/ถอน

- คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

5. พิมพ์

5.1 พิมพ์สมุด

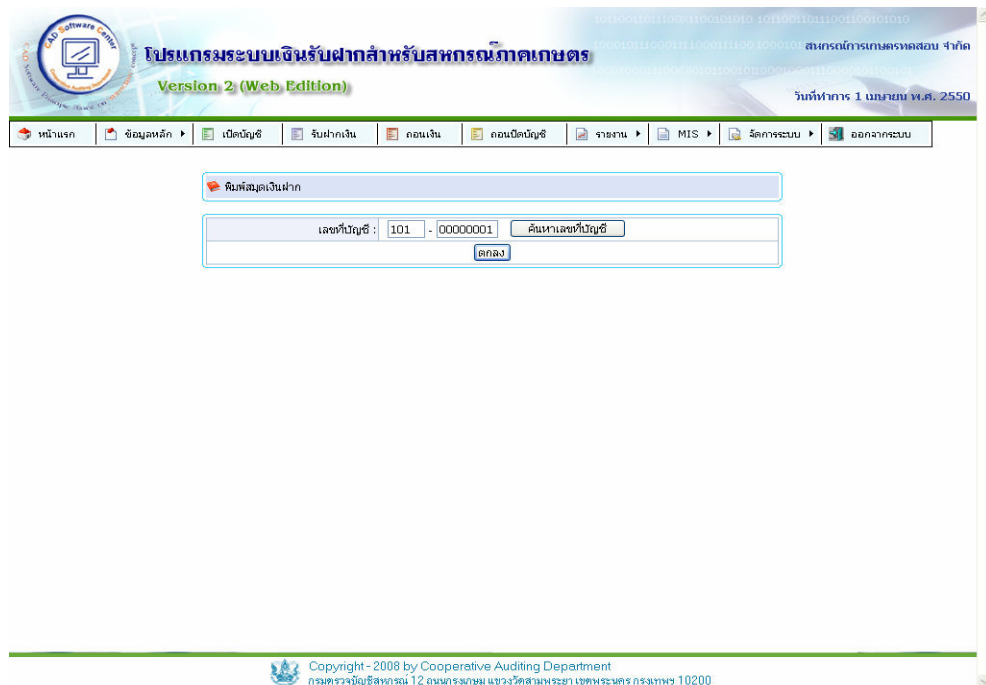
ใช้สำหรับสำหรับพิมพ์รายการที่ยังไม่ได้พิมพ์รายการเคลื่อนไหวในสมุดเงินรับฝาก แต่ถ้ารายการใดพิมพ์แล้ว ระบบจะเคลียร์ค่านั้นออกไปและไม่สามารถพิมพ์สมุดเงินรับฝากซ้ำได้

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “พิมพ์” => “พิมพ์สมุด” ดังรูปที่ 5 - 123 เมนูพิมพ์สมุด



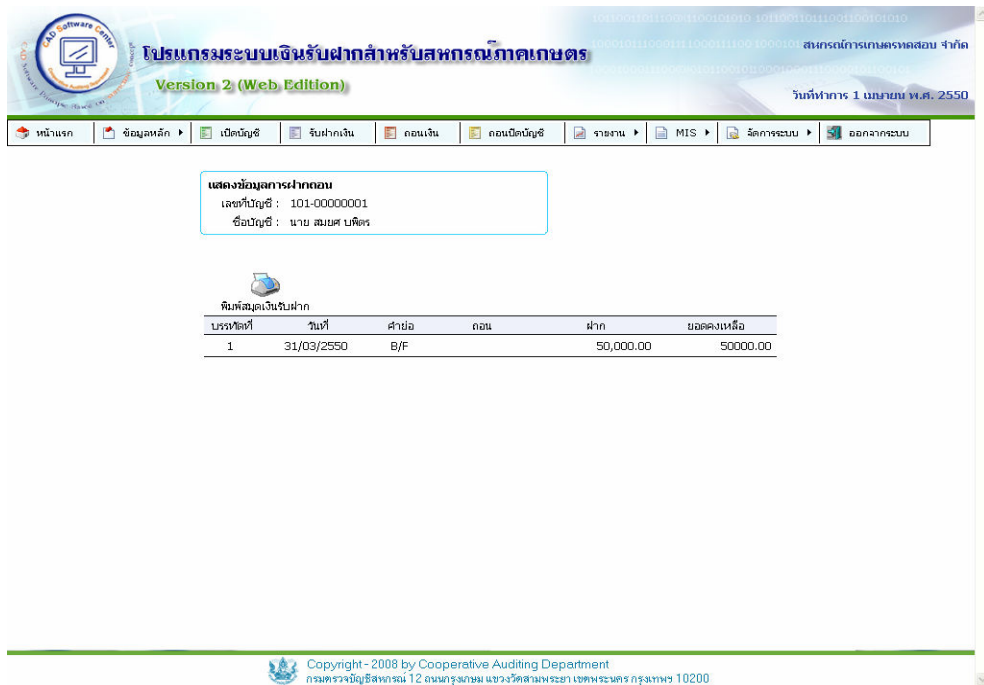
รูปที่ 5 - 123 เมนูพิมพ์สมุด

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 124 เงื่อนไขการพิมพ์สมุด คลิกปุ่ม ค้นหาเลขที่บัญชี เพื่อเลือกเลขที่บัญชี หรือกรอกเลขที่บัญชีในช่องเลขที่บัญชีนั้น



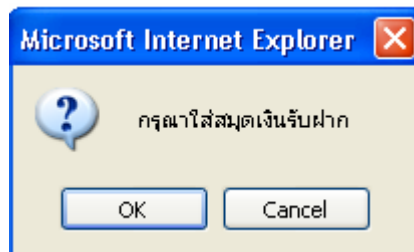
รูปที่ 5 - 124 เงื่อนไขการพิมพ์สมุด

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 125 พิมพ์สมุด



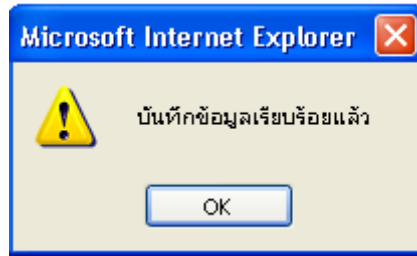
รูปที่ 5 - 125 พิมพ์สมุด

4) คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 126 กรุณาใส่สมุดเงินรับฝาก



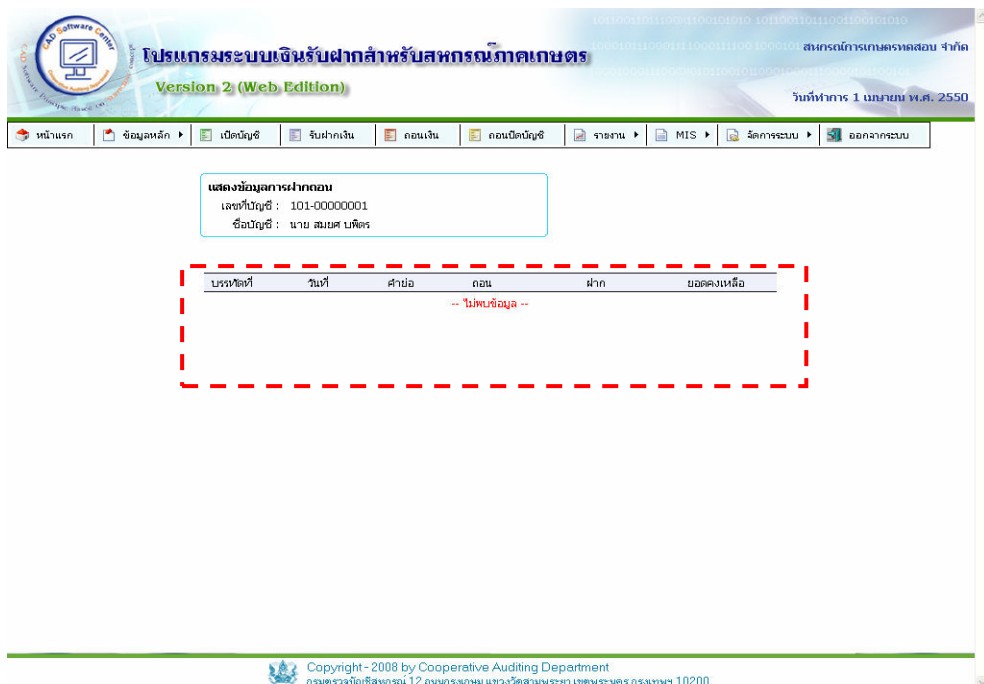
รูปที่ 5 - 126 กรุณาใส่สมุดเงินรับฝาก

5) คลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 127 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 5 - 127 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6) เมื่อคลิกปุ่ม พิมพ์สมุดเรียบร้อยแล้วระบบจะเคลียร์ค่าที่แสดงอยู่ออกไปตั้งรูปที่ 5 - 128 เคลียร์ค่าที่พิมพ์สมุด



รูปที่ 5 - 128 เคลียร์ค่าที่พิมพ์สมุด

5.2 พิมพ์ปกสมุด

ใช้สำหรับพิมพ์ปกสมุดเงินรับฝากซึ่งสามารถพิมพ์ได้ตลอด ซึ่งจะใช้พิมพ์ในกรณีขึ้นสมุดเล่มใหม่ หรือสมุดชำรุด

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “พิมพ์” => “พิมพ์ปกสมุด” ดังรูปที่ 5 - 129 เมนูพิมพ์ปกสมุด



รูปที่ 5 - 129 เมนูพิมพ์ปกสมุด

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 130 เงื่อนไขการพิมพ์ปกสมุด คลิ๊กปุ่ม
ค้นหาเลขที่บัญชี หรือกรอกเลขที่บัญชีในช่องเลขที่บัญชีนั้น

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

พิมพ์ปกสมุดเงินฝาก

เลขที่บัญชี : 101 - 00000001 ค้นหาเลขที่บัญชี

ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ซอยบำรุงฯ ถนน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 130 เงื่อนไขการพิมพ์ปกสมุด

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 131 พิมพ์ปกสมุด ซึ่งปกสมุดเงินรับฝากจะประกอบไปด้วย เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี เลขทะเบียนสมาชิก (ถ้ามี) ผู้มีอำนาจในการถอนเงินหรือเจ้าของบัญชี

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู จำกัด
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก > เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน กดเงินสดบัญชี รายงาน MIS > จัดการระบบ > ออกจากระบบ


[พิมพ์ปกสมุดเงินรับฝาก]

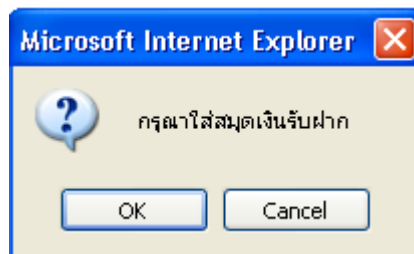
บัญชีเลขที่ ... 101-00000001 ...

ชื่อ บัญชี นาย สมยศ บดีศรี
เลขทะเบียนสมาชิก 00000001
ผู้มีอำนาจในการถอนเงินฝาก นายสมยศ บดีศรี

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

รูปที่ 5 - 131 พิมพ์ปกสมุด

4) คลิก  [พิมพ์ปกสมุดเงินรับฝาก] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 132 กรุณาใส่สมุดเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 132 กรุณาใส่สมุดเงินรับฝาก

5) คลิกปุ่ม **OK** ระบบจะพิมพ์ปกสมุด

5.3 บันทึกสมุดหาย

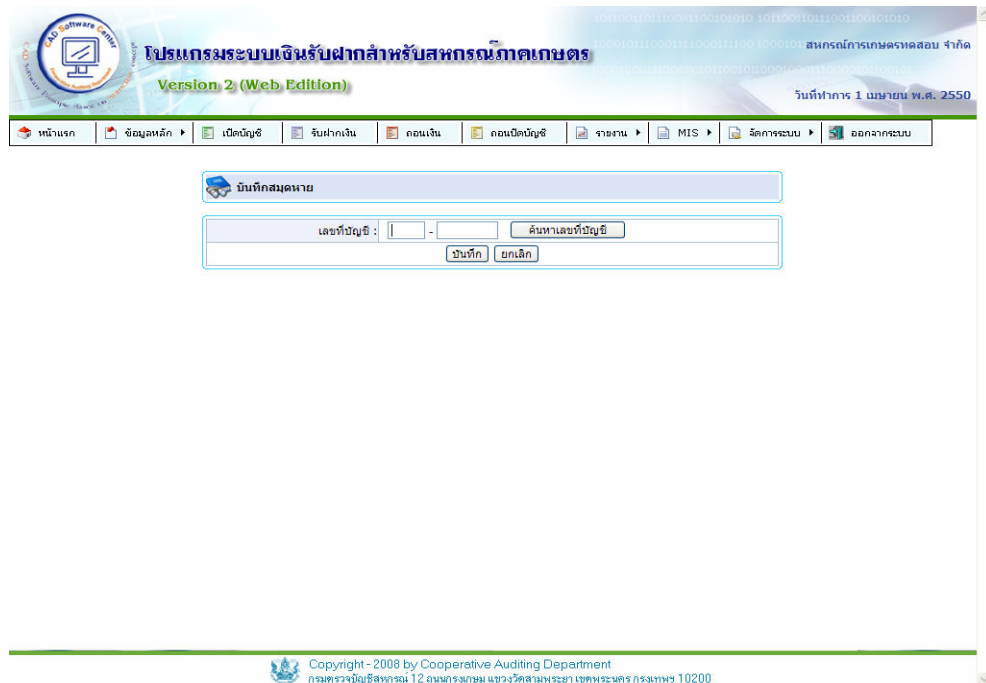
ใช้สำหรับพิมพ์สมุดเงินฝากเล่มใหม่ให้ลูกค้าเมื่อเกิดกรณีสมุดหายขึ้น โดยระบบจะพิมพ์เฉพาะปกสมุด และรายการยกยอดไว้ในบรรทัดแรกของสมุดเท่านั้น

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “พิมพ์” => “บันทึกสมุดหาย” ดังรูปที่ 5 - 133 เมนูบันทึกสมุดหาย



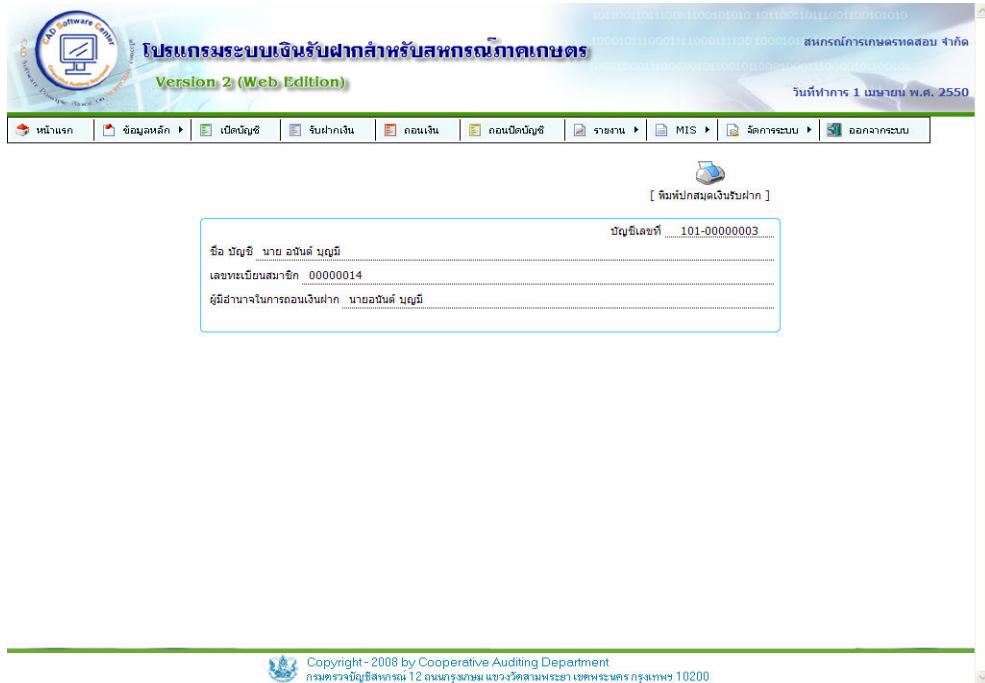
รูปที่ 5 - 133 เมนูบันทึกสมุดหาย

2) จะได้น้ำจอตั้งรูปที่ 5 - 134 บันทึกสมุดหาย ค้นหาเลขที่บัญชีที่ต้องการหรือกรอกเลขที่บัญชีในช่องเลขที่บัญชีนั้น



รูปที่ 5 - 134 บันทึกสมุดหาย

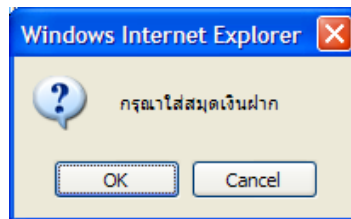
3) คลิกปุ่ม **บันทึก** จะได้หน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 135 พิมพ์ปกสมุด



รูปที่ 5 - 135 พิมพ์ปกสมุด

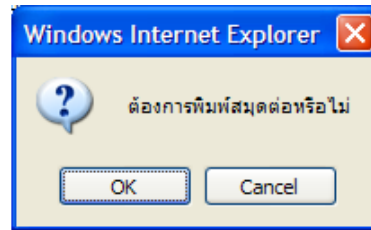


4) คลิก [พิมพ์ปกสมุดเงินฝาก] เพื่อพิมพ์ปกสมุด จะปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 5 - 136 กรุณาใส่สมุดเงินฝาก



รูปที่ 5 - 136 กรุณาใส่สมุดเงินฝาก

5) ใส่สมุดเงินรับฝากแล้วคลิก จะปรากฏข้อความ ดังรูปที่ 5 - 137 ต้องการพิมพ์สมุดต่อหรือไม่



รูปที่ 5 - 137 ต้องการพิมพ์สมุดต่อหรือไม่

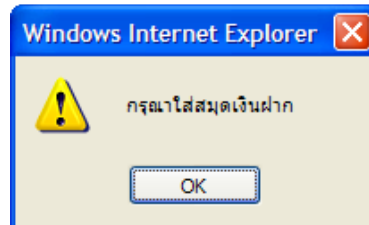
6) คลิก เพื่อพิมพ์สมุดต่อ จะได้นำจอจดังรูปที่ 5 - 138 การพิมพ์รายการรับฝากเงินกรณีสมุดหาย



รูปที่ 5 - 138 การพิมพ์รายการรับฝากเงินกรณีสมุดหาย



7) คลิก **พิมพ์สมุดเงินรับฝาก** จะได้อัปเดตความดังรูปที่ 5 - 139 ข้อความเตือนให้ใส่สมุดเงินรับฝาก



รูปที่ 5 - 139 ข้อความเตือนให้ใส่สมุดเงินรับฝาก

10) การใส่การ์ดแล้วคลิก จะได้น้ำจอกกลับไปดังรูปที่ 5 - 134 บันทึกสมุดหาย

5.4 พิมพ์ Statement

ใช้สำหรับพิมพ์รายการเคลื่อนไหวย้อนหลังเพื่อนำไปตรวจสอบหรือเป็นเอกสารประกอบการดำเนินการเงินต่างๆ

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “พิมพ์” => “พิมพ์ Statement” ดังรูปที่ 5 - 140 เมนูพิมพ์ Statement



รูปที่ 5 - 140 เมนูพิมพ์ Statement

2) จะได้นำจอ ดังรูปที่ 5 - 141 เงื่อนไขการพิมพ์ Statement ค้นหาเลขที่บัญชีที่ต้องการหรือกรอกเลขที่บัญชีในช่องเลขที่บัญชีนั้นเลย จากนั้นต้องกำหนดช่วงของวันที่ในการพิมพ์ Statement ด้วย

The screenshot shows a web application interface for printing statements. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'ข้อมูลหลัก', 'เปิดบัญชี', 'รับฝากเงิน', 'ถอนเงิน', 'ถอนอัตโนมัติ', 'รายงาน', 'MIS', 'จัดการระบบ', and 'ออกจากระบบ'. Below the menu is a form titled 'พิมพ์ Statement'. The form contains the following fields:

เลขที่บัญชี :	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	ค้นหาเลขที่บัญชี
ตั้งแต่วันที่ :	01/04/2550	ถึง วันที่ :	01/04/2550	
ตกลง				

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนจรัญเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200'.

รูปที่ 5 - 141 เงื่อนไขการพิมพ์ Statement

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 142 พิมพ์ Statement

สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู
แสดงข้อมูลการเคลื่อนไหว
ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2550 ถึงวันที่ 26 เมษายน 2550
เลขที่บัญชี : 101-00000001 ชื่อบัญชี : นาย สมยศ นพิต

พิมพ์ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2551 เวลา 15:40:07 น. [พิมพ์ Statement]

ลำดับที่	วันที่	ก่อน	ฝาก	ยอดคงเหลือ
1	01/04/2550		1,000.00	51,000.00
2	04/04/2550	500.00		50,500.00
3	11/04/2550		56,000.00	106,500.00
4	20/04/2550	54,000.00		52,500.00
5	24/04/2550		5,400.00	57,900.00
6	24/04/2550		90,000.00	147,900.00
7	26/04/2550	7,800.00		140,100.00
รวม		62,300.00	152,400.00	606,400.00

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 142 พิมพ์ Statement




4) คลิก [พิมพ์ Statement] จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 143 ตัวอย่างก่อนพิมพ์

Statement

ลำดับที่	วันที่	ถอน	ฝาก	ยอดคงเหลือ
1	01/04/2550		1,000.00	51,000.00
2	04/04/2550	500.00		50,500.00
3	11/04/2550		56,000.00	106,500.00
4	20/04/2550	54,000.00		52,500.00
5	24/04/2550		5,400.00	57,900.00
6	24/04/2550		90,000.00	147,900.00
7	26/04/2550	7,800.00		140,100.00
รวม		62,300.00	162,400.00	606,400.00

รูปที่ 5 - 143 ตัวอย่างก่อนพิมพ์ Statement

5) คลิกปุ่ม  ที่เมนูด้านบนเพื่อพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์

5.4 พิมพ์หัวรายงานการ์ด

การ์ด คือ รายงานขนาดเท่า A4 ใช้ในการพิมพ์รายการเคลื่อนไหวทั้งหมด คล้ายกับสมุดเงินรับฝาก เพื่อสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับเจ้าของบัญชี บางสหกรณ์ ไม่มีการใช้การ์ดนี้ เมนูนี้จะพิมพ์เฉพาะหัวของรายงานการ์ดเท่านั้น สำหรับรายการเคลื่อนไหวต่างๆ จะพิมพ์เมื่อมีการทำรายการเคลื่อนไหวในแต่ละครั้ง

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “พิมพ์” => “พิมพ์หัวรายงานการ์ด” ดังรูปที่ 5 - 144
เมนูพิมพ์หัวรายงานการ์ด



รูปที่ 5 - 144 เมนูพิมพ์หัวรายงานการ์ด

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 145 เงื่อนไขการพิมพ์หัวรายงานการ์ด คลิกปุ่ม ค้นหาเลขที่บัญชี หรือกรอกเลขที่บัญชีในช่องเลขที่บัญชีนั้น

ค้นหาเลขที่บัญชี

รูปที่ 5 - 145 เงื่อนไขการพิมพ์หัวรายงานการ์ด

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 146 พิมพ์หัวรายงานการ์ด

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรทดสอบ จำกัด
วันที่ทำการ 26 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน คำนวณบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกจากระบบ


[พิมพ์หัวรายงานการ์ด]
แผ่นที่ 1

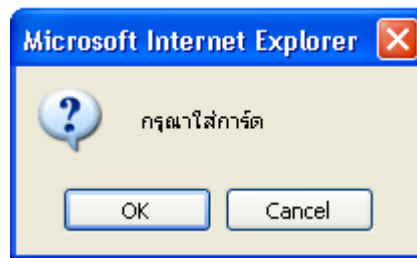
สหกรณ์การเกษตรทดสอบ จำกัด
บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินฝากประเภทออมทรัพย์

ชื่อบัญชี นาย สมยศ บุติศรี เลขที่บัญชี 101-00000001
รหัสสมาชิก 00000001 ชื่อสมาชิก นายสมยศ บุติศรี สมาชิกกลุ่มที่ 0001
ที่อยู่ 4/5 ม.1 ต.หนองจันทน์ 22210

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนบำรุงเมือง แขวงวัดสนามพระ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 146 พิมพ์หัวรายงานการ์ด

4) คลิก  จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 147 แจ้งเตือนกรรณาใส่การ์ด
[พิมพ์หัวรายงานการ์ด]



รูปที่ 5 - 147 แจ้งเตือนกรรณาใส่การ์ด

5) คลิกปุ่ม ระบบจะสั่งพิมพ์หัวรายงานการ์ด ถ้าคลิก "Cancel" จะไม่มีการพิมพ์การ์ด

5.5 ระบุเครื่องพิมพ์

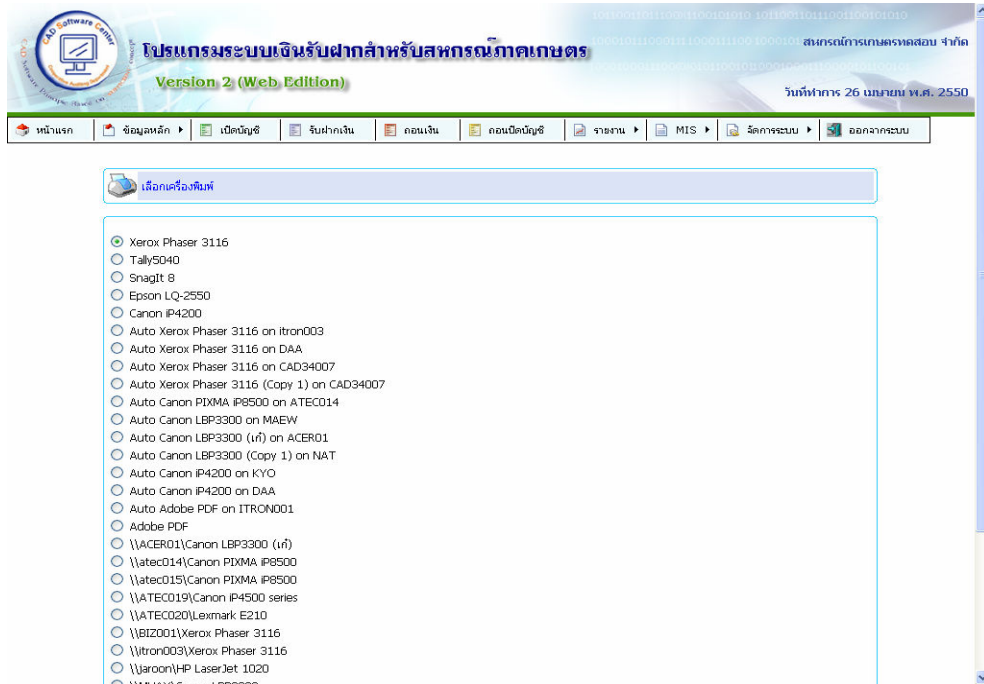
เป็นการกำหนดเครื่องพิมพ์ในโปรแกรมระบบเงินรับฝากเพื่อใช้ในการพิมพ์สมุดเงินรับฝาก สลิป และการ์ด (ถ้าไม่มีการกำหนดเครื่องพิมพ์แล้วเมื่อมีการพิมพ์สมุดเงินรับฝาก สลิปเงินรับฝาก หรือการ์ด ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถติดต่อกับเครื่องพิมพ์ได้” และให้เลือกเครื่องพิมพ์)

1) เลือกเมนู “รายงาน” => “พิมพ์” => “ระบุเครื่องพิมพ์” ดังรูปที่ 5 - 148 เมนูระบุเครื่องพิมพ์



รูปที่ 5 - 148 เมนูระบุเครื่องพิมพ์

2) ระบบจะทำการค้นหาเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่ระบบสามารถติดต่อได้ บางครั้งอาจใช้เวลาสักครู่ จากนั้นระบบจะแสดงชื่อเครื่องพิมพ์ทั้งหมดที่ค้นหาได้ ดังรูปที่ 5 - 149 เลือกเครื่องพิมพ์

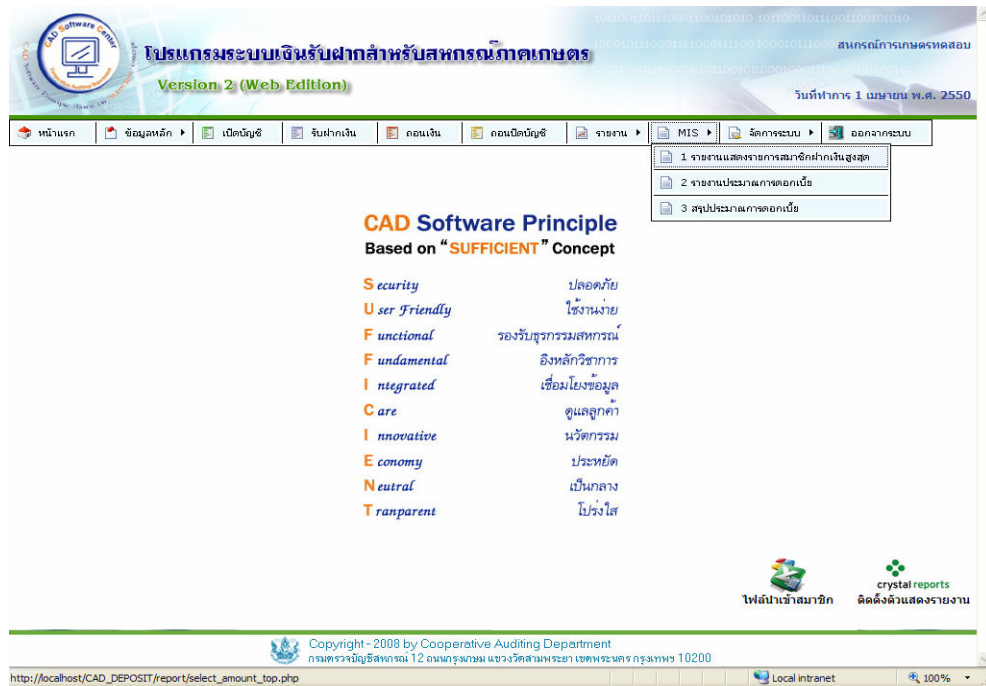


รูปที่ 5 - 149 เลือกเครื่องพิมพ์

3) เมื่อเลือกเครื่องพิมพ์เสร็จแล้วคลิกปุ่ม

6. รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

1) เลือกเมนู “MIS” => “รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด” ดังรูปที่ 5 - 150
เมนูรายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด



รูปที่ 5 - 150 เมนูรายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 151 เงื่อนไขแสดงรายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

The screenshot shows the web application interface for the Cooperative Auditing Department. The main title is "โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร Version 2 (Web Edition)". The user is logged in as "สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู" on "วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550". The navigation menu includes: หน้าแรก, ข้อมูลหลัก, เปิดบัญชี, รับฝากเงิน, กองเงิน, กองเปิดบัญชี, รายงาน, MIS, จัดการระบบ, and ออกจากระบบ. The main content area displays a form titled "เงื่อนไขแสดงรายงานสมาชิกฝากเงินสูงสุด". The form has the following fields: "ประเภทเงินฝาก" (Deposit Type) set to "ออมทรัพย์", "ประเภทบัญชี" (Account Type) set to "ออมทรัพย์", and "จำนวนอันดับ" (Number of Ranks) set to "10 อันดับ". There is a "ตกลง" (OK) button at the bottom of the form. The footer contains the copyright information: "Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200".

รูปที่ 5 - 151 เงื่อนไขแสดงรายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** ปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 5 - 152 รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
วันที่ทำการ 1 กันยายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน คณณบัญชี รายงาน MIS จัดการระบบ ออกรายงาน

สหกรณ์การเกษตรเมืองสิงห์ จำกัด
รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด 10 อันดับ
ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551
พิมพ์ ณ เวลา 10:46:15 [พิมพ์รายงาน]

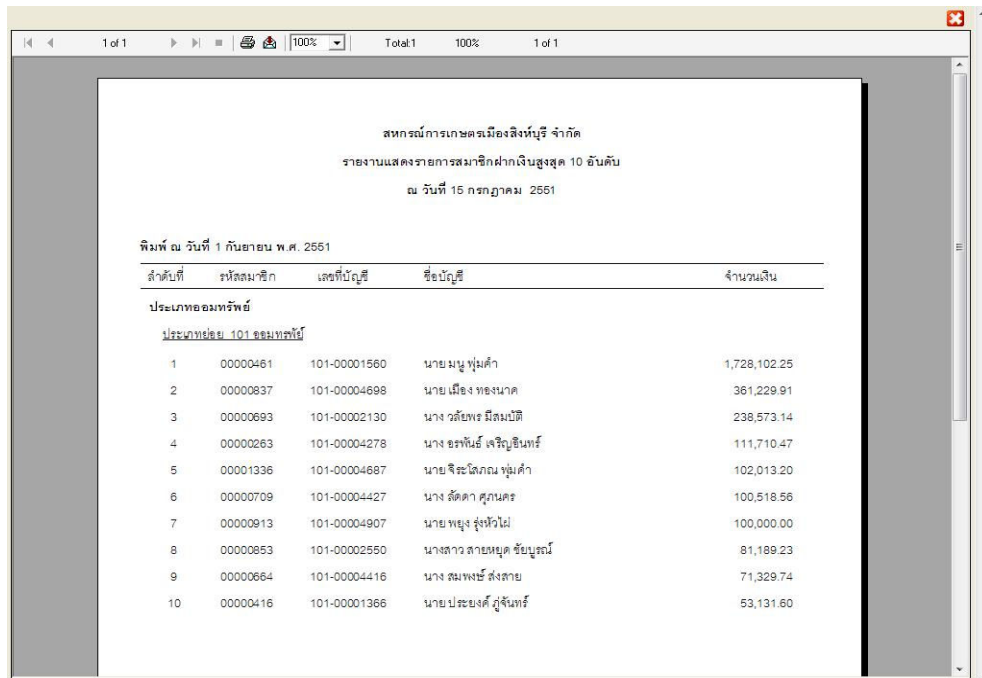
ลำดับที่	รหัสสมาชิก	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
ประเภทออมทรัพย์				
ประเภทออม 101 ออมอาชีพ				
1	00000461	101-00001560	นาย มนุ พุ่มคำ	1,728,102.25
2	00000837	101-00004698	นาย เมือง ทอนนาค	361,229.91
3	00000693	101-00002130	นาง วสันทร มีสมบัติ	238,573.14
4	00000263	101-00004278	นาง อรุณีณี เจริญจันทร์	111,710.47
5	00001336	101-00004687	นาย จิระสิทธิ์ พุ่มคำ	102,013.20
6	00000709	101-00004427	นาง สติลา สุคนธร	100,518.56
7	00000913	101-00004907	นาย พงษ์ รุ่งทวีไฟ	100,000.00
8	00000853	101-00002550	นางสาว สายหยุด ชินบุรณ	81,189.23
9	00000664	101-00004416	นาง สมพงษ์ สังสาย	71,329.74
10	00000416	101-00001366	นาย ประยงค์ อุทัยเท	53,131.60

หน้า 1

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 152 รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

4)  **คลิก [พิมพ์รายงาน]** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 153 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด



สหกรณ์การเกษตรเมืองสิงห์บุรี จำกัด
รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด 10 อันดับ
ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551

ลำดับที่	รหัสสมาชิก	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
ประเภทออมทรัพย์				
ประเภทออมทรัพย์ 101 ออมทรัพย์				
1	00000461	101-00001560	นาย มนุ พุ่มคำ	1,728,102.25
2	00000837	101-00004698	นาย เมือง ทองนาค	361,229.91
3	00000693	101-00002130	นาง วลัยพร มีลมมีดี	238,573.14
4	00000263	101-00004278	นาง อรพันธ์ เจริญสินทร์	111,710.47
5	00001336	101-00004687	นาย จิระโชค พุ่มคำ	102,013.20
6	00000709	101-00004427	นาง สัตตา สุภนศร	100,518.56
7	00000913	101-00004907	นาย พญู รุ่งหัวไผ่	100,000.00
8	00000853	101-00002550	นางสาว สายหยุด ชัยบุญศรี	81,189.23
9	00000664	101-00004416	นาง สมพงษ์ สังสาย	71,329.74
10	00000416	101-00001366	นาย ประยงค์ ภู่อินทร์	53,131.60

รูปที่ 5 - 153 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานแสดงรายการสมาชิกฝากเงินสูงสุด

7. รายงานประมาณการดอกเบี้ย

1) เลือกเมนู "MIS" => "รายงานประมาณการดอกเบี้ย" จะได้ดังรูปที่ 5 - 154 เมนู รายงานประมาณการดอกเบี้ย



รูปที่ 5 - 154 เมนู รายงานประมาณการดอกเบี้ย

2) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5 - 155 เงื่อนไขแสดงรายงานประมาณการดอกเบี้ย

เงื่อนไขแสดงรายงานการประมาณการดอกเบี้ย

ณ. วันที่ :	15/07/2551	ประเภทเงินฝาก :	ออมทรัพย์
กลุ่มสมาชิก :	- ทั้งหมด -	ประเภทย่อย :	- ทุกประเภทย่อย -

ตกลง


Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

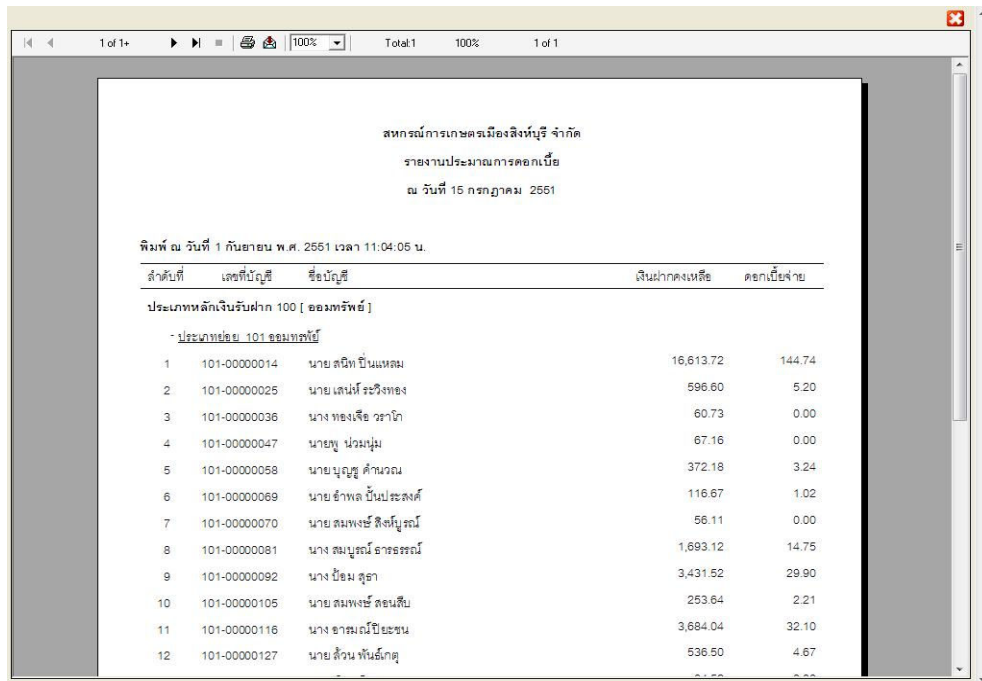
รูปที่ 5 - 155 เงื่อนไขแสดงรายงานประมาณการดอกเบี้ย

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 156 รายงานประมาณการดอกเบี้ย

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยจ่าย
ประเภทหลักเงินฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	101-00000014	นาย สนิท อินแหลม	16,613.72	144.74
2	101-00000025	นาย เสนต์ จรุงทอง	596.60	5.20
3	101-00000036	นาง ทองใจ วราโกล	60.73	0.00
4	101-00000047	นายชู น่วมภูมิ	67.16	0.00
5	101-00000058	นาย บุญชู คำวาท	372.18	3.24
6	101-00000069	นาย อ่ำพล ปั้นประสงค์	116.67	1.02
7	101-00000070	นาย สมพงษ์ สิงห์บุรินทร์	56.11	0.00
8	101-00000081	นาง สมบูรณ์ ชารธรรม์	1,693.12	14.75
9	101-00000092	นาง ปิยม สุธา	3,431.52	29.90
10	101-00000105	นาย สมพงษ์ สอนสืบ	253.64	2.21
11	101-00000116	นาง อารมณี ปิยะชน	3,684.04	32.10
12	101-00000127	นาย ล้วน พิณเภา	536.90	4.67
13	101-00000138	นาย เงิน เพ็งบุญ	84.52	0.00
14	101-00000149	นาง เสวียม เพื่องฟู	357.86	3.12
15	101-00000150	นาย สำเร็จ พันธุ์เกตุ	874.75	7.62

รูปที่ 5 - 156 รายงานประมาณการดอกเบี้ย

4) คลิก  [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 157 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานประมาณการดอกเบี้ย



สหกรณ์การเกษตรนครเมืองสิงห์บุรี จำกัด
รายงานประมาณการดอกเบี้ย
ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

พิมพ์ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 11:04:05 น.

ลำดับที่	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยจ่าย
ประเภทหลักเงินรับฝาก 100 [ออมทรัพย์]				
- ประเภทย่อย 101 ออมทรัพย์				
1	101-00000014	นาย สนิท ปิ่นแหลม	16,613.72	144.74
2	101-00000025	นาย เส็นทร์ ระวีงทอง	596.60	5.20
3	101-00000036	นาง ทองเชื้อ วิชาใจ	60.73	0.00
4	101-00000047	นายภู น่วมุ่ม	67.16	0.00
5	101-00000058	นายบุญชู คำมวง	372.18	3.24
6	101-00000069	นายอำพล ชันประสงค์	116.67	1.02
7	101-00000070	นาย สมพงษ์ สิงห์บุรณ์	56.11	0.00
8	101-00000081	นาง สมบูรณ์ อารธรรม์	1,693.12	14.75
9	101-00000092	นาง บิ่อม อูธา	3,431.52	29.90
10	101-00000105	นาย สมพงษ์ ตอนสืบ	253.64	2.21
11	101-00000116	นาง อามณ์ธิยะชน	3,684.04	32.10
12	101-00000127	นาย ล้วน พันธักู	536.50	4.67

รูปที่ 5 - 157 ตัวอย่างก่อนพิมพ์รายงานประมาณการดอกเบี้ย

8. สรุปประมาณการดอกเบี้ย

1) เลือกเมนู “MIS” => “สรุปประมาณการดอกเบี้ย” ดังรูปที่ 5 - 158 เมนูสรุปประมาณการดอกเบี้ย



รูปที่ 5 - 158 เมนูสรุปประมาณการดอกเบี้ย

2) เมื่อคลิก สรุปประมาณการดอกเบี้ยจะปรากฏหน้าจอ เงื่อนไขแสดงสรุปประมาณการดอกเบี้ย ดังรูปที่ 5 - 159 เงื่อนไขแสดงสรุปประมาณการดอกเบี้ย

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรหนองบัวลำภู
วันที่ทำการ 1 เมษายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก | ข้อมูลหลัก | เปิดบัญชี | รับฝากเงิน | ถอนเงิน | ถอนเปิดบัญชี | รายงาน | MIS | จัดการระบบ | ออกจากระบบ

เงื่อนไขรายงานสรุปประมาณการดอกเบี้ย
ณ. วันที่: 15/07/2551
ตกลง

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 159 เงื่อนไขแสดงสรุปประมาณการดอกเบี้ย

3) เมื่อเลือกเงื่อนไขเสร็จแล้วคลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 160 สรุปประมาณการดอกเบี้ย

โปรแกรมระบบเงินรับฝากสำหรับสหกรณ์ภาคเกษตร
Version 2 (Web Edition)
สหกรณ์การเกษตรระยอง จำกัด
วันที่ทำการ 1 กันยายน พ.ศ. 2550

หน้าแรก ข้อมูลหลัก เปิดบัญชี รับฝากเงิน ถอนเงิน คำนวณดอกเบี้ย รายงาน MIS จัดการระบบ ออกรายระบบ

สหกรณ์การเกษตรเมืองสิงห์บุรี จำกัด
รายงานสรุปประมาณการดอกเบี้ย
ณ. วันที่ 15 กรกฎาคม 2551

วันที่ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2551 เวลา 12:08:19 น. [พิมพ์รายงาน]

ประเภทเงินรับฝาก	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบี้ยค้างจ่าย
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	4,960,634.27	1,043,955.34
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	4,960,634.27	1,043,955.34
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	21,841,022.39	1,956,710.59
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	21,841,022.39	1,956,710.59
รวมทั้งสิ้น :	26,801,656.66	3,000,665.93

Copyright - 2008 by Cooperative Auditing Department
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 12 ถนนพหลโยธิน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

รูปที่ 5 - 160 สรุปประมาณการดอกเบี้ย



4) คลิก [พิมพ์รายงาน] จะปรากฏหน้าจอตั้งรูปที่ 5 - 161 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปประมาณการดอกเบ็ญ

ประเภทเงินรับฝาก	เงินฝากคงเหลือ	ดอกเบ็ญต่างจ่าย
ประเภทหลัก 100 [ออมทรัพย์]	4,960,634.27	1,043,956.34
- ประเภทย่อย 101 [ออมทรัพย์]	4,960,634.27	1,043,956.34
ประเภทหลัก 200 [ออมทรัพย์พิเศษ]	21,841,022.39	1,956,710.59
- ประเภทย่อย 201 [ออมทรัพย์พิเศษ]	21,841,022.39	1,956,710.59
รวมทั้งสิ้น	26,801,656.66	3,000,666.93

รูปที่ 5 - 161 ตัวอย่างก่อนพิมพ์สรุปประมาณการดอกเบ็ญ